



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/5 број: 404-1-56/20-5
24.11.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА

ПОТРЕБЕ РФЗО

ЈН број: 404-22-101/20-15

Истовремено објављено дана 24.11.2020. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 8 (осам) дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 03.12.2020. године у 12:00 часова

Београд, новембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19) Одлуке о покретању поступка 08/5 број 404-1-56/20-1 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 08/5 број: 404-1-56/20-2 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

Конкурсна документација садржи:

Р. Бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
7.	Обрасци	20
	Образац бр.1- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.	20
	Образац бр.2- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	21
	Образац бр.3 – Понуда	22
	Образац бр.3.1.- Понуда са структуром цене и упутством како да се попуни	23
	Обрасци за идентификацију	34-36
	Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално),	
	Образац Б) - Подаци о понуђачу (заједничка понуда)	
	Образац В) – Подаци о подизвођачу (понуда са подизвођачем)	
	Образац 4 – Трошкови припремања понуде	37
Образац 5 – Изјава о независној понуди	38	
Образац бр.6 – Менично овлашћење	39	
8.	Образац бр.7. - Потврда/Референце	40
9.	Образац бр.8. – Изјава о достављању гаранције произвођача	41
10.	Образац бр.9. - Модел Уговора	42
11.	Списак организационих јединица РФЗО са адресама	46

Укупан број страна Конкурсне документације: 46 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јована Стефановић.

Електронска пошта: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 03.12.2020. године до 11:30 часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно на писарници.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана 03.12.2020. године са почетком у 12:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке: 30237000 - Делови, прибор и материјал за рачунаре.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1. Врста добара

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО.

3.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге наведене су у Поглављу 4.

3.3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације – Поглавље 4.

3.4. Количина и опис

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

3.6. Место испоруке добара

Републички фонд за здравствено осигурање - организационе јединице РФЗО у складу са Дистрибутивном листом – Прилог 1 конкурсне документације.

3.7. Гарантни рок

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са техничком спецификацијом за добра за која је у оквиру техничке спецификације наведен гарантни рок.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара за које није одређен гарантни рок у техничкој спецификацији, у периоду минимум 2 године од дана испоруке добара.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала за потребе РФЗО.

Ставка број	Назив добра	Количина
1	Hard disk 500GB Broj obrtaja: 7200 Rpm Interfejs: SATA III Dimenzija: 3.5" Bafer:32mb	93
2	HDD 6TB Purple Proizvođač: WD Model: WD60PURZ Povezivanje: SATA III Kapacitet: 6 TB Broj obrtaja: 5400 RPM Garancija: 36 mes	2
3	MIŠ Optički Simetričan Duzina kabla: 1.8 m Veza sa računаром: USB	409
4	Tastatura Podrška za YU Veza sa računаром: USB Dužina kabla: 1.8m minimum	271
5	Tastatura sa čitačem kartica Podrška za YU Veza sa računаром: USB Dužina kabla: 1.8m minimum Integrисани čitač smart kartica (Ik, zdr knjiž, saob. dozv.)	10
6	Telefonski kabl Pljosnati 4-žilni, 100m kotur Boja: bela ili crna	815
7	Konektori za telefonski kabl: RJ 11, 4 pina	694
8	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m	263
9	UTP patch kabl cat.5E, 1.5m	120
10	UTP patch kabl cat.5E, 3m	168
11	UTP patch kabl cat.5E, 5m	175
12	UTP patch kabl cat.5E, 7m	148
13	UTP patch kabl cat.5E, 10m	104
14	UTP patch kabl cat.5E, 15m	118

15	Switch 8 porta Broj portova: 8 Brzina: 10/100M bps Varijanta: Desktop	64
16	Konektori za UTP kabl (RJ-45): RJ 45, 8 pina	810
17	Napajanje	83
	Snaga: 550W (minimum)	
	Konektori:20/24pin mb Format:ATX	
18	Externi hdd	11
	Kapacitet 2TB	
	Konekcija USB 3.0 Format: 2.5"	
19	Externi hdd	4
	Kapacitet 4TB	
	Konekcija USB 3.0 Format: 3.5"	
20	NAS server	3
	Model: "Qnap 004-Bay NAS TS-453Bmini-4G" ili ekvivalent	
	Procesor: 1.5 GHz	
	Enkripcija: Hardware Encryption Accleration, AES-NI	
	Graphics: 9th Genertion Intel® HD Graphics 500	
	Memorija: 4GB DDR3L RAM (2 x 2GB), proširivo do 8GB (2 x 4GB)	
	Mesto za hard disk: 4 x 3.5"/2.5" SATA 6Gb/s HDD/SSD	
	LAN port: 2 x Gigabit RJ45 LAN port	
	USB Port: 4 x USB 3.0 utičnice (1 sa prednje strane, 3 sa zadnje strane); 1 x USB 2.0 utičnice (sa zadnje strane), 1 x HDMI	
	LED Indicator: Status/Power, USB, Drive 1 - 4	
	Button: Power/Status, USB Auto Copy, Reset	
	Backup Station: real-time i planirani backup	
	Podržani OS: Microsoft Windows 8 i noviji i Microsoft Server 2008 (i noviji)	
Storage Management: pravljenje Volume/LUN snapshots (Snapshot manager, Snapshot Clone, Snapshot vault, Snapshot replica, Snapshot File Server, FTP Server, iSCSI, Print Server, VPN Server, DLNA Server		
21	Disk za NAS Kapacitet 2TB - Kapacitet diska: Interfejs: SATA III Protok: 6 Gbps (600 MB/s) Keš memorija: 64MB	12

22	usb Flash memorija 64gb Tip: Usb 3.0 Povezivanje USB 3.0, kompatibilan sa USB 2.0. Kapacitet: 64GB Podržavani operativni sistem: Windows 7 i noviji	93
23	UTP patch kabl 5e (u metrima)	350
24	Matična ploča Chipset, Build in Intel® H110 1 x PS/2 keyboard (purple), 1 x PS/2 mouse (green) 1 x D-Sub, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45) port(s) 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.1 Gen 1 (blue) 1 x 8-channel Audio I/O	5
25	Ram memorija Tip: DDR2 Kapacitet: 2GB Brzina:1333Mhz	8
26	Ram memorija Tip: DDR3 Kapacitet: 4GB Brzina:1600Mhz	22
27	Ram memorija Tip: DDR4 1Rx8 DDR4 UDIMM 2400MHz	8
28	Hard disk ssd 240GB Brzina čitanja do 550 MB/s Interfejs: SATA III Dimenzija: 2.5"	16
29	Hard disk ssd 500GB SAMSUNG SSD 860 EVO 500GB, 2.5", SATA III do 550 MB/s ili ekvivalent	8
30	Procesor Procesor I3 7100 Podnožje (Socket): LGA-1151 Brzina rada: 3.9 GHz Keš memorija (Cache): 3 MB Grafika: Intel® HD Graphics 630	5
31	Termalna pasta Termalna provodljivost: >3.5 W/m-K Namena: Za centralne (CPU) i grafičke procesore (GPU) Masa: minimum 3gr	10
32	CMOS baterije CR2032 baterija 3V za BIOS matične ploče	12
33	Razdelnik RJ11 ženski(6P4C) + 2x RJ11 ženski (6P4C)	5
34	Komplet alata za servisiranje računara Alat sadrži: komplet srafčigera, sečica, lemilica sa pumpicom, pinceta, skalpel, multimetar, četkica, anti-statička traga	1
35	Lemilica,kalaj, fluks	1

36	Klešta za krimpovanje Univerzalna klešta za krimpovanje RJ45 / RJ11 Univerzalna modularna presa za sečenje i skidanje Materijali: ABS + karbon čelik	2
37	Čitači kartica 32-1 Podržane kartice: CF Type I/II, Microdrive, SD, miniSD, miniSDHC, microSDHC, microSD/ TransFlash, MMC, MMCplus, RS-MMC, MMCmobile, MS, Memory Stick PRO, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Micro(M2) Kompatibilnost: Windows 7 ili noviji Povezivanje: USB Tip: Externi USB box	9
38	HDMI kabl 3m Konektor 1 i 2: HDMI A - muški	17
39	USB HUB sa 4 usb porta Napajanje: preko USB porta Integrirani kabl Za povezivanje do 4 USB uređaja (miš, tastatura, štampač, USB memorija) na USB port Kompatibilnost: USB 2.0	14
40	Externi DVD Tip uređaja: Eksterni DVD-RW Povezivanje: USB 2.0 Podržani mediji: CD-R/RW, DVD±R, DVD±RW, DVD±R DL, DVD-RAM	2
41	Adapter konvertor HDMI na VGA muško/ženski HDMI na VGA (digitalni na analogni) Strana 1 HDMI (M) Strana 2 VGA (Ž) adapter/konverter	4
42	Ispravljač 12V/0.5A	3
43	Ispravljač 5V/2A	10
44	Univerzalni strujni adapter za laptop Acer E1-532, Asus x550	8
45	HDD docking station Tip: 2.5" ili 3.5" Interfejs: SATA I / II / III Veza sa računarom: USB 3.0 Materijal kućišta: Metal, plastika	2
46	Spiralni kabl sa konektorima za povezivanje telefonske slušalice sa aparatom Konektori: 4P4C (RJ10) Dužina: 2m	20
47	Mrežna kartica Povezivanje: PCI Tip komunikacije: Mrežna kartica Brzina: 10/100/1000 Mbps	5
48	Kablovi za PDU za 18xC13 Tip: Naponski kabl Priključci na jednoj strani: IEC C13 Priključci na drugoj strani: IEC C14 Dužina: 1.8m Boja: Crna	18
49	Memorija za server 8GB DDR3 PC3-12800, za FUJITSU Server PRIMERGY TX150 S	7
50	Ploča za server Ploča za server Fujitsu Primergy TX1330 M1 katalogski broj S26361-K1535-V501	2
51	SFP modul SFP modula za Fujitsu FC switch 300-B, 8G (D:BR320-B-0008-M)	16
52	Opticka kartica za Dell server QLogic 2692 Dual Port 16Gb Fibre Channel HBA, Low Profile za Dell server R640	5

53	Ram memorija za Asus X550 Kapacitet: 8gb Brzina: 1600MHz (PC3-12800) Tehnologija: DDR3 SDRAM	4
54	MFP uređaj MFP Canon i-SENSYS MF-411DW/600x600/1GB/33ppm/USB/LAN/ADF/Duplex/ ili ekvivalent Tip: Multifunkcijski laser Boja: Monohromatski (crno-beli) Funkcionalnost: 3-u-1: štampač, skener, kopir Format: A4 Rezolucija štampe: 600 x 600 dpi Duplex štampa: Da Brzina monohromatske štampe: 33ppm Vreme štampe prve strane Brzina skeniranja monohromatski: 33 slike u minuti (300 x 600 tpi) Brzina skeniranja u boji: 11 slika u minuti (300 x 300 tpi) Rezolucija skeniranja: do 9600 x 9600 tpi Podržani formati skeniranja: A4 Rezolucija kopiranja: Do 600 x 600 tpi Brzina kopiranja Jednostrano: Do 33 stranice u minuti (A4) Povezivanje Povezivanje: USB, LAN (mrežni), Wi-Fi (bežično) Displej: LCD ekran u boji osetljiv na dodir Memorija: 1 GB Kapacitet fioke_ Kasete za 250 listova Podržana debljina papira: 60 do 128 g/m ²	1
55	Serijski RS232 na USB USB A utikač - RS232 utikač Adapter za serijski (RS232) port na računaru preko USB porta Dužina kabla 1.8m Kompatibilnost: Windows 2000, XP, VISTA, Windows 7, 8, 10.	5
56	Slusalice bez mikrofona Povezivanje: 3,5mm jack Frekencijski opseg: 20 Hz - 20 kHz Dužina kabla 1.2 m minimum Osetljivost 105 dB ± 3 dB (at 1 KHZ) 32 Ohm	10
57	Media konvertor Model: PLANET GT-802s ili ekvivalent	3
58	Broj RJ45 portova: 2x1 GE Broj SFP portova: 1 Protok kroz ruter: 100Mbps Konzolm port: 1 Memorija: 4GB Mogućnost nadogradnje memorije do: 16GB Flash memorija: 4GB Mogućnost nadogradnje flash memonje do: 16GB Napajanje: 50Hz, 220V, struim kabal Podržani protokoli IPv4: Static, RIP, OSPF, BGP Podrška za wireless WAN: 3G/4G LTE Menadžment: Web based GUI, CLI, RMON, SNMP Ostalo: ACL, NAT, QoS, AAA, Syslog, VLAN, IPsecVPN, IEEE 802.1 Q, MPLS L3 VPN, DHCP, PPP, Multipoint GRE, NHRP, IPsec Montaža: Rack, visina maksimalno 1U, sa svim potrebnim delovima za montažu i konzolnim kablom Garanciia: 3 godine (omogućiti popravku ili zamenu neispravne opreme sa novim uređajem istih ili ekvivalentnih karakteristiKa u roku od jednog radnog dana od poziva Naručioca)	2
59	HDD za server Fujitsu SATA 6G 500 GB 7.2K hot plug 3.5" ECO za server Fujitsu tx1330M1	10

60	RAM memorija za server Fujitsu 8 GB 2Rx8 L DDR3-1600 U ECC server Fujitsu tx1330M1	5
61	FCV 300GB Kapacitet: 300GB Brzina diska: 15,000 RPM Kompatibilan: CLARiiON CX4-120 Seagate Model: ST3300656FCV Disk PN: 9EB007-031	3
62	Gumice za povlačenje papira za Lexmark 510 FRU P/N: 41X0958	27
63	RAM memorija za server Dell PowerEdge R440 16 GB (1x16GB) DDR4 2666MHz, RDIMM, Multi-bit ECC za server Dell PowerEdge R440	4
64	Portovi: 16GE, uplink 2x1G SFP, 1USB Console ports: usb, ethernet rj45 Flash memory: 256MB DRAM memory: 512MB Max vlans: 64 Vlan ID: 4094 Authenticaton: SSH, RADIUS, TACACS+, Kerberos Montaža: 19" rack Napajanje: 220V, 50Hz Ostalo: ARP, ACL, RSPan, Syslog, VLAN Upravljivost: CLI, HTTP, RMON, SNMPv3, TFTP Garancija: 5 godina (omoguću popravku ili zamenu neispravnog uređaja novim uređajem istih ili ekvivalentnih karakteristika u roku od jednog radnog dana od poziva Naručioца)	1

Изабрани понуђач биће у обавези да за понуђена добра достави **гаранцију** у складу са Техничком спецификацијом. Понуђач је у обавези да у понуди достави **Изјаву о достављању гаранције произвођача** (Образац бр. 8 у конкурсној документацији) којом потврђује да ће након закључења уговора уз испоруку, монтажу и пуштање у рад предметног добра доставити гаранцију произвођача.

Понуђач је у обавези да поседује систем праћења захтева за сервисом и техничком помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу.

Понуђача мора поседовати следеће минималне функционалности:

- Праћење тока захтева за техничком подршком од подношења до реализације
- Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен)
- Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену
- Могућност прегледа отворених/затворених тикета
- Могућност комуникације са техничарем и сервисером кроз тикетинг систем
- Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен)
- Могућност обавештавања када је тикет затворен
- Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, ХЛС и ХТМЛ облик, у захтевано време)
- Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером и техничаром.
- Максимално време одзива и за тикетинг систем и за онлине помоћ: 15 минута.
- Максимално време за разрешење проблема: 1 сат од тренутка пријаве проблема

ОПШТА НАПОМЕНА: Сходно члану 71. став 2. ЗЈН, Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.6	НАЗИВ ДОКУМЕНТА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 1 у конкурсној документацији)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВ	
5.	<p>Услов: <u>да понуђач испуњава пословни капацитет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач бар једном посматрано у оквиру временског периода од претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуде, продавао добра која су предмет јавне набавке; - да понуђач поседује систем праћења захтева за <u>сервисом и техничком</u> помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације са оператером (онлине помоћ); - да су понуђени резервни делови од редног броја 51, 59 и 60 из техничке спецификације оригинални делови произвођача опреме Fujitsu. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потписана од стране референтног Наручиоца Потврда/Референца (Образац бр.7); - Изјава на меморандуму Понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (интернет адресом) и приступним параметрима на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинираног услова. - Потврда локалне канцеларије произвођача опреме Fujitsu насловљена на Наручиоца и на предметну

	јавну набавку.
6.	<p>Услов: да испуњава финансијски капацитет,</p> <p>- односно да рачун понуђачу није био у блокади у последња 3 (три) месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије.</p>
7.	<p>Услов: <u>Стандарди</u></p> <p>- ИСО 9001 – стандард система менаџмента квалитетом</p> <p>- ИСО 27001 – стандард система менаџмента безбедношћу информација.</p> <p>Доказ:</p> <p>Копије важећих сертификата ИСО 9001 и ИСО 27001 издатих од стране компетентног тела за оцењивање усаглашености са захтеваним стандардима.</p>

НАПОМЕНЕ:

Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 4 - (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **док за додатне услове наведене под тачкама 5, 6 и 7 доставља доказе који су наведени у табели.**

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 4 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказ којим потврђује да испуњава додатни услов доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона), док доказе о испуњености додатних услова доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (сертификат за радно ангажовано лице, ауторизација и сл.) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен и потписан образац – Изјава понуђача/групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен и потписан образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - Образац бр. 2;
3. Попуњен и потписан Образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3;
4. Попуњен и потписан Образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1.;
5. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
6. Попуњен и потписан Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
7. Попуњен и потписан Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
8. Попуњен и потписан образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
9. Потписан образац - Модел Уговора - Образац бр. 8;
10. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5. Конкурсне документације.
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
12. Попуњен и потписан образац - Менично овлашћење/писмо - Образац бр.6;
13. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају подношења заједничке понуде;
14. Понуда/Референца потписана од стране референтног Наручиоца - Образац бр. 7;
15. Потписан Образац бр. 8 - Изјава о достављању гаранције произвођача.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени као и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, на

писарници, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број: 404-22-101/20-15 - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **03.12.2020. године са почетком у 12:00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 03.12.2020. године до 11:30 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Понуђач који подноси понуду за све три партије, може да достави једну меницу за све партије (на износ од 2% од збирне вредности свих партија), или меницу за сваку партију посебно (на износ од 2% од укупне вредности сваке партије посебно).

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од укупно понуђене цене (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у образцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се понуђачу на писмени захтев након потписивања уговора.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке или захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

9. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, одмах након пуштања уређаја у рад, доставља бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке.

10. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

12. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

13. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, на писарници, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО редни број набавке 404-22-101/20-15 - НЕ ОТВАРАТИ,,

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО редни број набавке 404-22-101/20-15 - НЕ ОТВАРАТИ „

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/20-15 - НЕ ОТВАРАТИ „

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, редни број набавке 404-22-101/20-15 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ,,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења - ЈН број: 404-22-101/20-15** (јавна набавка: **"ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронском поштом, е-mail: jovana.stefanovic@rfzo.rs

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

17. Рок и начин плаћања и гарантни рок

Плаћање се врши након извршене целокупне испоруке на основу рачуна који ће понуђач доставити Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца, најкасније 5 дана од дана издавања рачуна. Рок плаћања је дужи од 90 дана од дана издавања рачуна.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са техничком спецификацијом и понудом понуђача.

Понуђач је дужан да недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

18. Рок испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.1).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

21. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена укупна цена.**

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди краћи рок за испоруку.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок испоруке за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

24. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

25. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

27. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

28. Основ за измену уговора

Уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) у складу са позитивно-правним прописима.

29. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

30. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jovana.stefanovic@rfzo.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

31. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

32. Обавештење о употреби печата

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 –др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, редни број набавке 404-22-101/20-15 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац се копира у довољној броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, редни број набавке 404-22-101/20-15 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4 за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, редни број набавке 404-22-101/20-15 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси (заокружити):

A. САМОСТАЛНО

B. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

Назив подизвођача

_____ *(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ 3.1. - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Hard disk 500GB Broj obrtaja: 7200 Rpm Interfejs: SATA III Dimenzija: 3.5" Bafer:32mb	комад	93					
2	HDD 6TB Purple Proizvođač: WD Model: WD60PURZ Povezivanje: SATA III Kapacitet: 6 TB Broj obrtaja: 5400 RPM Garancija: 36 mes	комад	2					
3	MIŠ Optički Simetričan Duzina kabla: 1.8 m Veza sa računarom: USB	комад	409					
4	Tastatura Podrška za YU Veza sa računarom: USB	комад	271					

	Dužina kabla: 1.8m minimum							
5	Tastatura sa čitačem kartica Podrška za YU Veza sa računarnom: USB Dužina kabla: 1.8m minimum Integrirani čitač smart kartica (lk, zdr knjiž, saob. dozv.)	комад	10					
6	Telefonski kabl Pljosnati 4-žilni, 100m kotur Boja: bela ili crna	комад	815					
7	Konektori za telefonski kabl: RJ 11, 4 pina	комад	694					
8	UTP patch kabl cat.5E, 0.5m	комад	263					
9	UTP patch kabl cat.5E, 1.5m	комад	120					
10	UTP patch kabl cat.5E, 3m	комад	168					
11	UTP patch kabl cat.5E, 5m	комад	175					
12	UTP patch kabl cat.5E, 7m	комад	148					
13	UTP patch kabl cat.5E, 10m	комад	104					
14	UTP patch kabl cat.5E, 15m	комад	118					
15	Switch 8 porta Broj portova: 8 Brzina: 10/100M bps Varijanta: Desktop	комад	64					
16	Konektori za UTP kabl (RJ-45): RJ 45, 8 pina	комад	810					

17	Napajanje Snaga: 550W (minimum) Konektori:20/24pin mb Format:ATX	комад	83					
18	Externi hdd Kapacitet 2TB Konekcija USB 3.0 Format: 2.5"	комад	11					
19	Externi hdd Kapacitet 4TB Konekcija USB 3.0 Format: 3.5"	комад	4					
20	NAS server Model: "Qnap 004-Bay NAS TS-453Bmini-4G" ili ekvivalent Procesor: 1.5 GHz Enkripcija: Hardware Encryption Accleration, AES-NI Graphics: 9th Genertion Intel® HD Graphics 500 Memorija: 4GB DDR3L RAM (2 x 2GB), proširivo do 8GB (2 x 4GB) Mesto za hard disk: 4 x 3.5"/2.5" SATA 6Gb/s HDD/SSD LAN port: 2 x Gigabit RJ45 LAN port USB Port: 4 x USB 3.0 utičnice (1 sa prednje strane, 3 sa zadnje strane); 1 x USB 2.0 utičnice (sa zadnje strane), 1 x HDMI LED Indicator: Status/Power, USB, Drive 1 - 4 Button: Power/Status, USB Auto Copy, Reset Backup Station: real-time i planirani backup Podržani OS: Microsoft Windows 8 i noviji i Microsoft Server 2008 (i noviji) Storage Management: pravljenje Volume/LUN	комад	3					

	snapshots (Snapshot manager, Snapshot Clone, Snapshot vault, Snapshot replica, Snapshot File Server, FTP Server, iSCSI, Print Server, VPN Server, DLNA Server)							
21	Disk za NAS Kapacitet 2TB - Kapacitet diska: Interfejs: SATA III Protok: 6 Gbps (600 MB/s) Keš memorija: 64MB Disk za NAS	комад	12					
22	usb Flash memorija 64gb Tip: Usb 3.0 Povezivanje USB 3.0, kompatibilan sa USB 2.0. Kapacitet: 64GB Podržavani operativni sistem: Windows 7 i noviji	комад	93					
23	UTP patch kabl 5e (u metrima)		350					
24	Matična ploča Chipset, Build in Intel® H110 1 x PS/2 keyboard (purple), 1 x PS/2 mouse (green) 1 x D-Sub, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45) port(s) 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.1 Gen 1 (blue) 1 x 8-channel Audio I/O	комад	5					
25	Ram memorija Tip: DDR2 Kapacitet: 2GB Brzina:1333Mhz	комад	8					
26	Ram memorija Tip: DDR3 Kapacitet: 4GB Brzina:1600Mhz	комад	22					
27	Ram memorija Tip: DDR4	комад	8					

	1Rx8 DDR4 UDIMM 2400MHz							
28	Hard disk ssd 240GB Brzina čitanja do 550 MB/s Interfejs: SATA III Dimenzija: 2.5"	комад	16					
29	Hard disk ssd 500GB SAMSUNG SSD 860 EVO 500GB, 2.5", SATA III do 550 MB/s ili ekvivalent	комад	8					
30	Procesor Procesor I3 7100 Podnožje (Socket): LGA-1151 Brzina rada: 3.9 GHz Keš memorija (Cache): 3 MB Grafika: Intel® HD Graphics 630	комад	5					
31	Termalna pasta Termalna provodljivost: >3.5 W/m-K Namena: Za centralne (CPU) i grafičke procesore (GPU) Masa: minimum 3gr	комад	10					
32	CMOS baterije CR2032 baterija 3V za BIOS matične ploče	комад	12					
33	Razdelnik RJ11 ženski(6P4C) + 2x RJ11 ženski (6P4C)	комад	5					
34	Komplet alata za servisiranje računara Alat sadrži: komplet srafcigera, sečica, lemilica sa pumpicom, pinceta, skalpel, multimeter, četkica, anti-statička traga	комад	1					
35	Lemilica,kalaj, fluks	комад	1					
36	Klešta za krimpovanje Univerzalna klešta za krimpovanje RJ45 / RJ11 Univerzalna modularna presa za sečenje i skidanje	комад	2					

	Materijali: ABS + karbon čelik							
37	Čitači kartica 32-1 Podržane kartice: CF Type I/II, Microdrive, SD, miniSD, miniSDHC, microSDHC, microSD/ TransFlash, MMC, MMCplus, RS-MMC, MMCmobile, MS, Memory Stick PRO, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Micro(M2) Kompatibilnost: Windows 7 ili noviji Povezivanje: USB Tip: Externi USB box	комад	9					
38	HDMI kabl 3m Konektor 1 i 2: HDMI A - muški	комад	17					
39	USB HUB sa 4 usb porta Napajanje: preko USB porta Integrirani kabl Za povezivanje do 4 USB uređaja (miš, tastatura, štampač, USB memorija) na USB port Kompatibilnost: USB 2.0	комад	14					
40	Externi DVD Tip uređaja: Eksterni DVD-RW Povezivanje: USB 2.0 Podržani mediji: CD-R/RW, DVD±R, DVD±RW, DVD±R DL, DVD-RAM	комад	2					
41	Adapter konvertor HDMI na VGA muško/ženski HDMI na VGA (digitalni na analogni) Strana 1 HDMI (M) Strana 2 VGA (Ž) adapter/konverter	комад	4					
42	Ispravljač 12V/0.5A	комад	3					
43	Ispravljač 5V/2A	комад	10					
44	Univerzalni strujni adapter za laptop Acer E1-532, Asus x550	комад	8					

45	HDD docking station Tip: 2.5" ili 3.5" Interfejs: SATA I / II / III Veza sa računarem: USB 3.0 Materijal kućišta: Metal, plastika	комад	2					
46	Spiralni kabl sa konektorima za povezivanje telefonske slušalice sa aparatom Konektori: 4P4C (RJ10) Dužina: 2m	комад	20					
47	Mrežna kartica Povezivanje: PCI Tip komunikacije: Mrežna kartica Brzina: 10/100/1000 Mbps	комад	5					
48	Kablovi za PDU za 18xC13 Tip: Naponski kabl Priključci na jednoj strani: IEC C13 Priključci na drugoj strani: IEC C14 Dužina: 1.8m Boja: Crna	комад	18					
49	Memorija za server 8GB DDR3 PC3-12800, za FUJITSU Server PRIMERGY TX150 S	комад	7					
50	Ploča za server Ploča za server Fujitsu Primergy TX1330 M1 kataloski broj S26361-K1535-V501	комад	2					
51	SFP modul SFP modula za Fujitsu FC switch 300-B, 8G (D:BR320-B-0008-M)	комад	16					
52	Opticka kartica za Dell server QLogic 2692 Dual Port 16Gb Fibre Channel HBA, Low Profile za Dell server R640	комад	5					
53	Ram memorija za Asus X550 Kapacitet: 8gb Brzina: 1600MHz (PC3-12800) Tehnologija: DDR3 SDRAM	комад	4					
54	MFP uređaj MFP Canon i-SENSYS MF-	комад	1					

	<p>411DW/600x600/1GB/33ppm/USB/LAN/ADF/Duplex/ili ekvivalent Tip: Multifunkcijski laser Boja: Monohromatski (crno-beli) Funkcionalnost: 3-u-1: štampač, skener, kopir Format: A4 Rezolucija štampe: 600 x 600 dpi Duplex štampa: Da Brzina monohromatske štampe: 33ppm Vreme štampe prve strane Brzina skeniranja monohromatski: 33 slike u minuti (300 x 600 tpi) Brzina skeniranja u boji: 11 slika u minuti (300 x 300 tpi) Rezolucija skeniranja: do 9600 x 9600 tpi Podržani formati skeniranja: A4 Rezolucija kopiranja: Do 600 x 600 tpi Brzina kopiranja Jednostrano: Do 33 stranice u minuti (A4) Povezivanje Povezivanje: USB, LAN (mrežni), Wi-Fi (bežično) Displej: LCD ekran u boji osetljiv na dodir Memorija: 1 GB Kapacitet fioke_ Kasete za 250 listova Podržana debljina papira: 60 do 128 g/m²</p>						
55	<p>Serijski RS232 na USB USB A utikač - RS232 utikač Adapter za serijski (RS232) port na računaru preko USB porta Dužina kabla 1.8m Kompatibilnost: Windows 2000, XP, VISTA, Windows 7, 8, 10.</p>	комад	5				
56	<p>Slusalice bez mikrofona Povezivanje: 3,5mm jack Frekencijski opseg: 20 Hz - 20 kHz Dužina kabla 1.2 m minimum Osetljivost 105 dB ± 3 dB (at 1 KHZ) 32 Ohm</p>	комад	10				

57	Media konvertor Model: PLANET GT-802s ili ekvivalent	комад	3					
58	<p>Broj RJ45 portova: 2x1 GE</p> <p>Broj SFP portova: 1</p> <p>Protok kroz ruter: 100Mbps</p> <p>Konzolm port: 1</p> <p>Memorija: 4GB</p> <p>Mogućnost nadogradnje memorije do: 16GB</p> <p>Flash memorija: 4GB</p> <p>Mogućnost nadogradnje flash memonje do: 16GB</p> <p>Napajanje: 50Hz, 220V, struim kabal</p> <p>Podržani protokoli IPv4: Static, RIP, OSPF, BGP</p> <p>Podrška za wireless WAN: 3G/4G LTE</p> <p>Menadžment: Web based GUI, CLI, RMON, SNMP</p> <p>Ostalo: ACL, NAT, QoS, AAA, Syslog, VLAN, IPsecVPN, IEEE 802.1 Q, MPLS L3 VPN, DHCP, PPP, Multipoint GRE, NHRP, IPsec</p> <p>Montaža: Rack, visina maksimalno 1U, sa svim potrebnim delovima za montažu i konzolnim kablom</p> <p>Garanciia: 3 godine (omogućiti popravku ili zamenu neispravne opreme sa novim uređajem istih ili ekvivalentnih karakteristiKa u roku od jednog radnog dana od poziva Naručioca)</p>	комад	2					
59	HDD za server Fujitsu SATA 6G 500 GB 7.2K hot plug 3.5“ ECO za server Fujitsu tx1330M1	комад	10					
60	RAM memorija za server Fujitsu 8 GB 2Rx8 L DDR3-1600 U ECC server Fujitsu tx1330M1	комад	5					
61	FCV 300GB Kapacitet: 300GB Brzina diska: 15,000 RPM Kompatibilan: CLARiiON CX4-120 Seagate Model: ST3300656FCV Disk PN: 9EB007-031	комад	3					
62	Gumice za povlačenje papira za Lexmark 510 FRU P/N: 41X0958	комад	27					

63	RAM memorija za server Dell PowerEdge R440 16 GB (1x16GB) DDR4 2666MHz, RDIMM, Multi-bit ECC za server Dell PowerEdge R440	комад	4						
64	Portovi: 16GE, uplink 2x1G SFP, 1USB Console ports: usb, ethernet rj45 Flash memory: 256MB DRAM memory: 512MB Max vlans: 64 Vlan ID: 4094 Authenticaton: SSH, RADIUS, TACACS+, Kerberos Montaža: 19" rack Napajanje: 220V, 50Hz Ostalo: ARP, ACL, RSPan, Syslog, VLAN Upravlјivost: CLI, HTTP, RMON, SNMPv3, TFTP Garancija: 5 godina (omogući popravku ili zamenu neispravnog uređaja novim uređajem istih ili ekvivalentnih karakteristika u roku od jednog radnog dana od poziva Naručioca)	комад	1						
УКУПНО:									НЕ ПОПУЊАВА СЕ

Стопа ПДВ-а (у процентима) _____%.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок за испоруку је _____ дана од дана закључења уговора. (не може бити дужи од 30 дана).

Гарантни рок за добра за која није одређена гаранција техничком спецификацијом: _____ година од дана испоруке (најмање 2 године).

Цена исказана у понуди укључује и испоруку предметних добара у седиште организационих јединица Наручиоца – у складу са Дистрибутивном листом.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин попуњавања табеле: У колону 5 уноси се јединична цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а, у колону 6 уноси се јединична цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом, у колону 7 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ-а, и у колону 8 уноси се укупна цена у динарима са ПДВ-ом. У колону 9 уписује се назив модела понуђеног добра и назив произвођача.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.

- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, бр. 404-22-101/20-15

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

Дана:

Овлашћено лице понуђача:

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, ЈН бр. 404-22-101/20-15, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 24.11.2020. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-101/20-15.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7. - ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, редни број набавке 404-22-101/20-15

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, издаје следећу

П О Т В Р Д У

којом потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продавао потрошни материјал за рачунарску опрему у било ком периоду у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуде, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев

_____ (уписати назив Понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, **ЈН бр. 404-22-101/20-15** Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС КУПЦА:

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, у поступку јавне набавке потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, број јавне набавке 404-22-101/20-15, приликом испоруке предметних добара доставити Наручиоцу гаранцију произвођача на период од 2 године од дана испоруке добара.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 9. - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Републички Фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора _____ (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Привредно друштво _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

Закључују:

УГОВОР БР. _____/20 О НАБАВЦИ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, бр. 404-22-101/20-15 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, године заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број 404-_____-_____ од _____, 2020. године;
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____ од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године на основу које је изабрао Добављача за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина потрошног материјала за рачунарску опрему за потребе РФЗО, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (Прилог број 3), усвојеној Понуди Добављача, број _____ од _____, Године (Прилог број 2), заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, године и Дистрибутивној листи (Прилог број 4), које чине саставни део овог уговора. (у даљем тексту Техничка документација).

Члан 2.

Вредност добара из става 1. овог уговора утврђује се у укупном износу износу од _____ динара, односно _____ са ПДВ-ом.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Добављач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка, претоваром, транспортом и истоваром, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Вредност из става 1. овог члана је фиксна.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Добављача бр. _____ од _____, заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу/ организационој јединици Наручиоца, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарјући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Наручилац/организациона јединица Наручиоца се обавезује да вредност из члана 2. став 1. овог уговора, плати Добављачу уплатом на текући рачун Добављача, број [REDACTED] код [REDACTED] банке, у року од [REDACTED] дана од дана издавања рачуна, са неопходном пратећом документацијом, коју ће Добављач доставити Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу/организационој јединици Наручиоца, најкасније 5 дана од дана издавања.

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока испоруке, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 7.

Добављач је дужан да након испоруке, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави Наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или захтев за регистрацију менице) и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року након истека рока из става 1. овог члана.

Члан 8.

Наручилац и Додављач су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Наручиоца изврши квантитативна контрола испоручених добара, на основу које ће лице задужено за пријем испоручених добара, потписати отпремницу.

Наручилац и Додављач су сагласни да ће се најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора у организационој јединици Наручиоца извршити квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране.

Додављач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу по један оригиналан примерак отпремнице и записника из става 2. овог члана.

Наручилац и Додављач су сагласни да на основу записника из става 2. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 4. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Додављача.

Члан 9

Додављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Додављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Члан 10.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са техничком спецификацијом и понудом Извршиоца.

Додављач је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Додављач не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Додављача или Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,5% од укупне вредности добара за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора, у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Додављача у испоруци добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 13.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) примерка, од којих по 2 (два) примерка за Наручиоца, а 1 (један) примерак за Извршиоца.

Саставни део овог уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Подаци о понуђачу;

Прилог бр. 2 – Понуда бр. _____ од _____;

Прилог бр. 3 – Техничка спецификација;

Прилог бр. 4 – Дистрибутивна листа.

НАРУЧИЛАЦ

Републички фонд за
здравствено осигурање

ДОБАВЉАЧ

в.д. директора

директор

Напомена:

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

15. СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА АДРЕСАМА

Редни број	Организациона јединица	Адреса организационе јединице
1	Суботица	Трг Слободе 3, 24000 Суботица
2	Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2а, 23000 Зрењанин
3	Кикинда	Доситејева 33, 23300 Кикинда
4	Панчево	Војводе Радомира Путника 6, 26000 Панчево
5	Сомбор	Венац Војводе Степе Степановића 18, 250 Сомбор
6	Нови Сад	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
7	Сремска Митровица	Трг Светог Димитрија 6, 22000 Сремска Митровица
8	Шабац	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
9	Ваљево	Карађорђева 71, 14000 Ваљево
10	Смедерево	Трг Републике 4, 11300 Смедерево
11	Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
12	Крагујевац	Краља Петра I 1, 34000 Крагујевац
13	Јагодина	Карађорђева бб, 35000 Јагодина
14	Бор	Трг ослобођења 2/2, 19210 Бор
15	Зајечар	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар
16	Ужице	Курсулина 1, 31000 Ужице
17	Чачак	Железничка 7, 32000 Чачак
18	Краљево	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
19	Крушевац	Трг Фонтане 2, 37000 Крушевац
20	Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш
21	Прокупље	21. Српске Дивизије, 18400 Прокупље
22	Пирот	Српских Владара бб, 18300 Пирот
23	Лесковац	11. Октобра 25, 16000 Лесковац
24	Врање	Цара Душана 12, 17000 Врање
25	Кос. Митровица	Бубе Михајловића 1, 38000 Кос. Митровица
26	Београд	Немањина 30, 11000 Београд
27	Гњилане, Ранилуг	Бб Ранилуг, 38250 Гњилане
28	Покрајински фонд	Житни трг 3/3, 21000 Нови Сад
29	Нови Пазар	28. Новембра 120, 36300 Нови Пазар
30	Дирекција	Јована Мариновића 2, 11000 Београд