



Републички фонд за здравствено осигурање

---

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042  
е-mail: [public@rfzo.rs](mailto:public@rfzo.rs) ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

---

08/03 број: 404-2-11/19-4  
06.05.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**ОСНОВНЕ ОБУКЕ И ПРАКТИЧНЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**  
**ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

**ЈН: 404-22-228/19-11**

Истовремено објављено дана **07.05.2019.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА **15.05.2019, до 10.30 часова**

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА **15.05.2019, у 11.00 часова**

---

**Београд, мај 2019. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-2-11/19-1, од 22.04.2019, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08/3 број 404-2-11/19-2, од 22.04.2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГЕ ОСНОВНЕ ОБУКЕ И ПРАКТИЧНЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ  
ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место извршења услуге и Техничка спецификација	6-7
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-16
5.	Обрасци/Изјаве: Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	17-19
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	20-22
	Образац Понуде са структуром цене (Партија 1 и Партија 2)– Образац бр.3	23-24
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН	25-27
6.	Менично овлашћење – Образац бр.7	28
	Модел оквирног споразума	29-35
7.	Модел наруџбенице (Партија 1 и Партија 2)	36-39

Број страна Конкурсне документације: **39**

## ПОГЛАВЉЕ 1.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### **1. Подаци о Наручиоцу:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића број 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

#### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **3. Предмет јавне набавке:**

Услуга основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара.

#### **4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

#### **5. Не спроводи се електронска лицитација.**

#### **6. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем за сваку Партију посебно.

Време трајања оквирног споразума је 12 месеци од дана потписивања.

Наручилац ће током периода важења оквирног споразума издавати наруџбенице које садрже битне елементе уговора и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

#### **7. Контакт:**

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање.

Факс: 011/2688 420, 2645 042.

Лице за контакт:

Татијана Хумо, е - mail: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **8. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

#### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **15.05.2019. до 10.00** часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

#### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **15.05.2019.** са почетком у **10.30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића број 2, **Сала број 3.**

## ПОГЛАВЉЕ 2.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **2.1. Опис предмета јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности: Услуга основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, складу са чланом 53. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015, 87/2015, 87/2018 – др.закони).

**Практична провера знања:** за оквирно 2140 запослених.

**Основна обука са практичном провером знања (новозапослени):** за оквирно 111 запослених.

Предметна набавка обликована је у 2 Партије:

ПАРТИЈА	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ (оквирно)		ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ
1	ОСНОВНА ОБУКА И ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА	2058	1.165.000,00
		ОСНОВНА ОБУКА И ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА	111	
2	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА	82	35.000,00
УКУПНО П1 и П2:				<b>1.200.000,00</b>

**НАПОМЕНА:** Практична провера знања за Партију 2 реализује се за запослене у Филијалама РФЗО на територији КиМ (Табела - Спецификација, страна 7 КД).

**2.2. Назив и ознака из општег речника набавки:** Услуге обуке – 80500000

#### **2.3 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 3. Конкурсне документације (Техничка спецификација).

**2.4 Квалитет:** У складу са захтевима из Техничке спецификације.

**2.5 Количина и опис услуга:** У складу са захтевима из Техничке спецификације.

#### **2.6 Рок извршења**

##### **Партија 1:**

- Основна обука са практичном провером знања за оквирно **111** запослених се организује, изводи и окончава у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана пријема позива од стране организационе јединице Наручиоца (Дирекција) и пријема коначног списка запослених.

- Практична провера знања за оквирно **2058** запослених се организује, изводи и окончава у року који не може бити дужи од 60 (шездесет) дана, од дана пријема позива од стране организационе јединице Наручиоца (Дирекција ПФ, Филијала) и пријема коначног списка запослених.

##### **Партија 2:**

- Практична проверу знања за оквирно **82** запослена, се организује, изводи и окончава у року који не може бити дужи од 60 (шездесет) дана, од дана пријема позива од стране Организационе јединице Наручиоца (Филијале на КиМ) и пријема коначног списка запослених.

#### **2.7 Место извршења**

##### **Партија 1:**

Основна обука са практичном провером знања за оквирно 111 запослених (новозапослени), у седишту Наручиоца (Дирекција), Београд Јована Маринковића 2.

Практична провера знања за оквирно 2058 запослених, у седишту организационих јединица Наручиоца (Дирекција ПФ, Филијала).

**Партија 2:**

Практична провера знања за оквирно 82 запослена у седишту организационих јединица Наручиоца (Филијале на Ким).

Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место извршења појединачне услуге.

Адресе седишта пословних објеката: [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

Списак овлашћених представника организационих јединица Наручиоца и подаци за контакт биће доступни изабраном понуђачу.

### ПОГЛАВЉЕ 3.

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

#### **ПРОГРАМ ОСНОВНЕ ОБУКЕ СА ПРАКТИЧНОМ ПРОВЕРОМ ЗНАЊА (ПАРТИЈА 1)**

Основна обука се изводи у свему у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2015, 87/2018 – др. закони) и Програмом обуке радника из области заштите од пожара, донетог од стране Наручиоца - Републичког фонда за здравствено осигурање дана 30.03.2017, на који Програм је дата сагласност МУП-а, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, под бројем 09/8 217.9-536/17, од 01.06.2017.

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара састоји се из:

- општег дела,
- посебног дела који обухвата основне специфичности послова и технолошког процеса рада у Републичком фонду,
- практичног дела.

Обука запослених из области заштите од пожара у РФЗО ће се спроводити по следећим темама:

#### **А) ОПШТИ ДЕО:**

- Тема 1: Нормативно уређење заштите од пожара
- Тема 2: Организовање послова заштите од пожара
- Тема 3: Превентивне мере заштите од пожара
- Тема 4: Обавезе и одговорност у спровођењу мера заштите од пожара
- Тема 5: Основи горења
- Тема 6: Узроци настајања пожара
- Тема 7: Гашење пожара
- Тема 8: Саврмени технички системи за откривање и гашење пожара
- Тема 9: Евакуација у случају пожара

#### **Б) ПОСЕБАН ДЕО:**

Тема 10: Посебне мере заштите од пожара у складу са исказаним специфичностима у оквиру Републичког фонда:

- а) Основна делатност која се одвија у оквиру РФЗО,
- б) Степен угрожености технолошког и других процеса рада који се одвијају у РФЗО,
- в) Материје које се производе, користе или ускладиштавају у објектима РФЗО,
- г) Кратак опис грађевинских материјала који су уграђени у објекте РФЗО,
- д) Присутне мере заштите од пожара које су специфичне у појединим технолошким и другим процесима рада у оквиру РФЗО,
- ђ) Могући пожари према класификацији извршеној у складу са стандардом SRPS EN 2:2011, на основу процене угрожености од пожара тј. физичко хемијских особина материја које се користе или ускладиштавају у просторијама објекта РФЗО,
- е) На основу очекиваних класа пожара, предвиђа се теоретска и практична обука запослених радника за коришћење, употребу и руковање са одговарајућим средствима и опремом за гашење пожара. У складу са тим, приликом посебне обуке радника обрађују се следеће теме:

- ❖ Противпожарна опрема
- ❖ Врсте средстава за гашење пожара

#### **В) ПРАКТИЧНО ПОКАЗНА ВЕЖБА**

- Тема 11: Практичан рад

#### **Г) ПРОВЕРА ЗНАЊА**

- Тема 12: Провера знања тестирањем.

#### **ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА (ПАРТИЈА 1/2)**

Провера знања подразумева тестирање.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА: Списак организационих јединица, место извршења, оквирни број запослених, опис услуге по Партијама:**

ПАРТИЈА	МЕСТО ИЗВРШЕЊА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	ВРСТА УСЛУГЕ
1	Филијала СУБОТИЦА, 24000 Суботица, Трг слободе 3	39	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ЗРЕЊАНИН, 23000 Зрењанин, Краља Ал. Карађорђевића 2а	53	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала КИКИНДА, 23300 Кикинда, Доситејева 33	55	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ПАНЧЕВО, 26000 Панчево, Војводе Радомира Путника 6	73	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала СОМБОР, 25100 Сомбор, Венац В. Степе Степановића 18	49	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала НОВИ САД, 21000 Нови Сад, Житни трг 1	126	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала С. МИТРОВИЦА, 22000 Ср. Митровица, Трг Св. Димитрија 4	70	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ШАБАЦ, 15000 Шабац, Војводе Мишића 9	72	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ВАЉЕВО, 14000Ваљево, Карађорђева 71	55	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала СМЕДЕРЕВО, 11300 Смедерево, Трг Републике 4	58	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ПОЖАРЕВАЦ, 12000 Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 1	52	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала КРАГУЈЕВАЦ, 34000 Крагујевац, Краља Петра I 38	91	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ЈАГОДИНА, 35000 Јагодина, Карађорђева бб	73	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала БОР 19210 БОР, Николе Коперника 2-4	45	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ЗАЈЕЧАР, 19000 Зајечар, Николе Пашића 32	38	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала УЖИЦЕ, 31000 Ужице, Курсулина 1	98	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ЧАЧАК, 32000 Чачак, Железничка 7	45	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала КРАЉЕВО, 36000 Краљево, Војводе Путника 5	50	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала КРУШЕВАЦ, 37000 Крушевац, Трг Фонтане 2	75	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала НИШ, 18000 Ниш, Пријездина 1	110	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ПРОКУПЉЕ, 18400 Прокупље, 21. српске дивизије 49	30	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ПИРОТ, 18300 Пирот, Српских Владара бб	37	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ЛЕСКОВАЦ, 16000 Лесковац, 11. октобра 25	56	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ВРАЊЕ, 17000 Врање, Цара Душана 12	66	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала БЕОГРАД, 11000 Београд, Немањина 30	264	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	ДИРЕКЦИЈА РФЗО, 11000 Београд, Јована Маринковића 2	236	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД, 21000 Нови Сад, Житни трг 3/3	12	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
Филијала НОВИ ПАЗАР, 28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар	30	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА	
ДИРЕКЦИЈА РФЗО, 11000 Београд, Јована Маринковића 2	111	ОСНОВНА ОБУКА И ПРАКТ. ПРОВЕРА ЗНАЊА	
2	Филијала ГРАЧАНИЦА, 38205 Грачаница	31	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала К. МИТРОВИЦА, 38000 К. Митровица, Бубе Михајловића 1	39	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА
	Филијала ГЊИЛАНЕ, 38250 Гњилане	12	ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

**Напомена:** коначан број запослених може се променити уколико након спроведеног поступака јавне набавке, а пре отпочињања извршења појединачне услуге, током важења Оквирног споразума, дође до повећања или смањења броја запослених код Наручиоца.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН).

## ПОГЛАВЉЕ 4.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образиц 1/2), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.)	
5.	Да понуђач поседује овлашћење надлежног Министарства за обављање послова основне обуке и практичне провере знања запослених, у складу са чланом 53. став 2. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018 – др. закони) - (члан 75. став 1. тачка 5.)	<b>Важеће</b> <u>ОДОБРЕЊЕ/ОВЛАШЋЕЊЕ</u> <u>МУП-а РС</u> за обављање послова основне обуке и практичне провере знања

**Наручилац не захтева испуњење додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.**

#### ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

**1) Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у Табели Обавезних услова, под редним бројем 1) до 4) доказује се: ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача/члана групе понуђача (**Образиц 1**).
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са **подизвођачем (Образиц 2)**.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 3. ЗЈН).

**2) Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у Табели Обавезних услова, под редним бројем 5) доказује се:** достављањем важећег ОДОБРЕЊА/ОВЛАШЋЕЊА МУП-а Републике Србије за обављање послова основне обуке и практичне провере знања.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у Табели Обавезних услова под 1) до 4), Поглавље 4. КД.



### Докази које Наручилац може тражити:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Табела Обавезних услова, тачка 1. КД):

<b>Доказ:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела Обавезних услова, тачка 2. КД):

<b>Доказ:</b>	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Табела Обавезних услова, тачка 3. КД):

<b>Доказ:</b>	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Табела обавезних услова, тачка 4. КД):

<b>Доказ:</b>	<b>ИЗЈАВА (Образац 1/2).</b> Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	---

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН),
- Извод из Регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) - доступно на сајту НБС (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача. У том случају понуђач је дужан:

- да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (**Образац.2А**),
- да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) - важеће **ОДОБРЕЊЕ/ОВЛАШЋЕЊЕ МУП-а** Републике Србије за обављање послова основне обуке и практичне провере знања, **за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.**

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају понуђач је дужан:

- да достави **ИЗЈАВУ (Образац 1)** потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача,
- да за сваког члана групе понуђача **коме је поверено извршење дала набавке за који је неопходна испуњеност тог услова**, достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) - важеће **ОДОБРЕЊЕ/ОВЛАШЋЕЊЕ МУП-а** Републике Србије за обављање послова основне обуке и практичне провере знања.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

### **2. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је у 2 Партије:

Назив, опис услуге по Партијама, Списак организационих јединица, оквирни број запослених и процењена вредност наведени су на страни 4 - 7 Конкурсне документације.

Количине (број запослених) су оквирне за период важења оквирног споразума и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може утрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности за сваку појединачну Партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну Партију.

Уколико понуђач подноси понуду за обе Партије, она мора бити поднета тако да се свака Партија може посебно оцењивати.

Свака Партија је предмет посебног оквирног споразума.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са  
назнаком:**

„Понуда за јавну набавку – **Услуга основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-228/19-11, за Партију/Партије \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и лице за контакт, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **15.05.2019, у 10.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл., мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до дана **15.05.2019, до 10.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач мора да испуни све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН и КД.

#### **Понуђач подноси понуду која садржи следеће:**

1. Попуњен и потписан Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач понуду подноси самостално, са подизвођачем, или као члан групе понуђача (**Образац 1**);
2. Попуњен и потписан Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, уколико понуђач понуду са подизвођачем (**Образац 2**);
3. Попуњен и потписан Образац Изјаве понуђача о подизвођачима/Списак подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (**Образац 2А**);
4. Попуњен и потписан Образац Понуде са структуром цене (**Образац 3, за Партију1 и/или 2**);
5. Важеће **ОДОБРЕЊЕ/ОВЛАШЋЕЊЕ МУП-а Републике Србије** за обављање послова основне обуке и практичне провере знања, у складу са захтевима из поглавља 4 КД;
6. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу 4 КД (**на захтев Наручиоца**);
7. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем (**Образац А**);

8. Попуњен и потписан Образац за идентификацију понуђача који понуду подноси као члан групе понуђача (**Образац Б**);
9. Попуњен и потписан Образац за идентификацију подизвођача, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем (**Образац В**);
10. Попуњен и потписан Образац: Трошкови припремања понуде (**Образац 4**) – **није обавезно**;
11. Попуњен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 5**);
12. Попуњен и потписан Образац Изјаве у складу са чланом 71. став 2. ЗЈН (**Образац 6**);
13. Потписан модел оквирног споразума и модел наруџбенице за Партију 1 и/или 2;
14. Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, **осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 71. став 2. ЗЈН (Образац број 5 и 6 КД), које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача**, а исто мора бити дефинисано СПОРАЗУМОМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који чини саставни део заједничке понуде (члан 81. ЗЈН).

## **6. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање (по Решењу из регистра привредних субјеката), потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке наведене у Поглављу 4 КД (члан 81. став 4. ЗЈН)

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 КД, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, за Партију/Партије \_\_\_\_\_, ЈН број 404-22-228/19-11 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – **ЈН број 404-22-228/19-11**", и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2688 420, 2645 042,
- електронском поштом: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН.

## **12. ЦЕНА**

Цена у понуди мора бити исказана **у динарима** (јединична и укупна), са максимум две децимале.

Понуђена јединична цена је фиксна. У цену су укључени сви трошкови у вези са извршењем услуге која је предмет ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **13. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити на основу исправног рачуна које ће извршилац услуге доставити Наручиоцу/органizacionој јединици за чије потребе је извршио услугу Основне обуке са практичном провером знања/Практичну проверу знања. Услови и начин издавања рачуна дефинисани су оквирним споразумом.

Рок достављања рачуна од стране Добављача Наручиоцу: најкасније 3 дана од дана регистравања.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 15 (петнаест) дана, од дана издавања исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18).

Услов плаћања: Обавезна пратећа документација уз издати рачун дефинисана је оквирним споразумом.

## **14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 1/2**).

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Вредност из понуде (укупна понуђена цена за оквирни број запослених без ПДВ-а) представља објективни основ за примену критеријума за избор најповољније понуде и служи за вредновање

и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања Конкурсне документације.  
Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (укупна понуђена цена, по Партији, без ПДВ-а).

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који је понудио краћи рок за извршење услуге:

#### **Партија 1**

- Основна обука са практичном провером знања, максимум 30 дана од дана пријема захтева организационе јединице Наручиоца (Дирекција) и коначног списка запослених;
- Практична провера знања, максимум 60 дана од дана пријема позива организационе јединице Наручиоца (Дирекција, ПФ, Филијала) и коначног списка запослених.

#### **Партија 2**

- Практична провера знања, максимум 60 дана од дана пријема позива организационе јединице Наручиоца (Филијале на КиМ) и коначног списка запослених.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/исти рок извршења, Наручилац ће оквирни споразум доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

### **18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 4**).

### **19. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће издавати Наручбенице које садрже битне елементе уговора уговоре и на тај начин непосредно реализовати оквирни споразум.

### **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

### **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за закључење оквирног споразума у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2688 420, 2645 042 или mailom: [tatijana.humo@rfzo.rs](mailto:tatijana.humo@rfzo.rs). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-228/19-11)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 404-22-228/19-11**, прималац: Буџет Републике Србије.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

21.1 да је издата од стране банке,

21.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

21.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

21.4 број рачуна: 840-30678845-06,

21.5 шифру плаћања: 153 или 253,

21.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

21.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

21.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

21.9 корисник: буџет РС,

21.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, са потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, са потписом овлашћеног лица, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

#### **23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## 24. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Након закључења оквирног споразума Наручилац може дозволити продужење рока за извршење појединачне услуге у случају наступања околности више силе, под условим и на начин дефинисан оквирним споразумом, о чему ће уговорачи сачинити Анекс оквирног споразума.

Околностима више силе сматрају се

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додатљач,
- у случају застоја/прекида вршења услуге која траје дуже од 8 (осам) дана а није изазван кривицом Додатљача,

2. Наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, а до вредности сваке појединачне Партије (износ процењене вредности по Партији).

### НАПОМЕНА:

Обим услуга (количине – број запослених) није могуће унапред потпуно и прецизно утврдити на годишњем нивоу, односно за време важења оквирног споразума.

Наручилац је унапред одредио количине (број запослених), као оквирне, а вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по Партијама.

Вредност из понуде (укупна понуђена цена без ПДВ-а) представља објективни основ за примену критеријума за избор најповољније понуде и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања Конкурсне документације.

## 25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са потписивањем оквирног споразума за сваку Партију посебно. У супротном сматраће се да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи оквирни споразум.

Понуђач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом (**Образац 7**).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума, односно рока за коначно извршење обавезе по последњој појединачно издатој наруџбеници.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе по последњој појединачно издатој наруџбеници, важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења доставља се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/оквирног споразума/појединачне наруџбенице у роковима, под условима и на начин дефинисан оквирним споразумом/појединачном наруџбеницом и/или услучају наплате уговорне казне.

У случају делимичног активирања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла извршилац посла је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла у висини преосталог износа.



ОБРАЗАЦ БР. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан \_\_\_\_\_ групе \_\_\_\_\_ понуђача \_\_\_\_\_ (заокружити својство) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

**Прилог:** важеће ОДОБРЕЊЕ/ОВЛАШЋЕЊЕ МУП-а Републике Србије за обављање послова основне обуке и практичне провере знања, за понуђача и сваког члана групе понуђача којем је поверено извршење дала набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

**Прилог:** важеће **ОДОБРЕЊЕ/ОВЛАШЋЕЊЕ МУП-а** Републике Србије за обављање послова основне обуке и практичне провере знања, за понуђача и сваког подизвођача за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ( <b>број телефона</b> )	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део посла који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%
2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ( <b>телефон</b> )	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део посла који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%
<b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b>	
Датум:	Потпис одговорног лица:

**НАПОМЕНА:** Податке уноси и потписује понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** уписати податке о понуђачу уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

## **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу позива за подношење понуде за ЈН број **404-22-228/19-11**, за јавну набавку **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана **07.05.2019**, подносим понуду како следи:

**А) САМОСТАЛНО**

(заокружити начин подношења понуде)

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште/адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПАРТИЈА 1	ОПИС УСЛУГЕ	(Оквирни) БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	ЈЕД. ЦЕНА без ПДВ-а (цена за једног запосленог)	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	ПДВ у %	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=(3x4)	6	7=(5+6)
ОСНОВНА ОБУКА И ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА	Практична провера знања	2058				
	Основна обука и практична провера знања	111				

УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (збир колоне 5): \_\_\_\_\_ динара

УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом (збир колоне 7): \_\_\_\_\_ динара

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана)

Рок за извршење:

- Практична провера знања за 2058 запослених \_\_\_\_\_ дана од дана пријема позива (Дирекција, ПФ, Филијала), максимум 60 дана.

- Основна обука и практична провера знања за 111 запослених \_\_\_\_\_ дана од дана пријема позива (Дирекција), максимум 30 дана.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 10, макс.15 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену су урачунати сви трошкови понуђача/укупан плативи износ понуђачу (организација и извођење).

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање табеле:**

- У колону 4 уписати јединичну цену (цена за једног запосленог), без ПДВ-а;

- У колону 5 уписати укупну јединичну цену за тражени број запослених (производ колоне 3 и колоне 4), без ПДВ-а;

- У колону 6 уписати ПДВ у % (стопа ПДВ-а);

- У колону 7 уписати укупну цену за тражени број запослених са ПДВ-ом (збир колоне 5 и колоне 6).

На основу позива за подношење понуде за ЈН број **404-22-228/19-11**, за јавну набавку **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, дана **07.05.2019**, подносим понуду како следи:

**А) САМОСТАЛНО**

(заокружити начин подношења понуде)

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште/адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПАРТИЈА 2	ОПИС УСЛУГЕ	(Оквирни) БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	ЈЕД. ЦЕНА без ПДВ-а (цена за једног запосленог)	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	ПДВ у %	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=(3x4)	6	7=(5+6)
ПРАКТИЧНА ПРОВЕРА ЗНАЊА	Практична провера знања	82				

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум **60** дана)

Рок за извршење: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема позива (Филијала на Ким), максимум 60 дана.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна (мин. 10, макс.15 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену су урачунати сви трошкови понуђача/укупан плативи износ понуђачу

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање табеле**

- У колону 4 уписати јединичну цену (цена за једног запосленог), без ПДВ-а;
- У колону 5 уписати укупну јединичну цену за тражени број запослених (производ колоне 3 и колоне 4), без ПДВ-а;
- У колону 6 уписати ПДВ у % (стопа ПДВ-а);
- У колону 7 уписати укупну цену за тражени број запослених са ПДВ-ом (збир колоне 5 и колоне 6).



**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу саФ чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС  
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-228/19-11**

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члана групе)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈН број 404-22-228/19-11**, истовремено објављеног дана **07.05.2019.** на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 71. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем да ћу поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст.Повеља)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Оквирним споразумом \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 404-22-228/19-11**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума/појединачних наруџбеница, односно рока за коначно извршење посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од (посебно за Партију 1/2) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *словима*) динара, што представља 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а:

- у случају да изабрани понуђач не врши услугу која је предмет ове јавне набавке/Оквирног споразума/појединачне наруџбенице у роковима, под условима и на начин дефинисан Оквирним споразумом/појединачном наруџбеницом.
- у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку \_\_\_\_\_ код које има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења Оквирног споразума дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума/појединачне наруџбенице/делимичног активирања менице обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења Оквирног споразума/појединачне наруџбенице/доставићемо нову Меницу на преостали износ.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

Напомена: Менично овлашћење попунити, и **доставити уз Оквирни споразум за сваку Партију посебно.**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић  
Матични број: 06042945  
ПИБ: 101288707  
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: Наручилац) и

**ДОБАВЉАЧ:**

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /адреса/ \_\_\_\_\_, /име и презиме  
лица које га заступа/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. \_\_\_\_\_**  
**За Партију/Партије \_\_\_\_\_**

**1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**

- 1.1 Наручилац и Добављач у уводу сагласно констатују:
  - 1.1.1 да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, По партијама ЈН број 404-22-228/19-11, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем за период од 12 месеци за сваку Партију посебно;
  - 1.1.2 да је Добављач доставио Понуду за Партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог Оквирног споразума, Прилог 1 (у даљем тексту: Понуда Добављача);
  - 1.1.3 да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за Партију \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум;
  - 1.1.4 да се Оквирни споразум закључује за Партију \_\_\_\_\_, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку број 404-22-228/19-11;
  - 1.1.5 да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор;
  - 1.1.6 да обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Споразум).
  - 1.1.7 на све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке број 404-22-228/19-11.

**2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА И ВАЖЕЊЕ**

- 2.1 Споразум се закључује се за Партију \_\_\_\_\_, (број и назив партије уписује Наручилац).
- 2.2 Предмет овог Споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница о јавној набавци \_\_\_\_\_ (Партија \_\_\_\_\_), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима и критеријумима дефинисаним Конкурсном документацијом за јавну набавку број 404-22-228/19-11, Понудом Добављача, одредбама овог Споразума и стварним потребама Наручиоца.

- 2.3 Услуга која је предмет овог Споразума ближе је дефинисана у Понуди Добављача (Прилог 1) и Техничкој спецификацији (Прилог 2) које чине саставни део овог Споразума.
- 2.4 Количине (број запослених) предвиђене Споразумом су оквирне за период важења Споразума и могу се повећати односно смањити у складу са стварним потребама Наручиоца/организационе јединице Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може утрошити у извршењу овог Споразума износ укупне вредности овог Споразума (за сваку Партију појединачно).
- 2.5 Овај Споразум закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.
- 2.6 Овај Споразум престаје да важи и пре истека рока из тачке 2.5. уколико укупан износ извршених услуга достигне вредност из тачке 3.1, односно утрошком средстава Наручиоца, у износу од \_\_\_\_\_ (словима) динара без ПДВ-а (Партија 1/2), без посебне сагласности друге стране у Споразуму, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца, Добављачу.

### 3. ВРЕДНОСТ СПОРАЗУМА

- 3.1 Укупна вредност овог Споразума за Партију 1 \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (Варијанта за Партију 2 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), и то: (варијанта Партија 1), за основну обуку са практичном провером знања, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а по запосленом, за практичну проверу знања, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а по запосленом. (варијанта партија 2), за практичну проверу знања, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а по запосленом.
- 3.2 Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности овог Споразума из тачке 3.1.
- 3.3 Јединичне цене услуге из тачке 3.1 су фиксне и не могу се мењати током периода важења овог Споразума.
- 3.4 Наручилац може након закључења Споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, до укупне вредности сваке појединачне Партије (износ процењене вредности по Партији – вредност из тачке 3.1).

### 4. НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

- 4.1 Када настане потреба за услугом која је предмет овог Споразума Наручилац/организациона јединица Наручиоца ће у току трајања овог Споразума издавати наруџбенице и исте достављати Добављачу у електронском облику са позивом да Добављач потврди пријем позива и извршење услуге на основу издате наруџбенице и коначног списка запослених.
- 4.2 Позив се доставља електронском поштом на адресу\_\_\_\_\_.
- 4.3 Добављач се обавезује да на исти начин потврди пријем позива и извршење услуге на основу достављене наруџбенице.
- 4.4 Уколико Добављач ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, до истека рока назначеног у поновљеном позиву, не потврди пријем позива и извршење услуге на основу издате/достављене наруџбенице, сматраће се да је неоправдано одбио да изврши појединачну услугу, у ком случају Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу, а може и да раскине овај Споразума.
- 4.5 Стране у Споразуму су сагласне да потврда пријема из тачке 4.3 достављена електронским путем представља електронски запис о дану и часу када је информациони систем Добављача забележио да је Наручилац послао позив и наруџбеницу, односно да су писмена послата Добављачу.

- 4.6 Уколико Добављач не обавести Наручиоца о евентуалној промени адресе електронске поште благовремено, Наручилац ће позиве и наруџбенице из тачке 4.1 достављати на до тада саопштене адресе.

## 5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1 Цена из Споразума јесте јединична цена из Понуде Добављача по једном запосленом и (за *Партију 1*) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а за практичну проверу знања и \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а за основну обуку и практичну проверу знања, (за *Партију 2*) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а за практичну проверу знања.
- 5.2 Наручилац/организациона јединица Наручиоца која је издала наруџбеницу плаћа Добављачу након извршења сваке појединачне услуге у целини, уплатом на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана (*мин.10, максимум 15*) од дана издавања исправног рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18).
- 5.3 Обавезну пратећу документацију из сваки издати рачун из тачке 5.2 чини Записник о основној обуци и практичној провери знања (*Партија 1*), односно Записник о извршеној практичној провери знања (*Партија 2*).
- 5.4 Добављач се обавезује да рачун из тачке 5.2 достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца која је издала наруџбеницу на основу које је извршена појединачна услуга, у року од 3 (*три*) дана од дана регистравања.
- 5.5 Обавезе преузете појединачним наруџбеницама на основу овог Споразума које доспевају у наредној буџетској години (2020) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020), у супротном стране у Споразуму су сагласне да овај Споразум престаје да важи због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## 6. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

- 6.1 (*варијанта Партија 1*) Рок за извршење појединачне услуге:
- Основне обуке са практичном провером знања за оквирно **111** запослених је \_\_\_\_\_ дана (*максимум 30 дана*), од дана пријема позива од стране Наручиоца (Дирекција), издате наруџбенице и коначног списка запослених у складу са тачком 4.1 овог Споразума,
  - Практичне провере знања за оквирно **2058** запослених је \_\_\_\_\_ дана (*максимум 60 дана*), од дана пријема позива од стране Наручиоца (Дирекција, ПФ, Филијала), издате наруџбенице и коначног списка запослених у складу са тачком 4.1 овог Споразума,
  - (*варијанта Партија 2*) Рок за извршење појединачне услуге:  
Практичне провере знања за оквирно **82** запослених је \_\_\_\_\_ дана (*максимум 60 дана*), од дана пријема позива од стране Наручиоца (Филијале са КиМ), издате наруџбенице и коначног списка запослених у складу са тачком 4.1 овог Споразума.
- 6.2 (*варијанта Партија 1*) Место извршења појединачне услуге:
- Основне обуке са практичном провером знања за оквирно **111** запослених је седишту Наручиоца (Дирекција),
  - Практичне провере знања за оквирно **2058** запослених је седиште Организационе јединице Наручиоца која је издала наруџбеницу (Дирекција, ПФ, Филијала),
  - (*варијанта Партија 2*) Место извршења појединачне услуге:  
Практичне провере знања за оквирно **82** запослених је седиште Организационих јединица Наручиоца која је издала наруџбеницу (Филијала на КиМ).
- 6.3 Из оправданих разлога Наручилац може одредити друго место извршења појединачне услуге.

## 7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

7.1 Наручилац је дужан да:

- 7.1.1 обезбеди да се услуга која је предмет овог Споразума набавља искључиво од Добављача под условима, на начин и у роковима предвиђеним овим Споразумом.
- 7.1.2 благовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га благовремено информише о стварним потребама у погледу количина.

7.2 Добављач је дужан да:

- 7.2.1 на писмени позив Наручиоца потврди пријем позива и извршење услуге на основу издате појединачне наруџбенице и коначног списка запослених, под условима и на начин дефинисан тачком 4. овог Споразума;
- 7.2.2 да Наручиоца благовремено обавести о планираним терминима за реализацију сваке појединачне услуге и да исте усклади са радним временом и потребама Наручиоца;
- 7.2.2 преузете обавезе извршава у складу са позитвноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, актима Наручиоца, усвојеним стандардима, техничким прописима и овим Споразумом, уважавајући правила струке, професионално и савесно;
- 7.2.3 благовремено, писменим путем, обавештава Наручиоца о евентуалној промени адресе електронске поште и о свим чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење услуге која је предмет овог Споразума;
- 7.2.4 обезбеди да се услуга која је предмет овог Споразума врши квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца у свему у складу са овом Споразумом;
- 7.2.5 у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Споразума и да је документује на прописан начин.
- 7.2.6 Стране у Споразуму су сагласне да ниједна страна нема право да овај Споразум/појединачну наруџбеницу или неко од својих права и обавеза из овог Споразума /појединачне наруџбенице пренесе/уступи трећем лицу.

## 8. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 8.1 Добављач се обавезује да истовремено са потписивањем овог Споразума преда Наручиоцу, бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности овог Споразума без ПДВ-а (Посебно за Партију 1/2).
- 8.2 Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење преузете обавезе, важност гаранције мора се продужити.
- 8.3 Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).
- 8.4 Добављач уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим Споразумом.
- 8.5 Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију последње издате појединачне наруџбенице, односно рока за коначно извршење последње преузете обавезе.
- 8.6 Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не врши услугу која је предмет овог Споразума/појединачних наруџбеница у роковима, под условима и на начин дефинисан овим Споразумом и/или услучају наплате уговорне казне.



- 8.7 У случају делимичног активирања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла Добављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла у висини преосталог износа.

## 9. УГОВОРНА КАЗНА

- 9.1 Стране у Споразуму су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 1% од укупне вредности појединачне наруџбенице, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности те појединачне наруџбенице.
- 9.2 У случају наступања околности из тачке 9.1 Наручилац ће приликом пријема задоцнелог извршења појединачне услуге уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.
- 9.3 Стране у Споразуму су сагласне да висину уговорне казне обрачунава Наручилац.
- 9.4 Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла у висини преосталог износа.
- 9.5 Уколико је Наручилац због закашњења Добављача са вршењем појединачне услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## 10. ВИША СИЛА

- 10.1 Уговарачи су сагласни да се рок из тачке 6. овог Споразума може продужити из разлога на које Добављач није могао утицати (ванредне околности/виша сила), о чему ће стране у Споразуму сачинити анекс овог Споразума, и то у следећим случајевима:
- природни догађаји који имају карактер више силе,
  - прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
  - ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
  - друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
  - у случају застоја/прекида вршења услуге која траје дуже од 8 (*осам*) дана а није изазван кривицом Добављача.
- 10.2 У случају наступања околност из тачке 10.1, Добављач је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца и достави доказе о основаности тог захтева.
- 10.3 Захтев за продужење рока за извршење појединачне услуге Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из тачке 10.1, а најкасније 3 (*три*) дана пре истека коначног рока за извршење појединачне услуге.
- 10.4 Не може се тражити измена овог Споразума због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију појединачне наруџбенице, нити Добављач има право на продужење рокова из тачке 6. овог Споразума, без изричите сагласности Наручиоца.
- 10.5 Добављач нема право на продужење рока у следећим случајевима:
- уколико падне у доцњу (кашњење) са вршењем услуге,
  - услед ванредних околности које су настале у време доцње.

## 11. НАКНАДА ШТЕТЕ

- 11.1 Стране у Споразуму су сагласне да је Добављач дужан да Наручиоцу надокнади штету коју непосредно ангажована лица Добављача причине на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом, као и за штету коју непосредно ангажована лица Добављача причине трећим лицима у вези са вршењем услуге која је предмет овог Споразума.
- 11.2 Уколико Наручилац у току реализације овог Споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања преузетих обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.
- 11.3 Стране у Споразуму су сагласне да у случају наступања штете из тачке 11.1 и 11.2 заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## 12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 12.1 Овај Споразум се може раскинути у случају наступања околности (промењене околности/виша сила) које не зависе од воље страна у Споразуму и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са даном достављања писменог обавештења о раскиду другој страни у Споразуму, у супротном у случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу.
- 12.2 Страна у Споразуму која захтева раскид Споразума због промењених околности/више силе дужна је да о својој намери да тражи раскид Споразума обавести другу страну у Споразуму одмах по сазнању о наступању тих околности, у супротном уколико то није учинила одговара за штету коју је друга страна у Споразуму претрпела због тога што јој захтев није био на време саопштен.
- 12.3 Стране у Споразуму су сагласне да овај Споразум може једнострано раскинути само она страна која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 12.4 Наручилац може раскинути овај Споразум у случају:
- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
  - ако Добављач ни у року од 8 (*осам*) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, до истека рока назначеног у поновљеном позиву, не потврди пријем позива и извршење услуге на основу издате/достављене наруџбенице (тачка 4.4);
  - ако Добављач пренесе или уступи овај Споразум/појединачну наруџбеницу или неко од својих права и обавеза из овог Споразума/појединачне наруџбенице трећем лицу, супротно тачки 7.2.6.
- 12.5 У случају из тачке 12.4 Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Добављача.
- 12.6 У случају из тачке 12.4 Наручилац ће Добављачу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из тачке 12.5, по Коначном финансијском обрачуну.
- 12.7 Уколико је услуга која је предмет овог Споразума извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричитим условима овог Споразума, Наручилац може, без обавезе да о својој намери да тражи раскид овог Споразума обавести другу страну, изјавити да раскида овај Споразум.
- 12.8 Раскид овог Споразума из из тачке 12.4 и 12.7 производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Добављачу, а Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу и право на накнаду штете.

12.9 Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне наруџбенице издате на основу овог Споразума и исте се извршавају у складу са одредбама тих наруџбеница и овог Споразума.

### 13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

13.1 Измене и допуне текста овог Споразума могуће су у случају наступања околности из тачке 10.1 Споразума.

### 14. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

14.1 Овај Споразум је закључен даном потписивања овлашћених представника страна у Споразуму и предајом средства финансијског обезбеђења из тачке 8 Споразума.

### 15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1 У случају евентуалних неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби овог Споразума примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и и других позитивноправних прописа који регулишу област из које је предмет овог Споразума.

15.2 Стране у овом Споразуму су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог Споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласне су да је надлежан Привредни суд у Београду.

15.3 Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручиоцу задржава 3 (три) примерка а Додављач 1 (један) примерак.

15.4 Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Прилог 2 – Техничка спецификација,

Прилог 3 – Модел Наружбенице,

Прилог 3 – Списак организационих јединица, са контактима

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Додављач

\_\_\_\_\_  
В.д. директора

\_\_\_\_\_  
директор

### НАПОМЕНА:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду за обе или једну Партију, самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел оквирног споразума се не попуњава.

Модел оквирног споразума потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином оквирног споразума које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду - модел оквирног споразума се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

**МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ****Партија 1 – Дирекција РФЗО – Основна обука и практична провера знања  
Дирекција/Покрајински фонд/Филијала - Практична провера знања****НАРУЧИЛАЦ:**

Републички фонд за здравствено осигурање  
(Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_ (Дирекција, ПФ, Филијала)  
ПИБ 101288707  
МБ 06042945  
Број рачуна 840-26650-09 који се води код Управе за трезор

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_ (Назив Додављача)  
Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_  
Број рачуна \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке  
Број понуде \_\_\_\_\_

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученог у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, ЈН број 404-22-228/19-11, за Партију (1/2-уписати назив Партије), (у даљем тексту: Оквирни Споразум), Наручилац \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ, БРОЈ \_\_\_\_\_**

Позивамо вас да у складу Оквирним Споразумом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ извршите следеће услуге:

Р.бр.	Опис/Врста услуге	Број запослених	Јед. цена без ПДВ-а (цена за једног запосленог)	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5=(3x4)
1.	(Основна обука са практичном провером знања) <b>и/или</b> (Практична провера знања)			
				ПДВ
				УКУПНО СА ПДВ-ом

1. Рок извршења услуге: \_\_\_\_\_ (преузима се из Понуде Додављача) дана од дана пријема позива од стране Наручиоца и коначног списка запослених.
2. Место извршења услуге: седиште Наручиоца \_\_\_\_\_.
3. Начин, рок и услов плаћања:
  - Начин плаћања: уплатом на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, након извршене појединачне услуге у целини.
  - Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (преузима се из Понуде Додављача) дана од дана пријема исправног рачуна. који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18).
  - Услов плаћања: Обавезна пратећа документација уз рачун: Записник о извршеној основној обуци и практичној провери знања из области заштите од пожара (или Записник о практичној провери знања из области заштите од пожара).
  - Рок достављања рачуна од стране Додављача Наручиоцу: најкасније 3 дана од дана регистравања.

4. Наручилац и Добављач су сагласни да све евентуалне спорове који настану током извршења ове услуге реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.
5. На сва питања сходно се примењују одредбе Оквирног споразума број \_\_\_\_, од \_\_\_\_, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке број 404-22-228/19-11 и ове Наручбенице.

**(ДИРЕКТОР, В.Д. ДИРЕКТОРА)**

\_\_\_\_\_  
(уписује Наручилац)

<b>Особа за контакт Добављача</b>	
<b>Директор/одговорно лице</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Добављача)  
(назив Добављача – Попуњава Наручилац)

**НАПОМЕНА:**

Ова наручбеница замењује уговор о извршењу услуге која је предмет Оквирног споразума, односно издавањем ове наручбенице, сматра се, у складу са ЗЈН и Оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци.

Овај модел наручбенице представља садржину наручбеница које ће бити издаване током периода важења Оквирног споразума за Партију 1.  
Појединачна Наручбеница ће пре издавања бити садржински прилагођена.

Модел наручбенице се не попуњава.

Модел наручбенице потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином наручбеница које ће Наручилац издавати током периода важења Оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел наручбенице се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

**МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ**

## Партија 2 – Филијала – Практична провера знања

### НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање

\_\_\_\_\_ (Назив организационе јединице Наручиоца/Филијала)

Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_

ПИБ 101288707

МБ 06042945

Број рачуна 840-26650-09 који се води код Управе за трезор

### ДОБАВЉАЧ:

\_\_\_\_\_ (Назив Додављача)

Седиште/Адреса: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

МБ \_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

Број понуде \_\_\_\_\_

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученог у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге основне обуке и практичне провере знања запослених из области заштите од пожара, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**, ЈН број 404-22-228-19-11, за Партију (1/2-уписати назив Партије), (у даљем тексту: Оквирни Споразум), Наручилац \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, издаје

### НАРУЏБЕНИЦУ, БРОЈ \_\_\_\_\_

Позивамо вас да у складу Оквирним Споразумом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ извршите следеће услуге:

Р.бр.	Опис/Врста услуге	Број запослених	Јед. цена без ПДВ-а (цена за једног запосленог)	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5=(3x4)
1.	(Практична провера знања)			
			ПДВ	
			УКУПНО СА ПДВ-ом	

1. Рок извршења услуге: \_\_\_\_\_ (преузима се из Понуде Додављача) дана од дана пријема позива од стране Наручиоца и коначног списка запослених.
2. Место извршења услуге: седиште Наручиоца \_\_\_\_\_.
3. Начин, рок и услов плаћања:
  - Начин плаћања: уплатом на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, након извршене појединачне услуге у целини.
  - Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (преузима се из Понуде Додављача) дана од дана пријема исправног рачуна. који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18).
  - Услов плаћања: Обавезна пратећа документација уз рачун: Записник о практичној провери знања из области заштите од пожара.
  - Рок достављања рачуна од стране Додављача Наручиоцу: најкасније 3 дана од дана регистравања.

4. Наручилац и Добављач су сагласни да све евентуалне спорове који настану током извршења ове услуге реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.
5. На сва питања сходно се примењују одредбе Оквирног споразума број \_\_\_\_, од \_\_\_\_, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке број 404-22-228/19-11, и ове Наручбенице.

**(ДИРЕКТОР, В.Д. ДИРЕКТОРА)**

\_\_\_\_\_  
(уписује Наручилац)

<b>Особа за контакт Добављача</b>	
<b>Директор/одговорно лице</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Добављача)  
(назив Добављача – Попуњава Наручилац)

**НАПОМЕНА:**

Ова наручбеница замењује уговор о извршењу услуге која је предмет Оквирног споразума, односно издавањем ове наручбенице, сматра се, у складу са ЗЈН и Оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци.

Овај модел наручбенице представља садржину наручбеница које ће бити издаване током периода важења Оквирног споразума за Партију 2.  
Појединачна Наручбеница ће пре издавања бити садржински прилагођена.

Модел наручбенице се не попуњава.

Модел наручбенице потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином наручбеница које ће Наручилац издавати током периода важења Оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел наручбенице се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.