

30-08/S
бр. 404.01-120/2024-1220. DEC 2024 20 год.
БЕОГРАД, Јована Мариновића 2

Br: 01-706/2024

20. 12. 2024 god.
БЕОГРАД**НАРУЧИЛАЦ:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, који заступа в.д. директора проф. др Сања Радојевић Шкодрић
Матични број: 06042945
ПИБ: 101288707
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и

ИЗВРШИЛАЦ:

T&M GROUP SOLUTIONS doo, са седиштем у Београду, ул. Тадеуша Кошћушка 63, које заступа директор Бранка Тешановић Марковић, као представник групе привредних субјеката: TIME PARTNER DOO, GOODHOUSE DOO БЕОГРАД, COOPSERVICE BMK DOO STARA PAZOVA, В.М.К. ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ПРОИЗВОДНЈУ, ПРОМЕТ И УСЛУГЕ STARA PAZOVA и DŽOLIN DOO
Матични број: 21798029
ПИБ: 113080389
(у даљем тексту: Извршилац)

Дана 20. 12. 2024. закључују:**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. 140-1/24****О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ****1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ****Наручилац и Извршилац у уводу сагласно констатују:**

- 1.1 да је Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: Наручилац), као Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/19 и 92/23) спровео отворени поступак централизоване јавне набавке услуге одржавања хигијене, ЈН број 404-1-215/24-125, са циљем закључивања Оквирног споразума (у даљем тексту: Споразум) са једним извршиоцем, за период од 12 месеци;
- 1.2 да Споразум закључује Наручилац у својству Тела за централизоване јавне набавке у смислу члана 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23) а на основу члана 11. став 1. тачка 11) Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 34/19, 64/19, 17/20, 21/20, 51/22, 66/23 и 55/24) у име и за рачун здравствених установа које су наведене у Прилогу 3 овог

Споразума - Списак корисника оквирног споразума, који садржи податак о адресама здравствених установа које су корисници оквирног споразума;

- 1.3 да је Извршилац доставио Понуду број 01-682/2024 од 15.12.2024. године, која чини саставни део овог Споразума, Прилог 1 (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- 1.4 да је Одлуком о закључењу Оквирног споразума бр. 404.01-130/2024-11 од 20.12.2024. године, изабрана Понуда број 01-682/2024 од 15.12.2024. године, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.91/19 и 92/23);
- 1.5 да је Извршилац представник следеће групе привредних субјеката: T&M GROUP SOLUTIONS doo, ул. Тадеуша Кошћушка 63, 11000 Београд, TIME PARTNER DOO, ул. Растка Петровића 43, 11050 Београд, GOODHOUSE DOO BEOGRAD, Милутина Миланковића 132, 11070 Београд, COOPSERVICE BMK DOO STARA PAZOVA, ул. Светосавска 9, 22300 Стара Пазова, В.М.К. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE STARA PAZOVA, ул. Светосавска 9, 22300 Стара Пазова и DŽOLIN DOO, ул. Владимира Гортана 24, 11050 Београд;
- 1.6 да ће чланови групе део уговора за набавку услуге услуге одржавања хигијене извршити у процентима, и то: T&M GROUP SOLUTIONS doo - 49,91%, TIME PARTNER DOO - 28,45%, GOODHOUSE DOO BEOGRAD - 1,69%, COOPSERVICE BMK DOO STARA PAZOVA - 5,88%, В.М.К. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE STARA PAZOVA - 13,72% и DŽOLIN DOO - 0,35%;
- 1.7 да сви чланови групе привредних субјеката у групи одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу;
- 1.8 да се овај Споразум закључује са једним Извршиоцем у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку број 404-1-215/24-125;
- 1.9 да се на све што није регулисано овим Споразумом примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке број 404-1-215/24-125;
- 1.10 да овај Споразум не представља обавезу за здравствену установу да закључи уговор о јавној набавци;
- 1.11 да ће здравствене установе наведене у Прилогу 3 овог Споразума - Списак корисника оквирног споразума, закључити појединачне уговоре на основу овог Споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;
- 1.12 да обавезе настају закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог Споразума;
- 1.13 да Наручилац, као Тело за централизоване набавке, није страна у појединачним уговорима које на основу овог Споразума закључују здравствене установе и није одговоран за закључење и извршење тих уговора;
- 1.14 на све што није регулисано појединачним уговорима примењиваће се одредбе овог Споразума.

2. ПРЕДМЕТ И ВАЖЕЊЕ СПОРАЗУМА

- 2.1 Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци услуге одржавања хигијене између Извршиоца и здравствених установа као корисника услуге, у складу са условима и критеријумима дефинисаним Конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈН 404-1-215/24-125, Понудом Извршиоца, одредбама овог Споразума и стварним потребама здравствених установа.
- 2.2 Услуга која је предмет овог Споразума ближе је дефинисана у Понуди Извршиоца (Прилог 1) и Техничкој спецификацији (Прилог 2), које чине саставни део овог Споразума.

- 2.3 Број непосредних извршилаца услуге одржавања хигијене и површина која се одржава у m² за период од 12 месеци предвиђени овим Споразумом и Техничком спецификацијом су оквирни и могу се разликовати (повећати односно смањити) од броја непосредних извршилаца и површина која се одржава у m², који ће се уговорати током периода важења овог Споразума у складу са стварним потребама здравствених установа, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може утрошити у извршењу овог Споразума износ укупне вредности овог Споразума.
- 2.4 Услуга која је предмет овог Споразума подразумева свакодневно, недељно, месечно и периодично одржавање хигијене у здравственим установама, у складу са динамиком чишћења под условима и на начин ближе одређен Техничком спецификацијом и интервентно чишћење (интервенција) по потреби, по позиву здравствене установе под условима и на начин ближе одређен Техничком спецификацијом.
- 2.5 Овај Споразум закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.
- 2.6 Овај Споразум престаје да важи и пре истека рока из тачке 2.5 уколико укупан износ извршених услуга достигне вредност из тачке 5.1 овог Споразума, односно утрошом средстава Наручиоца у износу од 4.000.000.000,00 динара без ПДВ-а, без посебне сагласности друге стране у Споразуму, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца Извршиоцу.
- 2.7 Током периода важења овог Споразума, здравствена установа може закључити у зависности од стварних потреба више појединачних уговора и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Права и обавезе Наручиоца/здравствене установе:

- 3.1 Наручилац/здравствена установа је дужан да обезбеди да се услуга која је предмет овог Споразума набавља искључиво од Извршиоца под условима, на начин, под условима и у роковима предвиђеним овим Споразумом.
- 3.2 Наручилац/здравствена установа је дужан да благовремено обавештава Извршиоца о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума/појединачних уговора.
- 3.3 Наручилац, у име и за рачун здравствених установа врши плаћање Извршиоцу за пружене услуге.
- 3.4 Здравствена установа се обавезује да одреди лице задужено за сталне консултације са Извршиоцем, дневну, недељну и месечну контролу квалитета пружене услуге, надзор над извршењем уговора, ради праћења испуњења уговорних обавеза, периодичну оцену квалитета пружених услуга и да податке о том лицу писменим путем достави Извршиоцу.
- 3.5 Лице овлашћено за праћење/контролисање/надзор у име здравствене установе, може издавати посебна упутства и налоге непосредним извршиоцима у вези са извршењем услуге, с тим да о томе одмах обавести Извршиоца.
- 3.6 Лице из тачке 3.4 овог Споразума има право да усменим и/или писменим путем захтева од Извршиоца замену непосредног извршиоца услуге у случају некавалитетног пружања услуге од стране тог непосредног извршиоца с тим да такав захтев и писмено образложи.

- 3.7 Уколико здравствена установа примети неправилност у пружању услуге која је предмет овог Споразума дужна је да о томе одмах обавести Извршиоца, а потом своје обавештење и писмено образложи.
- 3.8 Здравствена установа утврђује распоред рада и сменски распоред у складу са својим потребама у оквиру предвиђеног минималног броја непосредних извршилаца и задржава право да у току периода трајања уговора врши измене распореда рада, сменског распореда и броја непосредно ангажованих извршилаца по сменама.
- 3.9 Здравствена установа (лице из тачке 3.4) има право на рекламацију (захтев за отклањање недостатака) уколико Извршилац не пружа услугу одржавања хигијене у складу са динамиком одржавања (чишћења) и/или не користи опрему/средства за одржавање хигијене/средства за рад/потрошни материјал и/или услугу врши са мањим бројем непосредних извршилаца од броја извршилаца прописаних Техничком спецификацијом. У случају рекламације, здравствена установа (лице из тачке 3.4) је дужна да писменим путем (писмене рекламација) обавести Извршиоца о уоченим недостацима са захтевом за поновно извршење услуге. Извршилац је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа од сата од сата пријема писмене рекламације.
- 3.10 Здравствена установа се обавезује да непосредним извршиоцима услуге стави на располагање одговарајуће просторије неопходне за обављање њиховог посла, које испуњавају хигијенско - техничке услове.

4. Обавезе Извршилац:

- 4.1 Извршилац се обавезује да на писмени позив здравствене установе закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом.
- 4.2 Извршилац се обавезује да извршава уговорне обавезе према условима, захтевима и на начин прописан Техничком спецификацијом, у складу са динамиком (чишћења), опремом, средствима за одржавање хигијене, средствима за рад, употребом потрошног материјала и минималним бројем захтеваних непосредних извршилаца, у свему у складу са захтевима здравствених установа и у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог Споразума, подзаконским актима, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, актима здравствених установа, правилима струке и овим Споразумом, као и да примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, уважавајући правила струке, професионално и савесно.
- 4.3 Извршилац је дужан да се одазове на интервентно чишћење (интервенција) и отпочне интервенцију одмах, а најкасније у року од 6 (шест) сати од пријема позива здравствене установе, електронском поштом. Изузетно, у случају хитности, позив се упућује телефоном, уз писмену потврду усменог позива електронском поштом у року од наредна 24 сата.
- 4.4 Извршилац је дужан да се у нарочито хитном случају одазове на интервентно чишћење (интервенција) и отпочине интервенције одмах, истога дана.
- 4.5 Извршилац је дужан да за све време периода трајања појединачних уговора има ангажован минимално потребан број непосредних извршилаца за послове свакодневног, недељног, месечног и периодичног одржавања хигијене.

- 4.6 Извршилац је дужан да у оквиру минималног захтеваног броја одређује Структуру непосредних извршилаца у складу са потребама здравствене установе, у сваком појединачном случају.
- 4.7 Извршилац је дужан да обезбеди лична заштитна средства за све непосредне извршиоце и да примењује и врши контролу спровођења свих мере заштите на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/2005...113/2017 - други закони).
- 4.8 Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе лица која је непосредно ангажовао.
- 4.9 Извршилац је дужан да обезбеди једнообразну одговарајућу униформу и обућу за сва лица која је непосредно ангажовао, а евентуално, по захтеву здравствене установе, дужан је да обезбеди коришћење идентификационих картица са видно истакнутим натписима са именом и презименом имаоца картица.
- 4.10 Извршилац је дужан да са пружањем уговорене услуге отпочне најкасније у року од 10 дана од дана закључења појединачних уговора.
- 4.11 Извршилац се обавезује да за први месец пружања услуге, најкасније у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, лицу из тачке 3.4 достави Списак извршилаца који ће бити непосредно ангажовани за извршење услуге.
- 4.12 Списак извршилаца из тачке 4.11 за преостали период пружања услуге, доставља се најкасније последњег радног дана у текућем месецу за наредни месец електронском поштом на адресу лица из тачке 3.4. Уколико у току реализације уговора дође до промене непосредно ангажованих извршилаца, Извршилац је дужан да благовремено о томе обавести здравствену установу.
- 4.13 Извршилац је дужан да обезбеди да непосредни извршиоци попуњавају образац Дневног извештаја о раду у складу са инструкцијама лица из тачке 3.4.
- 4.14 Извршилац је дужан да одреди лице одговорно за контролу пружања уговорене услуге, организацију рада и комуникацију са сваком појединачном здравственом установом и да податке о том лицу (санитарни техничар) достави здравственој установи.
- 4.15 Извршилац је дужан да благовремено, писменим путем, обавештава Наручиоца/здравствену установу о евентуалној промени адресе електронске поште и о свим чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење услуге која је предмет овог Споразума.
- 4.16 Извршилац се обавезује да одреди најмање 5 (пет) санитарно еколошких инжењера који ће бити одговорни за организацију рада, контролу квалитета пружања уговорене услуге и комуникацију на нивоу свих здравствених установа (организатори посла). Уколико у току реализације уговора дође до промена ових лица, Извршилац је дужан да благовремено о томе одмах обавести сваку здравствену установу и достави податке о новоангажованом лицу.
- 4.17 Извршилац је дужан да у извршењу услуге одржавања хигијене користи опрему и хемијска средства ближе дефинисана Техничком спецификацијом.
- 4.18 Извршилац је дужан да надокнади штету коју приликом извршења уговорене услуге непосредно ангажовани извршиоци причине својом кривицом трећим лицима и стварима трећих лица.

- 4.19 Извршилац се обавезује да води Евиденционе листе чишћења и дезинфекције које сарже податке дефинисане Техничком спецификацијом, да води Евиденцију о присутности непосредно ангажованих извршилаца и да копије евиденционих листи доставља здравственој установи ради контроле и овере од стране лица овлашћеног за праћење/контролисање/надзор у здравственој установи на крају сваког месеца.
- 4.20 Извршилац (лице које он одреди) се обавезује да на крају сваког месеца, сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга пружених у том месецу, који потписује лице 3.4 овог Споразума чиме потврђује квалитативни и квантитативни пријему услуга.
- 4.21 Извршилац се обавезује да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током периода овог Споразума и да је документује на прописан начин.
- 4.22 Извршилац се обавезује да без одлагања, у писменој форми, обавести Наручиоца о било којој промени података који су предмет регистрације у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар која наступи током периода важења овог Споразума и да је документује.
- 4.23 Извршилац је дужан да благовремено изврши замену појединих непосредних извршилаца по захтеву здравствене установе и да најкасније у року од 12 (дванаест) сати по пријему захтева, изврши адекватну замену и о томе обавести лице из тачке 3.4.
- 4.24 Извршилац је дужан да по захтеву здравствене установе, благовремено изврши замену појединих непосредних извршилаца у случају годишњег одмора и других одсустава запослених у здравственој установи и у случају повећања обима посла - у трајању од оквирно 35 радних дана у оквиру календарске године у појединачној здравственој установи.
- 4.25 Извршилац је дужан да здравственој установи достави Списак непосредних извршилаца, копију санитарне књижице и по потреби копију доказа о извршеној вакцинацији, као и да за време трајања појединачних уговора, а у случају замене непосредних извршилаца, исти благовремено ажурира.
- 4.26 Извршилац је дужан да, у случају потребно, за вршење појединих послова обезбеди ангажовање додатног броја непосредних извршилаца (чишћење неприступачних стаклених површина, заштита тврдых подова и сл.).
- 4.27 Извршилац је дужан да по захтеву здравствене установе, изврши прерасподелу по сменама и организационим јединицама, о чему ће се Извршилац и здравствена установа накнадно споразумети.
- 4.28 Извршилац је дужан да у току периода важења овог Споразума и појединачних уговора обавести Наручиоца/здравствену установу о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење услуге која је предмет овог Споразума/уговора.
- 4.29 Извршилац је одговоран за штету коју би здравствена установа претрпела уколико се у току пружања услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца.
- 4.30 Извршилац је дужан да након извршеног плаћања, здравственој установи достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

- 4.31 Стране у Споразуму су сагласне да ниједна страна нема право да овај Споразум/појединачни уговор или неко од својих права и обавеза из овог Споразума /појединачног уговора пренесе/уступи трећем лицу.

5. ВРЕДНОСТ СПОРАЗУМА

- 5.1 Укупна вредност овог Споразума износи 4.000.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 5.2 Укупна вредност свих закључених уговора на основу овог Споразума не може бити већа од вредности из тачке 5.1.

6. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 6.1 Јединична цена услуге (за један месец) је јединична цена из Понуде Извршиоца, и обухвата све трошкове које Извршилац има приликом пружања услуга које су предмет овог Споразума/појединачног уговора.
- 6.2 Цена која се фактурише обрачунава се са одговарајућом стопом ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.... 138/2022).
- 6.3 Уколико током периода важења овог Споразума и појединачних уговора, дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Извршилац може да достави захтев за промену нето цене рада, а највише за онолико процената за колико је повећана минимална цена рада у Републици Србији. Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева. Наручилац задржава право да захтев Извршиоца не прихвати. Уколико Наручилац из било ког разлога не прихвати захтев за повећање цене, Извршилац може писменим путем тражити раскид овог Споразума/појединачног уговора, с тим да је отказни рок 90 дана од дана пријема писменог обавештења Извршиоца. Усклађивање дела уговорене цене не сматра се променом цене.
- 6.4 У случају наступања околности из тачке 6.3 овог Споразума, Наручилац ће о начињеној измени обавестити здравствену установу.
- 6.5 Наручилац (РФЗО) врши Плаћање у име и за рачун здравствених установа, по уговореној јединичној цени из тачке 6.1 овог Споразума, уплатом на текући рачун Извршиоца наведен у електронској фактури, за све извршене услуге у претходном месецу, најкасније у року од 45 од дана пријема електронске фактуре, односно од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура, када се сматра да је Наручилац примио електронску фактуру, а по извршеној контроли.
- 6.6 Извршилац је у обавези да региструје електронску фактуру према здравственој установи у систему електронских фактура, у року од 10 (десет) дана од датума промета. Приликом регистрације електронске фактуре Извршилац уноси податак о Републиком фонду као носиоцу јавне набавке ЈБКЈС - 95000 у поље које је предвиђено стандардом електронског фактурисања.
- 6.7 Извршилац је дужан да, приликом издавања фактуре, поступи у складу са позитивноправним прописима који регулишу област електронског фактурисања.
- 6.8 Електронска фактура гласи и испоставља се појединачно за сваку здравствену установу, а обавезану пратећу документацију уз сваку појединачну фактуру чини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга пружених у том месецу, потписан од стране овлашћених лица уговорних страна - здравствене установе као корисника услуге и извршиоца посла.

- 6.9 Обавезе преузете појединачним уговорима на основу овог Споразума које доспевају у наредној буџетској години (2025) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2025), у супротном стране у Споразуму су сагласне да овај Споразум престаје да важи због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

7. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 7.1 Здравствене установе закључује са Извршиоцем појединачне уговоре о јавној набавци када настане потреба установе за услугом која је предмет овог Споразума.
- 7.2 На основу овог Споразума, Извршилац закључује уговоре са здравственим установама након пријема писменог позива. Позив се доставља електронском поштом на адресу javnepobavke@timgroup.rs. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са овим Споразумом и моделом уговора који чини саставни део овог Споразума (Прилог 4).
- 7.3 Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума закључују се до истека периода важења овог Споразума, до утрошка укупно уговорене вредности из тачке 5.1.
- 7.4 Здравствене установе ће након закључења оквирног споразума, појединачне уговоре закључивати на период од максимално 6 (шест) месеци. У циљу праћења и реализације оквирног споразума, здравствена установа ће након истека периода од 6 (шест) месеци, уз претходно добијену писмену сагласност наручиоца - Републичког фонда за здравствено осигурање, имати могућност закључења додатних појединачних уговора, у укупном трајању уговора најдуже 12 месецу од дана закључења првог појединачног уговора.
- 7.5 Наручилац не гарантује Извршиоцу да ће уговорити количине наведене у Прилогу 2 и не одговара за евентуалну штету коју Извршилац трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених (оквирних количина).
- 7.6 Појединачни уговори из тачке 7.5. закључују се под условима из овог Споразума.

8 КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

- 8.1 Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог Споразума неће користити у друге сврхе, осим за испуњење преузетих обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог Споразума, уз претходну сагласност Наручиоца.
- 8.2 Обавеза из тачке 8.1 овог Споразума не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.
- 8.1 У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је надокнади.

9 ОПИС УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

- 9.1 Услуга која је предмет овог Споразума ближе је дефинисан Техничком спецификацијом.
- 9.2 Извршилац гарантује квалитет пружања услуге у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог Споразума и правилима струке.
- 9.3 Након закључења појединачног уговора, уговорне стране ће Протоколом/Записником о начину и условима пружања услуге накнадно регулисати сва питања од значаја за квалитет и контролу квалитета пружања услуге за сваку појединачну здравствену установу посебно (начин

рада, бројеви телефона, е-маил адресе и други подаци који су од значаја за пружање услуге, подаци о овлашћеним лицима Извршиоца услуге и здравствене установе који ће координирати реализацију појединачних уговора, начин обавештавања и комуницирања између овлашћених лица и друга питања).

- 9.4 Контролу квалитета пружања услуге врши стручна служба здравствене установе. Стручна служба здравствене установе врши дневну, недељну и месечну контролу. Лице из тачке 3.4 може да врши контролу квалитета пружања услуге у било које време и без претходне најаве на месту пружања услуге.
- 9.5 Уколико Извршилац не пружа услугу у складу са захтевима Техничке спецификације (Прилог 2), односно у складу са динамиком одржавања (чишћења) и/или не користи опрему/средства за одржавање хигијене/средства за рад/потрошни материјал у/или услугу врши са мањи бројем непосредних извршилаца од броја извршилаца прописаних Техничком спецификацијом, здравствена установа (лице овлашћено из тачке 3.4) има право на рекламацију (захтев за отклањање недостатака).
- 9.6 Рок за поступање по рекламацији је 24 (двадесет четири) сата рачунајући од сата пријема писмене рекламације. Уколико Извршилац не поступи по рекламацији ни у року од 24 (двадесет четири) сата, рачунајући од сата пријема поновљене рекламације, лице из тачке 3.4 може захтевати од Извршиоца, а Извршилац је дужан да изврши умањење фактуре за 10% од укупно уговорене месечне цене услуге. Уколико се и након писаног упозорења недостаци понављају, здравствена установа може да обавести Наручиоца, који има право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења у износу 10% вредности уговора у чијој реализацији је дошло до понављања повреде уговорних обавеза.

10 ОПРЕМА, СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

- 10.1 Извршилац је дужан да обезбеди и користи опрему, средства за рад, прибор и потрошни материјал ближе описан у Техничкој спецификацији и да хигијену одржава средствима за одржавање са Списка хемијских средстава/препарата који је дефинисан Техничком спецификацијом и Понудом Извршиоца.
- 10.2 Извршилац је дужан да користи хемикалије тако да нема непожељних ефеката по здравље људи и животну средину, у смислу Закона о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр.36/2009...25/2015).
- 10.3 Извршилац је дужан да користи биоцидне производе тако да нема непожељних ефеката по здравље људи и животну средину, а у зависности од простора/предмета, односно површине која се третира, у смислу Закона о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр.36/2009...25/2015).
- 10.4 Здравствена установа задржавају право да у току периода важења овог Споразума и појединачних уговора од Извршиоца затражи извештај акредитоване лабораторије за средсво/препарат који је наведен у Списку и који користи.

11 СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- 11.1 Извршилац се обавезује да истовремено са потписивањем овог Споразума преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности Споразума. Уз меницу и менично овлашћење Извршилац је у обавези да достави захтев за регистрацију менице или извод из регистра Народне банке Србије.
- 11.1 Извршилац уз меницу доставља и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у

меничном овлашћењу као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим Споразумом.

- 11.2 Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 60 (шездесет) дана од дана истека рока периода Споразума/истека важења последњег појединачног уговора.
- 11.3 Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац одбије да закључи појединачни уговор, да обавезе по Споразуму/појединачном уговору неблаговремено или неправилно извршава или престане да их извршава.
- 11.4 Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла највише до износа од 10% од нереализоване вредности услуге без ПДВ-а, на коју се неиспуњење односи по овом Споразуму/појединачном уговору закљученом на основу истог.
- 11.5 Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из тачке 11.1 овог члана важи за испуњење обавеза по свим уговорима које је Извршилац, на основу овог Споразума, закључио са здравственим установама у току важења истог.
- 11.6 Наручилац ће Извршиоцу, након истека рока из тачке 11.3., по пријему писаног захтева, вратити меницу из тачке 11.1. Споразума.
- 11.7 Уколико се за време трајања овог Споразума/појединачног уговора продуже рокови за извршење обавеза из Споразума и уговора закључених на основу Споразума, Извршиоца се обавезује да обезбеди продужење важења менице и то најмање за број дана за који је продужен рок за извршење обавеза.
- 11.8 Бланко соло меница за добро извршење посла је гаранција за испуњење обавеза из овог Споразума/испуњење обавеза из појединачних уговора.
- 11.9 У случају делимичног активирања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла Извршилац се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла из тачке 11.1 овог Споразума, у висини преосталог износа.

12 НЕПРЕДВИЂЕНЕ ОКОЛНОСТИ/ВИША СИЛА

- 12.1 Стране у Споразуму/појединачном уговору могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.
- 12.2 Уколико после закључења Споразума/појединачних уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.
- 12.3 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране код које је наступила околност више силе. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза) други догађају који су законом утврђени као виша сила и друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воља страна у споразуму/уговорних страна.
- 12.4 У случају наступања околности из тачке 12.3 страна у споразуму која захтева измену Споразума/појединачног уговора дужна је да докаже основаност тог захтева. Страна у споразуму код које је наступила околност више силе, дужна је да одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа у писменој форми обавестити другу страну о наступању непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

13 СПОРОВИ

- 13.1 Стране у споразуму/уговорне стране ће све евентуалне спорове који произилазе или су у вези са овим Споразумом/појединачним уговором, решавати споразумно мирним путем.
- 13.2 У супротном сагласне су да је надлежан Привредн суд у Београду.
- 13.3 У случају евентуалних неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби овог Споразума примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других позитивноправних прописа.

14 РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1 У случају битних повреда одредаба Споразума/појединачног уговора или повреда које се понављају, Споразума/појединачног уговора може да раскине свака уговорна страна. Раскид Споразума/појединачног уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 90 (деведесет) дана.
- 14.2 Раскид Споразума/појединачног уговора из тачке 14.1 може да се изврши само уколико је друга страна у Споразума/појединачног уговора претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман, а који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана.
- 14.3 Раскид Споразума/појединачног уговора из тачке 14.1. може да изврши само страна у Споразума/појединачног уговора која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 14.4 Раскид Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума, осим уколико Наручилац, ценећи околности конкретног случаја, не одлучи другачије.
- 14.5 Наручилац може раскинути овај Споразум у случају да:
- Извршилац пренесе или уступи овај Споразум/појединачни уговор или неко од својих права и обавеза из овог Споразума/појединачног уговора трећем лицу, супротно тачки 4.31;
 - Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза о чему ће писменим путем обавестити Извршиоца;
 - настану околности које за последицу имају битну измену Споразума/појединачног уговора, што би захтевало спровођење новог поступка јавне набавке;
 - би Извршилац, због постојања основа за искључење привредног субјекта требало да буде искључен из поступка (уколико се након закључења уговора утврди да је постојао неки основ за искључење на страни Извршиоца, који основ за време трајања поступка јавне набавке није био уврђен);
 - Извршилац, након закључења појединачног уговора, неоправдано неотпочне са пружањем услуге ни у року од 24 (двадесетчетири) сата од сата пријема поновљеног захтева здравствене установе електронском поштом, или ако Извршилац прекине да пружа уговорену услугу (сматраће се да је Извршилац прекинуо да пружа услугу уколико исту није пружао 2 (два) дана, а није наставио да је пружа ни након 24 (двадесетчетири) сата од сата пријема поновљеног захтева корисника услуге електронском поштом);
 - Извршилац поступи супротно одредбама овог Споразума/појединачног уговора.

- 14.6 У случају из тачке 14.5 Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извршиоца.
- 14.7 У случају из тачке 14.5 Наручилац ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из тачке 14.6, по Коначном финансијском обрачуну.
- 14.8 Уколико је услуга која је предмет овог Споразума/појединачног уговора извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричитим условима овог Споразума/појединачног уговора, Наручилац може да раскине овај Споразум/појединачни уговор, без обавезе да о својој намери обавести другу страну.
- 14.9 Раскид овог Споразума из тачке 14.5 и 14.8 производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извршиоцу, а Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са тачком 11. овог Споразума.
- 14.10 Извршилац може једнострано да раскине овај Споразум/појединачни уговор уколико Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима предвиђеним овим Споразумом и уколико ни у накнадно остављеном разумном року не испуни своју обавезу, писменом изјавом коју доставља Наручиоцу са отказним роком од 90 (деведесет) дана од дана достављања изјаве.
- 14.11 Извршилац може једнострано да раскине овај Споразум/појединачни уговор уколико Наручилац пренесе или уступи овај Споразум или неко од својих права и обавеза из овог Споразума/појединачног уговора трећем лицу.
- 14.12 Извршилац може једнострано да раскине овај уговор уколико Наручилац из било ког разлога не прихвати захтев за повећање цене из тачке 6.3 овог Споразума/појединачног уговора.

15 НАКНАДА ШТЕТЕ

- 15.1 Стране у Споразуму су сагласне да је Извршилац дужан да здравственој установи, надокнади штету коју непосредно ангажована лица Извршиоца причине на имовини здравствене установе својом кривицом или грубом непажњом, као и за штету коју непосредно ангажована лица Извршиоца причине трећим лицима у вези са вршењем услуге која је предмет овог Споразума/појединачног уговора.
- 15.2 У случају да је штета на имовини здравствене установе настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно здравствене установе, односно лица која су у радном односу или другом односу са Наручиоцем/здравственом установом, Извршилац за ту штету не одговара.
- 15.3 У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.
- 15.4 Уколико Наручилац/здравствена установа у току реализације овог Споразума/појединачног уговора, претрпи штету која је последица неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца и штете настале услед пропуста у раду Извршиоца, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца/здравствене установе, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац/здравствена установа у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.
- 15.5 Стране у Споразуму су сагласне да у случају наступања штете из тачке 15.1 и 15.4 заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити Записник.

16 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 16.1 Наручилац/здравствена установа задржава право да у току периода важења овог Споразума/појединачног уговора, повећа обим услуге која је предмет овог

Споразума/појединачног уговора (повећање површина које се чисте и/или повећање броја непосредних извршилаца) о чему ће стране у Споразуму/појединачном уговору закључити анекс овог Споразума/појединачног уговора.

- 16.2 Наручилац задржава право да у току периода важења овог Споразума дода у Прилогу 3 - Списак корисника оквирног споразума нову/искључи са списка постојећу здравствену установу, ажурирањем списка и о чему ће стране у Споразуму закључити анекс овог Споразума.
- 16.3 Наручилац је дужан да ажурирани списак из тачке 16.2 Споразума, достави Извршиоцу и објави на својој интернет страници.
- 16.4 Здравствена установа задржава право да у току периода важења појединачног уговора, смањи обим услуге која је предмет појединачног уговора (смањење површина које се чисте и/или смањење броја непосредних извршилаца) о чему ће уговорне стране закључити анекс уговора.
- 16.5 Измене и допуне овог Споразума могуће су у случају да током периода важења овог Споразума, дође до повећања цене у складу са тачком 6.5 овог Споразума.
- 16.6 Измене овог Споразума могуће су само уз пристанак обе стране, у писменом облику у складу и на начин који је дефинисан Конкурсном документацијом и законским одредбама.
- 16.7 Све евентуалне измене и допуне појединачних уговора уговорне могу се вршити уз писмену сагласност Наручиоца.

17 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 17.1 Овај споразум закључује се на период од 12 месеци.
- 17.2 Овај Споразум се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.
- 17.3 Овај Споразум престаје да важи и пре истека периода из тачке 17.1 утрошком средстава наведених тачки 5.1 овог Споразума.

18 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 18.1 Овај споразум сачињен је у 3 (три) примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка а Извршилац 1 (један) примерак.
- 18.2 Саставни део Споразума су прилози како следи:
Прилог бр. 1 - Понуде бр. 01-682/2024 од 15.12.2024. године са структуром цене;
Прилог бр. 2 - Техничка спецификација,
Прилог бр. 3 - Списак корисника оквирног споразума,
Прилог бр. 4 - Модел уговора.

НАРУЧИЛАЦ
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРАЊЕ

В.Д. директора
Проф. др Сања Радојевић Шкодрић

ДИРЕКТОР СЕКТОРА
ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Саша Шљиванчанин

ИЗВРШИЛАЦ
T&M GROUP SOLUTIONS doo

T&M GROUP
SOLUTIONS
doo

Бранко Тешановић
директор

| T&M GROUP SOLUTIONS DOO | |
|-------------------------|--------------------|
| POTVRDA DOKUMENTA | |
| SAGLASNI | POTPIS/PARAF |
| JAVNE NABAVKE | <i>[Signature]</i> |
| PRAVNA SLUŽBA | <i>[Signature]</i> |
| FINAN. SLUŽBA | |
| HTO/FTO/CIT/KOC | <i>[Signature]</i> |



OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj: 01-682/2024

Predmet: Usluga održavanja higijene

(naziv predmeta nabavke, ili, u slučaju da je predmet nabavke podeljen u partije, naziv partije)

PODACI O NARUČIOCU I PREDMETU NABAVKE

Podaci o naručiocu

| | | |
|--|---|----------------|
| Naziv: Republički fond za zdravstveno osiguranje | Poreski identifikacioni broj (PIB): 101288707 | |
| Adresa: Jovana Marinovića 2 | | |
| Mesto: Beograd | Poštanski broj: 11040 | Država: Srbija |

Podaci o nabavci

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Naziv: Usluga održavanja higijene | Referentni broj: 404-1-215/24-125 |
| Broj oglasa: 2024/S F02-0045980 | |
| Datum slanja oglasa: 30.11.2024 | |

PODACI O PONUĐAČU

Ponuda se podnosi:

- Samostalno
 Zajednička ponuda

Opšti podaci o ponuđaču (ili, u slučaju zajedničke ponude, o ovlašćenom članu grupe ponuđača)

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| Naziv: T&M GROUP SOLUTIONS doo | Poreski identifikacioni broj (PIB): 113080389 | | |
| Adresa: TADEUŠA KOŠČUŠKA 63 | | Matični broj / Nac. Reg. br.: 21798029 | |
| Mesto: BEOGRAD (STARI GRAD) | NSTJ oznaka: RS110 | Poštanski broj: 11000 | Država: Srbija |
| Elektronska pošta: javnenabavke@timgroup.rs | | Telefon: +381 0603727590 | |
| Internet stranica: | | Faks: | |
| Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik ili fizičko lice <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne | | | |
| Broj računa ponuđača: 200-3593490101033-11 | | | |
| Naziv banke: Banka Poštanska štedionica A.D.- Beograd | | | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora / okvirnog sporazuma: Branka Tešanović Marković | | | |

Podaci o članovima grupe privrednih subjekata (ukoliko se ponuda podnosi kao zajednička)

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| Naziv: TIME PARTNER DOO | Poreski identifikacioni broj (PIB): 108595728 | | |
| Adresa: RASTKA PETROVIĆA, 43 | | Matični broj / Nac. Reg. br.: 21031054 | |
| Mesto: Beograd (Voždovac) | NSTJ oznaka: RS | Poštanski broj: 11050 | Država: Srbija |
| Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne | | | |

| | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|--|
| Naziv: GOODHOUSE DOO BEOGRAD | | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 107240884 |
| Adresa: MILUTINA MILANKOVIĆA, 132 | | | Matični broj / Nac. Reg. br.: 20761407 |
| Mesto: Beograd (Novi Beograd) | NSTJ oznaka: RS110 | Pošanski broj: 11070 | Država: Srbija |
| Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne | | | |
| Naziv: COOPSERVICE BMK DOO STARA PAZOVA | | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 103558260 |
| Adresa: Svetosavska, 9 | | | Matični broj / Nac. Reg. br.: 17573527 |
| Mesto: Stara Pazova | NSTJ oznaka: RS127 | Pošanski broj: 22300 | Država: Srbija |
| Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne | | | |
| Naziv: B.M.K. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE STARA PAZOVA | | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 101243922 |
| Adresa: SVETOSAVSKA, 9 | | | Matični broj / Nac. Reg. br.: 08487731 |
| Mesto: Stara Pazova | NSTJ oznaka: RS127 | Pošanski broj: 22300 | Država: Srbija |
| Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne | | | |
| Naziv: DŽOLIN DOO | | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 112998513 |
| Adresa: VLADIMIRA GORTANA, 24 | | | Matični broj / Nac. Reg. br.: 21785385 |
| Mesto: BEOGRAD (ZVEZDARA) | NSTJ oznaka: RS11 | Pošanski broj: 11050 | Država: Srbija |
| Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne | | | |
| Naziv: T&M GROUP SOLUTIONS doo | | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 113080389 |
| Adresa: TADEUŠA KOŠČUŠKA 63 | | | Matični broj / Nac. Reg. br.: 21798029 |
| Mesto: BEOGRAD (STARI GRAD) | NSTJ oznaka: RS110 | Pošanski broj: 11000 | Država: Srbija |
| Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne | | | |

Deo ugovora / okvirnog sporazuma koji će izvršavati pojedini član grupe privrednih subjekata (ako je primenjivo)

| | | |
|---|--|--|
| Naziv: TIME PARTNER DOO | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 108595728 |
| Deo ugovora / okvirnog sporazuma koji će izvršiti član grupe privrednih subjekata | | |
| Predmet ili količina: Deo usluga koje su predmet ove javne nabavke | | |
| Vrednost ili procenat: 28,45% | | |
| Naziv: GOODHOUSE DOO BEOGRAD | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 107240884 |
| Deo ugovora / okvirnog sporazuma koji će izvršiti član grupe privrednih subjekata | | |
| Predmet ili količina: Deo usluga koje su predmet ove javne nabavke | | |
| Vrednost ili procenat: 1,69% | | |
| Naziv: COOPSERVICE BMK DOO STARA PAZOVA | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 103558260 |
| Deo ugovora / okvirnog sporazuma koji će izvršiti član grupe privrednih subjekata | | |
| Predmet ili količina: Deo usluga koje su predmet ove javne nabavke | | |
| Vrednost ili procenat: 5,88% | | |
| Naziv: B.M.K. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE STARA PAZOVA | | Poreski identifikacioni broj (PIB): 101243922 |
| Deo ugovora / okvirnog sporazuma koji će izvršiti član grupe privrednih subjekata | | |
| Predmet ili količina: Deo usluga koje su predmet ove javne nabavke | | |
| Vrednost ili procenat: 13,72% | | |

| | |
|---|--|
| Naziv: DŽOLIN DOO | Poreski identifikacioni broj (PIB): 112998513 |
| Deo ugovora / okvirnog sporazuma koji će izvršiti član grupe privrednih subjekata | |
| Predmet ili količina: Deo usluga koje su predmet ove javne nabavke | |
| Vrednost ili procenat: 0,35% | |
| Naziv: T&M GROUP SOLUTIONS doo | Poreski identifikacioni broj (PIB): 113080389 |
| Deo ugovora / okvirnog sporazuma koji će izvršiti član grupe privrednih subjekata | |
| Predmet ili količina: Deo usluga koje su predmet ove javne nabavke | |
| Vrednost ili procenat: 49,91% | |

Ponuda uključuje podizvođače

- Da
- Ne

PODACI O PONUDI

Ukupna cena bez PDV-a: **4.950.720.000,00 RSD**

Ukupna cena sa PDV-om: **5.940.864.000,00 RSD**

Ostali zahtevi nabavke relevantni za zaključenje ugovora / okvirnog sporazuma i rezervni kriterijumi

| Kriterijum | Ponuđena vrednost |
|--|-------------------|
| rok početka pružanja usluge i dostavljanje Spiska izvršilaca | 10,00 dan |

Rok i način plaćanja:

Uslovi i način plaćanja definisani su Okvirnim sporazumom i pojedinačnim ugovorima.

Naručilac (RFZO) vrši plaćanje u ime i za račun zdravstvenih ustanova, po ugovorenoj jediničnoj ceni, uplatom na tekući račun Izvršioca naveden u elektronskoj fakturi, za sve izvršene usluge u prethodnom mesecu, najkasnije u roku od 45 dana od dana prijema elektronske fakture, odnosno od dana registrovanja elektronske fakture u sistemu elektronskih faktura, kada se smatra da je Naručilac primio elektronsku fakturu, a po izvršenoj kontroli.

Izvršilac je u obavezi da registruje elektronsku fakturu prema zdravstvenoj ustanovi u sistemu elektronskih faktura, u roku od 10 (deset) dana od datuma prometa. Prilikom registracije elektronske fakture Izvršilac unosi podatak o Republikom fondu kao nosiocu javne nabavke JBKJS - 95000 u polje koje je predviđeno standardom elektronskog fakturisanja.

Izvršilac je dužan da, prilikom ispostavljanja fakture, postupi u skladu sa pozitivnopravnim propisima koji regulišu oblast elektronskog fakturisanja.

Elektronska faktura glasi i ispostavlja se pojedinačno za svaku zdravstvenu ustanovu, a obavezan prilog fakture predstavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu usluga pruženih u tom mesecu, potpisan od strane ovlašćenih lica ugovornih strana - Korisnika usluge i Izvršioca.

Obaveze preuzete pojedinačnim ugovorima na osnovu ovog Sporazuma koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini (2025) biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za ovu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini (2025), u suprotnom strane u Sporazumu su saglasne da ovaj Sporazum prestaje da važi zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca.

Rok važenja ponude (u danima, od dana otvaranja ponuda): **90**

DELOVI PONUDE KOJI SE PODNOSE ELEKTRONSKIM SREDSTVIMA PUTEM PORTALA JAVNIH NABAVKI

| Naziv elektronskog dokumenta | Veličina (bajt) | Vrsta dokumenta | Dokument označen kao poverljiv | Obrazloženje poverljivosti |
|--|-----------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| Izjava - B.M.K. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE STARA PAZOVA - 2024-12-13 12_19_16.pdf | 236162 | Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor P.S. | | |
| Izjava - COOPSERVICE BMK DOO STARA PAZOVA - 2024-12-13 14_47_16.pdf | 326245 | Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor P.S. | | |
| Izjava - DŽOLIN DOO - 2024-12-13 15_32_34.pdf | 229305 | Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor P.S. | | |
| Izjava - T&M GROUP SOLUTIONS doo - 2024-12-15 12_02_56.pdf | 291780 | Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor P.S. | | |
| Izjava - GOODHOUSE DOO BEOGRAD - 2024-12-15 12_15_57.pdf | 221122 | Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor P.S. | | |
| Izjava - TIME PARTNER DOO - 2024-12-15 13_18_51.pdf | 298752 | Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor P.S. | | |
| Obrazac strukture cene.pdf | 1368338 | Struktura ponuđene cene | | |
| Troskovi pripreme ponude.docx | 16301 | Obrazac troškova pripreme ponude | | |
| MENICA.zip | 1412391 | Sredstva obezbeđenja | | |
| COOP HEMIJA.zip | 20780849 | Drugo | | |
| TIME HEMIJA.zip | 13473800 | Drugo | | |
| 1 T&M.zip | 6258108 | Drugo | | |
| 2 T&M.zip | 29089612 | Drugo | | |
| 3 T&M.zip | 21579211 | Drugo | | |
| 4 T&M.zip | 21326003 | Drugo | | |
| 5 T&M.zip | 22971192 | Drugo | | |
| 6 T&M.zip | 3735344 | Drugo | | |
| 7 TIME.zip | 10364547 | Drugo | | |
| 8 TIME.zip | 30107548 | Drugo | | |
| 9 TIME.zip | 27164624 | Drugo | | |
| 10 TIME.zip | 28923449 | Drugo | | |
| 11 TIME.zip | 28044341 | Drugo | | |
| 12 TIME.zip | 23053557 | Drugo | | |
| 13 TIME.zip | 24573883 | Drugo | | |
| 14 TIME.zip | 6524556 | Drugo | | |
| 15 TIME.zip | 28007924 | Drugo | | |
| 16 TIME.zip | 27874380 | Drugo | | |
| 17 TIME.zip | 24109470 | Drugo | | |
| 18 TIME.zip | 24566306 | Drugo | | |
| 19 TIME.zip | 27362005 | Drugo | | |
| 20 TIME.zip | 22224109 | Drugo | | |

| | | | | |
|------------------------|----------|-------|--|--|
| 21 TIME.zip | 25316240 | Drugo | | |
| 22 TIME.zip | 24207622 | Drugo | | |
| 23 GOOD_HOUSE.zip | 1182477 | Drugo | | |
| 24 GOOD_HOUSE.zip | 28247925 | Drugo | | |
| 25 GOOD_HOUSE.zip | 19494493 | Drugo | | |
| 26 DŽOLIN.zip | 1024710 | Drugo | | |
| 27 DŽOLIN.zip | 15324883 | Drugo | | |
| 28 DŽOLIN.zip | 26638741 | Drugo | | |
| 29 DŽOLIN.zip | 26245863 | Drugo | | |
| 30 DŽOLIN.zip | 24206584 | Drugo | | |
| 31 DŽOLIN.zip | 21228493 | Drugo | | |
| 32 BMK.zip | 3466930 | Drugo | | |
| 33 COOPSERVICE BMK.zip | 5376414 | Drugo | | |
| 34 COOPSERVICE BMK.zip | 28132309 | Drugo | | |
| 35 COOPSERVICE BMK.zip | 28347428 | Drugo | | |
| 36 COOPSERVICE BMK.zip | 27079099 | Drugo | | |
| 37 COOPSERVICE BMK.zip | 15655181 | Drugo | | |
| 38 COOPSERVICE BMK.zip | 13686059 | Drugo | | |
| 39 COOPSERVICE BMK.zip | 7855011 | Drugo | | |
| 40 COOPSERVICE BMK.zip | 22292616 | Drugo | | |
| 41 COOPSERVICE BMK.zip | 27131353 | Drugo | | |
| 42 COOPSERVICE BMK.zip | 27492453 | Drugo | | |
| 43 COOPSERVICE BMK.zip | 25911521 | Drugo | | |
| 44 COOPSERVICE BMK.zip | 28811384 | Drugo | | |
| 45 COOPSERVICE BMK.zip | 26386582 | Drugo | | |
| 46 COOPSERVICE BMK.zip | 24190330 | Drugo | | |
| 47 COOPSERVICE BMK.zip | 16012749 | Drugo | | |
| 48 COOPSERVICE BMK.zip | 26801437 | Drugo | | |
| 49 COOPSERVICE BMK.zip | 21193767 | Drugo | | |
| 50 COOPSERVICE BMK.zip | 18140000 | Drugo | | |
| 51 COOPSERVICE BMK.zip | 21585382 | Drugo | | |
| 52 COOPSERVICE BMK.zip | 17353567 | Drugo | | |
| 53 COOPSERVICE BMK.zip | 8349782 | Drugo | | |
| 54 COOPSERVICE BMK.zip | 14427968 | Drugo | | |

DELOVI PONUDE KOJE NIJE MOGUĆE PODNETI ELEKTRONSKIM SREDSTVIMA PUTEM PORTALA JAVNIH NABAVKI

| Deo | Opis |
|-------------------------------|-------------------|
| Original sredstva obezbeđenja | MENICA AD 5767898 |

IZJAVA O INTEGRITETU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u ovom postupku nabavke podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantujem tačnost podataka u ponudi.

ZAVRŠNA IZJAVA (za Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta ako je primenjivo)

- Izjavljujem da su podaci navedeni u Delovima II – V Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta tačni i istiniti i da sam u potpunosti svestan posledica lažnog prikazivanja činjenica.
- Izjavljujem da sam u mogućnosti, da na zahtev naručioca i bez odlaganja u zakonom propisanom roku, dostavim dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Pristajem da se naručiocu omogući da pribavi dokaze, odnosno izvrši uvid u dokaze o ispunjenosti kriterijuma koje sam naveo u Izjavi o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta direktnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u Srbiji ili trećoj državi.

- Da, u potpunosti
- Delimično, za Delove/Odeljke/Tačke:
- Ne

MODEL UGOVORA

- Upoznati smo sa sadržinom i prihvatamo model ugovora / okvirnog sporazuma

На основу члана 52. и 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/21) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, 30-08/5 бр. 404.01-130/24-1 од 27.11.2024. године, припремљен је следећи документ

Назив и седиште понуђача:

ОБРАЗЛОЖ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

T&M Group Solutions doo, Tadeuša Košćuška бр. 63, Београд

Број и датум понуде: 01-682/2024 од 12.12.2024. године

Матични број понуђача: 21798029

ПИБ понуђача: 113080389

Табела 1

| Р.бр. | Назив здравствене установе | ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ (за 1 месец) без ПДВ | ПОНУЂЕНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ (за 1 месец) са ПДВ-ом | Елементи понуђене цене на месечном нивоу без ПДВ изражени у процентима (%) | | |
|-------|--|--|--|---|-----|----|
| | | | | 4 | 5 | 6 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Клинички центар Вољодине Нови Сад | 68.160.000,00 | 81.792.000,00 | | | |
| 2 | Општа болница Пожаревац | 12.240.000,00 | 14.688.000,00 | | | |
| 3 | Клинички центар Крагујевац | 48.600.000,00 | 54.720.000,00 | | | |
| 4 | Здравствени центар Сурдулица | 2.160.000,00 | 2.592.000,00 | 74% | | |
| 5 | Институт за ортопедске болести „Банџица“ | 1.440.000,00 | 1.728.000,00 | | 20% | |
| 6 | Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ | 16.800.000,00 | 20.160.000,00 | | | 6% |

| | | | | | |
|----|---|----------------|----------------|--|--|
| 7 | Институт за онкологију и радиологију Србије | 8.400.000,00 | 10.080.000,00 | | |
| 8 | Универзитетска Дечја клиника | 6.720.000,00 | 8.064.000,00 | | |
| 9 | Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ | 7.680.000,00 | 9.126.000,00 | | |
| 10 | Клиничко-болнички центар „Др Драгиша Мишовић – Дединље“ | 28.080.000,00 | 33.686.000,00 | | |
| 11 | Клиничко-болнички центар „Земун“ | 16.320.000,00 | 19.584.000,00 | | |
| 12 | Клиничко-болнички центар „Звездара“ | 14.400.000,00 | 17.280.000,00 | | |
| 13 | Клинички центар Србије | 140.880.000,00 | 169.056.000,00 | | |
| 14 | Институт за неонатологију | 1.440.000,00 | 1.728.000,00 | | |
| 15 | Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др Цветко Брајовић“ | 480.000,00 | 576.000,00 | | |
| 16 | Институт за ментално здравље | 5.040.000,00 | 6.048.000,00 | | |
| 17 | Клиника за психијатријске болести „Лаза Лазаревић“ | 4.320.000,00 | 5.184.000,00 | | |
| 18 | Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине | 5.520.000,00 | 6.624.000,00 | | |
| 19 | Клинички центар Војводине – Ковид болница Мишелук | 21.120.000,00 | 25.344.000,00 | | |
| 20 | ОБ Сента | 2.400.000,00 | 2.880.000,00 | | |
| 21 | Институт за реуматологију | 2.160.000,00 | 2.592.000,00 | | |
| 22 | Институт за онкологију Војводине | 1.200.000,00 | 1.440.000,00 | | |

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а за месец дана: | 412.560.000,00 | | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за месец дана: | 495.072.000,00 | | |
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а за 12 месеци: | 4.950.720.000,00 | | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за 12 месеци: | 5.940.864.000,00 | | |

УПУТСТВО: Табела 1 - Колона 2: Уписати износ понуђене цене на месечном нивоу без ПДВ за сваку здравствену установу посебно. Колона 3: Уписати износ понуђене цене на месечном нивоу са ПДВ за сваку здравствену установу посебно. Као елементе понуђене цене на месечном нивоу без ПДВ изражени у процентима (%) у Колону 4: Уписати трошкове рада непосредних извршилаца са свим припадајућим трошковима, у Колону 5: Трошкови опреме, средстава за одржавање, средстава за рад и потрошног материјала и у Колони 6: Остали трошкови. На дну табеле унети износ укупне понуђене цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом за месец дана и износ укупне понуђене цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом за 12 месеци.

НАПОМЕНА: Површина која се одржава у м2 и минималан број извршилаца који је наведен у Обрасту структуре цене, је оквиран и служи за израчунавање укупне вредности понуде, која служи само за упоређивање приспелих понуда према критеријуму за доделу уговора. Уговарање се врши до укупне процене вредности јавне набавке, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из Обраста структуре цене за стварно извршене услуге.

Табела 2

| Елементи понуђене цене по радном часу извршиоца без ПДВ-а | |
|---|--------------------------------|
| Нето цена по радном часу извршиоца | Остало (добит, трошкови, итд.) |
| 600,00 | 733,33 |

Табела 2 - У ову табелу понуђач уписује податке о структури цене тако што наводи колико износи нето цена радне по радном часу извршиоца и остале трошкови који су ушли у цену радног часа извршиоца (добит, трошкови, итд.).





ПРИЛОГ 2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. ОПИС УСЛУГЕ

Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: Наручилац) сходно члану 11. став 1. тачка 11) Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС" бр. 34/19, 64/19, 17/20, 21/20, 51/22, 66/23 и 55/24), као Тело за централизоване јавне набавке, спроводи поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене за потребе здравствених установа из Плана мреже са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите.

Корисници овог оквирног споразума су здравствене установе које обављају здравствену делатност на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите ближе дефинисане у оквиру техничке спецификације.

Наручилац ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум на основу ког ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци. Појединачне уговоре закључиваће здравствене установе.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци. Вредност оквирног споразума је **процењена вредност јавне набавке**.

Здравствене установе ће након закључења оквирног споразума, појединачне уговоре закључивати на период од максимално 6 (шест) месеци. У циљу праћења и реализације оквирног споразума, здравствена установа ће након истека периода од 6 (шест) месеци, уз претходно добијену писмену сагласност наручиоца - Републичког фонда за здравствено осигурање, имати могућност закључења додатних појединачних уговора. Појединачни уговори се закључују укупно на период од максимум 12 месеци од дана закључења првог појединачног уговора.

Услуга одржавања хигијене подразумева **свакодневно, недељно, месечно и периодично** одржавање хигијене у здравственим установама, у складу са динамиком чишћења под условима и на начин ближе одређен Техничком спецификацијом - поглавље „Спецификација динамике пружања услуге одржавања хигијене“, **интервентно чишћење** (интервенција) по потреби, по позиву здравствене установе и обавезу отклањања недостатака насталих као последица активности Извршиоца и/или неквалитетно извршених услуга у току периода уговора о јавној набавци.

Интервентно чишћење (интервенција) у смислу ове Конкурсне документације су услуге чишћења које се извршавају по потреби, по позиву здравствене установе, без одлагања, ради заштите живота и здравља људи и њихове сигурности, у циљу успостављања санитарних услова које објекат/део објекта мора испуњавати. Интервентно чишћење (интервенција) подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања санитарних услова које објекат/део објекта мора испуњавати. Извршилац је у обавези да се одазове на интервентно чишћење (интервенција) ради отпочињања интервенције одмах, а најкасније у року од 6 (шест) сати од пријема позива здравствене установе, електронском поштом. Изузетно, у случају хитности, позив се упућује телефоном, уз писмену потврду усменог позива електронском поштом у року од наредна 24 сата.

У **нарочито хитном** Извршилац је у обавези да се одазове на интервентно чишћење (интервенција) ради отпочињања интервенције одмах, истог дана.

Захтеви који се подразумевају су све потребне радње и мере, односно активности које нису експлицитно наведене у Техничкој документацији а које је неопходно предузети ради извршења предмета јавне набавке/уговора у складу са позитивноправним прописима.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Привредни субјект гарантује квалитет пружених услуга.

Током периода пружања услуге у објектима здравствених установа, Извршилац услуге и здравствене установе ће Протоколом/Записником о начину и условима пружања услуге накнадно регулисати сва питања од значаја за квалитет и контролу квалитета пружања услуге за сваку појединачну здравствену установу посебно (начин рада, бројеви телефона, е-маил адресе и други подаци који су од значаја за пружање услуге, подаци о овлашћеним лицима Извршиоца услуге и здравствене установе који ће координирати реализацију појединачних уговора, начин обавештавања и комуницирања између овлашћених лица и друга питања).

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета услуге и хемијских средстава:

Сви елементи/површине које је потребно чистити морају се чистити са максималном пажњом искључиво опремом/средствима за рад/потрошним материјалом, под условима и на начин прописан Техничком спецификацијом/оквирним споразумом/уговором о јавној набавци.

Контролу квалитета пружања услуге врши стручна служба здравствене установе.

Стручна служба здравствене установе ће континуирано вршити дневну, недељну и месечну контролу квалитета пружене услуге и надзор над реализацијом уговора ради праћења испуњења уговорних обавеза и периодичну оцену квалитета пружених услуга.

Лице овлашћено за праћење/контролисање/надзор одредиће свака здравствена установа посебно и податке о том лицу писменим путем доставити Извршиоцу. За време пружања услуга која је предмет јавне набавке, извршилац/непосредни извршилац је дужан да поступа по упутствима и налозима лица овлашћеног за праћење/контролисање/надзор. Лице овлашћеног за праћење/контролисање/надзор може да врши контролу квалитета пружања услуге у било које време и без претходне најаве на месту пружања услуге.

Здравствена установа задржава право да усменим и/или писменим путем захтева од Извршиоца замену непосредног извршиоца услуге у случају некавалитетног пружања услуге од стране тог извршиоца с тим да такав захтев и писмено образложи. Извршилац је дужан да изврши замену појединих непосредних извршилаца услуге по захтеву здравствене установе и да најкасније у року од 12 (дванаест) сати по пријему захтева, изврши адекватну замену и о томе обавести лице овлашћено за праћење/контролисање/надзор испред здравствене установе.

Извршилац је дужан да по захтеву здравствене установе благовремено изврши замену појединих непосредних извршилаца у случају годишњег одмора и других одсустава запослених у здравственој установи и у случају повећања обима посла - у трајању од оквирно 35 радних дана у оквиру календарске године у појединачној здравственој установи.

Уколико Извршилац не пружа услугу у складу са динамиком одржавања (чишћења) и/или не користи опрему/средства за одржавање хигијене/средства за рад/потрошни материјал и/или услугу врши са мањим бројем непосредних извршилаца од броја извршилаца прописаних Техничком спецификацијом, здравствена установа (лице овлашћено за праћење/контролисање/надзор) има право на **рекламацију (захтев за отклањање недостатака)**. У случају рекламације, здравствена установа (лице овлашћено за праћење/контролисање/надзор) је дужна да писменим путем (писмене рекламација) обавести извршиоца о уоченим недостацима са захтевом за поновно извршење услуге. Извршилац је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа од сата од сата пријема писмене рекламације.

Здравствена установа ће непосредним извршиоцима услуге ставити на располагање одговарајуће **просторије** неопходне за обављање њиховог посла, које испуњавају хигијенско - техничке услове.

Начин вршења услуге

Услуга одржавања хигијене се врши у свему према условима и захтевима из конкурсне документације и на начин прописан Техничком спецификацијом, у складу са динамиком (чишћења), опремом, средствима за одржавање хигијене, средствима за рад, употребом потрошног материјала и минималним бројем захтеваних непосредних извршилаца, у свему у складу са захтевима здравствених установа као корисника услуге и у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, актима здравствених установа, правилима струке и оквирним споразумом/уговором о јавној набавци.

Извршилац је дужан да ангажује **минимално потребан број непосредних извршилаца** према квадратури објекта која се одржава. Непоштовање прописаног минимално потребног броја непосредних извршилаца сматраће се битном повредом одредаба оквирног споразума/уговора.

Извршилац је дужан да **отпочне** са пружањем предметне услуге најкасније у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора.

Извршилац се обавезује да **за први месец** пружања услуге, најкасније у року од **10 дана** од дана закључења појединачних уговора, лице овлашћеном за праћење/контролисање/надзор

здравствене установе достави **Списак извршилаца** који ће бити непосредно ангажовани за извршење услуге. За преостали период пружања услуге, извршилац Списак непосредних извршилаца доставља најкасније последњег радног дана у текућем месецу за наредни месец. Списак се доставља путем електронске поште на адресу лица овлашћеног за праћење/контролисање/надзор. У случају да у току реализације уговора дође до промене, извршилац је дужан да блоговремено о томе обавести здравствену установу.

Здравствена установа утврђује **распоред рада и сменски распоред** у складу са својим потребама у оквиру предвиђеног минималног броја непосредних извршилаца и задржава право да у току периода трајања уговора врши измене распореда рада, сменског распореда и броја непосредно ангажованих извршилаца по сменама

Извршилац је дужан да обезбеди да непосредни извршиоци попуњавају **Дневне извештаје о раду** у складу са инструкцијама лица овлашћеног за праћење/контролисање/надзор.

Извршилац је дужан да одреди **лице одговорно за контролу пружања уговорене услуге, организацију рада и комуникацију са сваком појединачном здравственом установом** и да податке о том лицу (**санитарни техничар**) достави здравственој установи.

Извршилац је дужан да блоговремено, писменим путем, обавештава Наручиоца/здравствену установу о евентуалној промени адресе електронске поште и о свим чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење услуге која је предмет овог Споразума.

Извршилац је дужан да одреди и најмање **5 (пет) санитарно еколошких инжењера** који ће бити одговорни за организацију рада, контролу квалитета пружања уговорене услуге и комуникацију на нивоу свих здравствених усанова (организатори посла). Уколико у току периода трајања оквирног споразума/уговора дође до промена ових лица, извршилац је дужан да о томе одмах обавести сваку здравствену установу и достави податке о новоангажованом лицу.

Извршилац је дужан да у извршењу тражене услуге користи **захтевану опрему и хемијска средства** за извршење уговорених услуга.

Извршилац је дужан да надокнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом трећим лицима и стварима трећих лица.

Извршилац је дужан да води **Евиденционе листе чишћења и дезинфекције** које морају да сарже најмање следеће податке: датум чишћења/дезинфекције, место извршења услуге, време обављања услуге, одговорна особа и потпис, име средства за чишћење/дезинфекционог средства, употребљена концентрација, ЛОТ производа. **Евиденцију о присутности** непосредно ангажованих извршилаца води извршилац, а контролише и оверава лице овлашћено за праћење/контролисање/надзор од стране здравствене установе. Копије евиденционих листи чишћења и дезинфекције достављају се здравственој установи на крају сваког месеца.

Лице овлашћено за праћење/контролисање/надзор код здравствене установе и извршилац (лице које он одреди) по завршетку пружених услуга, на крају сваког месеца, сачињавају **Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга.**

Место вршења услуге

Подаци о адресама објеката здравствених усанова у којима се пружају услуге одржавања хигијене наведени су у Техничкој спецификацији која садржи Табелу - Списак здравствених усанова које су корисници оквирног споразума.

У наведеној табели Техничке спецификације дефинисан је списак здравствених усанова које у моменту спровођења поступка ове јавне набавке имају стварне потребе за пружањем предметне услуге и које имају закључен уговор о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са наручиоцем.

Уколико током периода важења оквирног споразума, здравствена установа, која није наведена у Табели - Списак здравствених усанова које су корисници оквирног споразума, закључи уговор са наручиоцем за ову намену, наручилац ће ажурирати Списак, тако што ће у списак додати здравствену установу као корисника оквирног споразума, о чему писменим путем обавештава извршиоца. На исти начин наручилац поступа и у случају искључења здравствене установе са Списка.

Табела - Списак здравствених установа које су корисници оквирног споразума

| Ред. број | Наручилац | Адреса | Интернет адреса | Адреса електронске поште број телефона |
|-----------|--|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Клинички центар Војводине Нови Сад | Хајдук Вељкова 1-9, Нови Сад | https://www.kcv.rs | uprava@kcv.rs 021 48 434 84 |
| 2. | Општа болница Пожаревац | Братства-јединства 135, Пожаревац | http://obp.rs | bolpo@obp.rs 012 550222 |
| 3. | Клинички центар Крагујевац | Змај Јовина 30, Крагујевац | https://ukck.rs | uprava@ukck.rs info@ukck.rs 034 50 50 50 |
| 4. | Здравствени центар Сурдулица | Српских владара 111, Сурдулица | https://zcsurdulica.rs | zc.surdulica@mts.rs 017 825 182 |
| 5. | Институт за ортопедске болести „Бањица“ | Михаила Аврамовића 28, Београд | https://www.iohbb.edu.rs/index.php/sr-rs/ | info@iohbb.edu.rs 011 66 60 466 |
| 6. | Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чулић“ | Радоја Дакића 6-8, Нови Београд | https://www.imd.org.rs/ | info@imd.org.rs 011 3108 108 |
| 7. | Институт за онкологију и радиологију Србије | Пастерова 14, Београд | https://www.ncrc.ac.rs/ | kabinet@ncrc.ac.rs 011 20 67 100 |
| 8. | Универзитетска дечија клиника | Тиршова 10, Београд | https://tirsova.rs/ | klinika@udk.bg.ac.rs 011 20 60 600 |
| 9. | Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ | Краљице Наталије 62, Београд | http://gakfront.org | info@gakfront.org 011 20 68 250 |
| 10. | Клиничко-болнички центар „Др Драгиша Мишовић - Дедиње“ | Хероја Милана Телића 1, Београд | http://www.dragisamisovic.bg.ac.rs/ | office@dragisamisovic.bg.ac.rs 011 3630600 |
| 11. | Клиничко-болнички центар „Земун“ | Вукова 9, Земун | https://kbczemun.bg.ac.rs/sr-rs/ | center@kbczemun.bg.ac.rs 011 3772 666 |
| 12. | Клиничко-болнички центар „Звездара“ | Димитрија Туцовића 161, Београд | https://www.kbczvezdara.rs/ | kabinet@kbczvezdara.rs 011 3806 969 011 3806 333 |

| Ред. број | Наручилац | Адреса | Интернет адреса | Адреса електронске поште број телефона |
|-----------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 13. | Клинички центар Србије | Пастерова 2, Београд | http://www.kcs.ac.rs/ | mediacentar@kcs.ac.rs 011 360 9999 |
| 14. | Институт за неонатологију | Краља Милутина 50, Београд | https://www.neonatalogija.rs/ | office@neonatalogija.rs 011 363 01 01 |
| 15. | Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др Цветко Брајовић“ | Краља Милутина 52, Београд | https://www.zgp.org.rs/ | 011 2686615 |
| 16. | Институт за ментално здравље | Милана Кашанина 3, Београд | https://imh.org.rs/ | institutzamentalnnozdravije@imh.org.rs 011 3307 500 |
| 17. | Клиника за психијатријске болести „Лаза Лазаревић“ | Вишеградска 26, Београд | www.lazalazarevic.rs | +381.11.36.36.463 |
| 18. | Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине | Ул. Хајдук Вељкова бр. 10, Нови Сад | https://www.izzzdiovns.rs/ | 021 4880444 |
| 19. | Болница Мишелук | Мишелук бб, Петроварадин | https://www.kcv.rs | 021 4843 484 |
| 20. | ОБ Сента | Карађорђева 64, Сента | https://hospitalsenta.rs/ci/ | +381 24 815 111 |
| 21. | Институт за реуматологију | Ресавска 69, Београд | https://www.institutzareumatologiju.rs/ | 011 3600800 |
| 22. | Институт за онкологију Војводине | Пут др Голдмана 4, Сремска Каменица | https://www.onk.ns.ac.rs/ | 021 4805500 |

Минимално потребан број извршилаца:

Број извршилаца дефинисан за здравствене установе - Кориснике оквирног споразума дефинисан је као минимално потребан број и извршилац мора у сваком тренутку пружања услуге да има ангажован тражени број извршилаца.

Тражени минимални број непосредно ангажованих извршилаца дефинисан је за послове свакодневног, недељног, месечног и периодичног одржавања хигијене.

Уколико је за вршење појединих послова потребно ангажовање додатног броја непосредних извршилаца (чишћење неприступачних стаклених површина, заштита тврдих подова и сл.) извршилац је дужан да их обезбеди.

Структуру непосредних извршилаца у оквиру минималног захтеваног броја одређује извршилац у складу са потребама у сваком појединачном случају.

Уколико са постојећим минималним бројем и структуром непосредно ангажованих извршилаца није могуће обезбедити захтевани квалитет услуге, здравствена установа задржава право да захтева **прераспodelу** по сменама и организационим јединицама, о чему ће се извршилац и здравствена установа накнадно споразумети.

Начин и услови закључења појединачних уговора:

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом услугом, здравствене установе ће закључити појединачне уговоре.

Здравствена установа може закључити један или више појединачних уговора према потреби. Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Почетак пружања услуга не може бити дужи од 10 дана од дана закључења појединачног уговора. Извршилац је дужан да истовремено са отпочињањем пружања услуге достави здравственој установи **Списак непосредно ангажованих лица.**

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се закључити пре истека периода важења Оквирног споразума, с тим да се период трајања појединачних уговора не мора подударати са периодом трајања оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације, предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге и другим битним елементима посла.

Мере заштите:

Извршилац је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23) и другим позитивноправним прописима који регулишу ову област.

Измена током трајања оквирног споразума/уговора:

Уколико током периода важења Оквирног споразума и појединачних уговора, дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Извршилац може да достави захтев за промену нето цене рада, а највише за онолико процената за колико је повећана минимална цена рада у Републици Србији. Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева. Наручилац задржава право да захтев Извршиоца не прихвати. Уколико Наручилац из било ког разлога не прихвати захтев за повећање цене, Извршилац може писменим путем тражити раскид овог Споразума/појединачног уговора, с тим да је отказни рок 90 дана од дана пријема писменог обавештења Извршиоца. Усклађивање дела уговорене цене не сматра се променом цене.

Здравствена установа задржава право да у току периода важења уговора, повећа обим услуге која је предмет уговора (повећање површина које се чисте и/или повећање броја непосредних извршилаца) о чему ће уговорне стране закључити анекс уговора. У случају потребе наручилац ће закључити анекс оквирног споразума којим ће повећати вредност оквирног споразума.

Наручилац задржава право да у току периода важења Оквирног споразума дода у Прилогу 3 - Списак корисника оквирног споразума нову/искључи са списка постојећу здравствену установу, ажурирањем списка и о чему ће стране у Споразуму закључити анекс Оквирног Споразума.

Наручилац је дужан да ажурирани списак достави Извршиоцу и објави на својој интернет страници.

Здравствена установа задржава право да у току периода важења овог Уговора, смањи обим услуге која је предмет уговора (смањење површина које се чисте и/или смањење броја непосредних извршилаца) о чему ће уговорне стране закључити анекс уговора.

Све евентуалне измене и допуне појединачних уговора уговорне могу се вршити уз писмену сагласност наручиоца.

ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Потенцијални понуђач може да пре подношења понуде изврши непосредан увид у објекте здравствених установа које су корисници услуге. Подаци о адресама здравствених установа дати су у Табели - Списак здравствених установа које су корисници оквирног споразума, Техничке спецификације.

Непосредан увид се може вршити на основу овлашћења за вршење увида, датог у писменој форми, потписаног од стране овлашћеног лица потенцијалног понуђача, почев од првог наредног дана од дана објављивања јавног позива.

Вршење увида се заказује:

- путем е-маила или контакт телефона здравствених установа наведених у Табели - Списак здравствених установа које су корисници оквирног споразума или

- електронским путем преко Портала, подношењем захтева за обилазак локација путем сандучета на нивоу поступка набавке.

Трошкови обиласка локације падају на терет потенцијалних понуђача.

2. ОПИС ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА, ПОВРШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, МИНИМАЛАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ДРУГИ ПОДАЦИ ЗНАЧАЈНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

2.1 Опис организационе структуре здравствених установа

➤ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД

Клинички центар Војводине састоји се од 29 организационих јединица које обухватају: 22 клинике (поликлиника, 4 клинике у оквиру интерних клиника и 17 засебних клиника), 6 центара (центар за ургентну медицину, центар за лабораторијска испитивања, центар за патологију и хисторлогију, центар за судску медицину, токсикологију и молакуларну генетику, центар за медицинско снабдевање), одсек за исхрану и службу за техничко-услугне послове.

У оквиру организационих јединица услуга се пружа у следећем радном окружењу: ОП блокови/сале, јединице интензивне и полу-интензивне неге, протективна изолација, одељења са инфективним пацијентима, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, тријаже, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), одељења на којима су болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиње, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Клиничког центара Војводине на којој се пружа услуга чишћења износи: **69.387,00 м²**.

➤ ОПШТА БОЛНИЦА ПОЖАРЕВАЦ

Општа болница Пожаревац састоји се од 21 организационе јединице односно одељења.

У оквиру организационих јединица где се услуга пружа у следећем радном окружењу: ОП сале, јединице интензивне и полу-интензивне неге, одељење са инфективним пацијентима, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, пријемно - ургентно одељење, лабораторије, дијагностички кабинети (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, административне и друге просторије за немедицинско одобље, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Опште болнице Пожаревац на којој се услуга пружа је **19.065,00 м²**.

➤ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

Клинички центар Крагујевац се састоји се од 42 организационих јединица које обухватају: 17 клиника, 11 центара и 14 служби.

У оквиру организационих јединица где се услуга пружа у следећем радном окружењу: ОП блокови/сале, јединице интензивне и полу-интензивне неге, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиње, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Клиничког центара Крагујевац на којој се пружа услуга износи **17.000,00 м²**.

➤ ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР СУРДУЛИЦА

Здравствени центар Сурдулица састоји се од 2 организационе јединице Дом здравља Сурдулица и Општа болница Сурдулица. У оквиру ОБ Сурдулица постоје Служба за интерну медицину, Служба за педијатрију, Служба за хирургију и

анестезиологију, Служба за гинекологију и акушерство, Поликлиничка служба и 2 службе за немедицинске шослове. У оквиру њих постоји 6 одељења, 2 ОП блока, 5 специјалистичких амбуланти, 2 лабораторије, дијагностички сектор, три диспанзера и 4 здравствене станице.

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге у склопу одељења, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, диспанзери, административне и друге просторије за немедицинско одобрење, као и кухиње, трпезарије, холови, ходници, чекаонице и друго.

Укупна површина Здравственог центра Сурдулица на којој се пружа услуга је површине 12.360,75 м².

➤ **ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“**

Институт за ортопедске болести састоји се из три сектора: сектор стационарних делатности (13 служби), сектор заједничких медицинских послова (6 служби, 2 одељења и дневна болница) и сектор немедицинских делатности (2 службе). У оквиру наведених служби постоје хирушки стационар са амбулантама и дневним болницама, физикалном терапијом и продуженим лечењем.

У оквиру организационих јединица се налазе ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге, амбулante са инвазивним дијагностичким процедурама, тријаже, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобрење, као и кухиље, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Института за ортопедске болести „Бањица“ на којој се пружа услуга износи: 24.826,00 м².

➤ **ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „ДР. ВУКАН ЧУПИЋ“**

Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др. Вукан Чупић“ састоји се од 2 организационе целине које обухватају: педијатријску клинику и клинику за дечју хирургију у оквиру којих су 24 одељења, 3 дневне болнице, 4 ОП блока са 4 јединица интензивне неге док су полу интензивне неге у оквиру одељења.

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге (по одељењима), протективна изолација (по одељењима), амбулante са инвазивним дијагностичким процедурама, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), одељења на којима су болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобрење, као и кухиње, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Института на којој се пружа услуга је: 21.256,00 м²

➤ **ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ И РАДИОЛОГИЈУ СРБИЈЕ**

Институт за онкологију и радиологију Србије састоји се од 14 организационих јединица и то: 3 клинике (клиника за радиолошку онкологију и дијагностику, клиника за онколошку хирургију и клиника за медикалну онкологију), 5 одељења и 4 службе.

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге, протективна изолација, амбулante са инвазивним дијагностичким процедурама, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ),

болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиље, трpezарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Инстута за онкологију и радиологију Србије на којој се пружа услуга износи: **9.000,00 м²**.

➤ **УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА „ТИРШОВА“**

Универзитетска клиника Тиршова састоји се од 16 организационих јединица које обухватају: ОП блок за интензивним негама, 11 одељења, дијагностички центар, амбуланте, управу.

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге (по одељењима), протективна изолација (по одељењима), амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиње, трpezарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Универзитетске клинике Тиршове на којој се пружа услуга је **6.638,00 м²**.

➤ **ГИНЕКОЛОШКО- АКУШЕРСКА КЛИНИКА „НАРОДНИ ФРОНТ“**

Гинеколошко - акушерска клиника састоји се од 4 организационих јединица које обухватају: 21 одељење и 3 одељења немедицинских послова, као и управу клинике.

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, пријемно одељење, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиње, трpezарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Гинеколошко- акушерске клинике на којој се пружа услуга је: **4.650,00 м²**.

➤ **КЛИНИЧКО- БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „ДРАГИША МИШОВИЋ“**

Клиничко - болнички центар „Драгиша Мишовић“ састоји се од 5 организационих јединица које обухватају: одељење за пријем и збрињавање ургентних стања, одељење дневне болнице, одељење за специјалистичко- консултативне прегледе, стационарна одељења (колоректална хирургија, ендокрина хирургија, интензивна и полуинтензивна нега, хепатобилиопанкреатична хирургија и ендоскопска хирургија и ОП сале). У три блока се налазе операционе сале. У кругу Б на адреси Булевар Кнеза Александра Карађорђевића 64 се налази Болница за гинекологију и акушерство која има пет операционих сала, као и клиника за Урологију са три операционе сале. На адреси Хероја Милана Телића (блок А) постоје пет операционих сала. На трећој адреси у улици Др Поповића Ђанија на Клиници за ОРЛ раде две операционе сале.

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге, протективна изолација, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиље, трpezарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Клиничко- болнички центра „Драгиша Мишовић“ на којој се пружа услуга је: **24.186,00 м²**.

➤ КЛИНИЧКО- БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР ЗЕМУН

Клиничко- болнички центар Земун састоји се од 33 организационих јединица које обухватају: 16 одељења, 3 ОП блокова/ сала, 5 јединица интензивне неге, лабораторија, ургентни пријем, ангио сала и дијагностички центар, административни простор

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге, протективна изолација, одељења са инфективним пацијентима, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, ургентни пријем, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), одељења на којима су болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиње, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Клиничко- болничког центра Земун на којој се пружа услуга је 12.807,08 м².

➤ КЛИНИЧКО- БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР ЗВЕЗДАРА

Клиничко- болнички центар Звездара састоји се од 11 организационих јединица које обухватају: 4 клинике (Клиника за интерне болести, Клиника за хирургију, Клиника за очне болести и Клиника за ОРЛ), 3 болнице (Болница за педијатрију, Болница за гинекологију и акушерство и Болница за психијатрију) и 3 службе.

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге, протективна изолација, одељења са инфективним пацијентима, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), одељења на којима су болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиље, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Клиничко- болничког центра Звездара на којој се пружа услуга је: 13.800,00 м².

➤ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Клинички центар Србије има укупно 41 организациону јединицу: 23 клинике, девет центара, поликлинику и девет служби за услужне делатности.

У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге, протективна изолација, одељења са инфективним пацијентима, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, тријаже, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобље, као и кухиље, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина за одржавање Клиничког центара Србије на којој се пружа услуга је 243.250,00 м².

➤ ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ, БЕОГРАД

Институт за неонатологију састоји се од 1 одељења интензивне неге, 3 одељења полу-интензивне неге, 1 одељења за мајке и 1 одељења протективне изолације. Офталмолошка амбуланта, дијагностички кабинети (УЗ, РТГ, ЕГ), саветовалиште, одељење физикалне медицине и пријемо одељење.

У оквиру организационих јединица се налазе: јединице интензивне и полу- интензивне неге, протективна изолација, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), болесничке и лекарске собе, административне и друге просторије за

немедицинско одобрење, као и кухиња, латерални кабинет, ходници, чекаонице и друго.

Укупна површина Институт за неонатологију на којој се пружа услуга је: 3.330,00 м².

➤ **ЗАВОД ЗА ПСИХОФИЗИОЛОШКЕ ПОРЕМЕЋАЈЕ И ГОВОРНУ ПАТОЛОГИЈУ „ПРОФ. ДР. ЦВЕТКО БРАЈОВИЋ“**

Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију састоји се од 8 организационих јединица које обухватају: амбулантно- поликлиничку службу, 6 одељења (1 за стационарно лечење) и службу за немедицинске послове.

У оквиру организационих јединица се налазе: специјалистичке амбуланте, стационар, административне и друге просторије за немедицинско одобрење, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију на којој се пружа услуга је: 3.000,00 м².

➤ **ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**

Институт за ментално здравље састоји се од 10 организационих јединица које обухватају: 3 клинике (клиника за одрасле, клиника за децу и одрасле и клиника за болести завиосности), 2 одсека (одсек за епилепсије и клиничку неурофизиологију и одсек за медицинску генетику), 2 службе (служба за фармацеутску делатност и лабораторијску дијагностику и научно- истраживачку делатност), 2 одсека за немедицинске послове и управу.

У оквиру организационих јединица се налазе: специјалистичке амбуланте, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЕЕГ, ЦТ, РТГ), одељења на којима су болесничке и лекарске собе, затим дневне болнице, административне и друге просторије за немедицинско одобрење, као и кухиље, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Институт за ментално здравље на којој се пружа услуга је: 7.086,00 м².

➤ **БОЛНИЦА МИШЕЛУК**

Болница Мишелук је издвојена организациона јединица Клиничког центра Војводине. У оквиру организационих јединица се налазе: ОП блокови/ сале, јединице интензивне и полу- интензивне неге, протективна изолација, одељења са инфективним пацијентима, амбуланте са инвазивним дијагностичким процедурама, тријаже, лабораторије, дијагностичке кабинете (УЗ, ЦТ, РТГ), одељења на којима су болесничке и лекарске собе, административне и друге просторије за немедицинско одобрење, као и кухиље, трпезарије, холови, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина Болнице Мишелук на којој се пружа услуга је: 19.500,00 м².

➤ **ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД**

ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ састоји се од 3 клинике. Организован је рад кроз 17 служби и 44 одељења, 17 кабинета и 11 одсека амбуланти и специјалистичких амбуланти.

У оквиру организационих јединица се налазе: специјалистичке амбуланте, стационар, административне и друге просторије за немедицинско одобрење, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ на којој се пружа услуга је: 5.431,00 м².

➤ **КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР Лаза Лазаревић“**

КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР Лаза Лазаревић“ састоји се од ургентне психијатријске службе, службе клиничког одељења, дневне болнице, службе ванболничке здр. заштите, службе за научно-истраживачки рад, службе за немедицинске послове и службе здравствених сарадника.

У оквиру организационих јединица се налазе: специјалистичке амбуланте, стационар, административне и друге просторије за немедицинско одобље, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина **КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР Лаза Лазаревић“** на којој се пружа услуга је: **5.018,00 м²**.

➤ **ОБ СЕНТА**

ОБ СЕНТА састоји се од 5 специјалистичких служби, 2 специјалистичка одељења и дневне болнице.

У оквиру организационих јединица се налазе: специјалистичке амбуланте, стационар, административне и друге просторије за немедицинско одобље, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина **ОБ СЕНТА** на којој се пружа услуга је: **5.550,00 м²**.

➤ **ИНСТИТУТ ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ**

ИНСТИТУТ ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ се састоји од 6 болничких одељења, специјалистичких одељења дневне болнице, службе за научно истраживачку и образовну делатност, Одељења за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику.

У оквиру организационих јединица се налазе: специјалистичке амбуланте, стационар, административне и друге просторије за немедицинско одобље, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина **ОБ СЕНТА** на којој се пружа услуга је: **3.649,51 м²**.

➤ **Институт за онкологију Војводине**

Институт за онкологију Војводине састоји се од Интерних одељење, Регистар малигних неоплазми Војводине, Одељење за патологију и цитодијагностику, Одсеци хируршког одељења, Клиника за оперативну онкологију.

У оквиру организационих јединица се налазе: специјалистичке амбуланте, стационар, административне и друге просторије за немедицинско одобље, ходници, чекаонице, лифтови и друго.

Укупна површина **Институт за онкологију Војводине** на којој се пружа услуга је: **3.500,00 м²**.

2.2 Преглед површина и захтеваног минималног броја извршилаца

| Ред. број | Наручилац | Место извршења услуге | Површина која се одржава у м2 | Минималан број извршилаца |
|-----------|--|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1. | Клинички центар Војводине Нови Сад | Хајдук Вељкова 1-9, Нови Сад | 69.387,00 | 284 |
| 2. | Општа болница Пожаревац | Братства-јединства 135, Пожаревац | 19.065,00 | 51 |
| 3. | Клинички центар Крагујевац | Змај Јовина 30, Крагујевац | 17.000,00 | 190 |
| 4. | Здравствени центар Сурдулица | Српских владара 111, Сурдулица | 12.360,75 | 9 |
| 5. | Институт за ортопедске болести „Бањица“ | Михаила Аврамовића 28, Београд | 24.826,00 | 6 |
| 6. | Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чулић“ | Радоја Дакића 6-8, Нови Београд | 21.256,00 | 70 |
| 7. | Институт за онкологију и радиологију Србије | Пастерова 12-14, Београд | 9.000,00 | 35 |
| 8. | Универзитетска дечија клиника | Тиршова 10, Београд | 6.638,00 | 28 |
| 9. | Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ | Краљице Наталије 62, Београд | 4.650,00 | 32 |
| 10. | Клиничко-болнички центар „Др Драгиша Мишовић - Дединђе“ | Хероја Милана Тепића 1, Београд | 24.186,00 | 117 |
| 11. | Клиничко-болнички центар „Земун“ | Вукова 9, Земун | 12.807,08 | 68 |

| Ред. број | Наручилац | Место извршења услуге | Површина која се одржава у м2 | Минималан број извршилаца |
|---------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 12. | Клиничко-болнички центар „Звездара“ | Димитрија Туцовића 161, Београд | 13.800,00 | 60 |
| 13. | Клинички центар Србије | Пастерова 2, Београд | 243.250,00 | 587 |
| 14. | Институт за неонатологију | Краља Милутина 50, Београд | 3.330,00 | 6 |
| 15. | Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др Цветко Брајовић“ | Краља Милутина 52, Београд | 3.000,00 | 2 |
| 16. | Институт за ментално здравље | Милана Кашанина 3, Београд | 7.086,00 | 21 |
| 17. | Клиника за психијатријске болести „Лаза Лазаревић“ | Вишеградска 26, Београд | 5.018,00 | 18 |
| 18. | Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине | Ул. Хајдук Вељкова бр. 10, Нови Сад | 5.431,00 | 23 |
| 19. | Клинички центар Војводине – Ковид болница Мишелук | Мишелук 66, Петроварадин | 19.500,00 | 88 |
| 20. | ОБ Сента | Карађорђева 64, Сента | 5.550,00 | 10 |
| 21. | Институт за реуматологију | Ресавска бр. 69 | 3.649,51 | 9 |
| 22. | Институт за онкологију Војводине | Пут др Голдмана 4, Сремска Каменица | 3.500,00 | 5 |
| УКУПНО | | | 534.290,00 | 1.719 |

ОПШИ ЗАХТЕВИ:

1. Извршилац је дужан да у оквиру понуђене цене услуга урачуна све трошкове који могу да настану у извршењу услуге.
2. Понуђачи месечну цену услуге одређује на основу минималног броја извршилаца потребног за пружање услуге. Понуђачи у цену услуге за наведени број извршилаца морају да урачуна и најмање 5 организатора посла (санитарно еколошких инжењера).
3. Здравствена установа може да врши прераспделу непосредно ангажованих извршилаца по организационим јединицама сходно потребама посла све у договору са Извршиоцем у складу са сменама и распоредом рада.

МАШИНЕ, ОПРЕМА, СРЕДСТВА ЗА РАД, СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Услуга одржавања хигијене врши се одговарајућим средствима за одржавање према врсти материјала који се одржава.

Извршилац обезбеђује сва потребна средства за рад.

Извршилац обезбеђује прибор за одржавање хигијене и хемијска и друга средства (препарати) која ће користити.

Извршилац обезбеђује лична заштитна средства за сва непосредно ангажована лица на одржавању хигијене и дужан је да примењује све мере заштите на раду у складу са позитивноправним прописима.

Извршилац обезбеђује једнообразну одговарајућу униформу и обућу за сва лица непосредно ангажована на одржавању хигијене. По захтеву здравствене установе, непосредно ангажовани извршиоци треба да буде снабдевена са одговарајућим униформама са идентификационим картицама са видно истакнутим натписима са именом и презименом имаоца картица.

Хемијска средства (хемикалије) и друга средства (препарати) за прање, чишћење и дезинфекцију су професионална (намењена за професионалну употребу).

МАШИНЕ, ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Понуђач услугу пружа својом опремом (урачунато у цену).

За извршење услуге понуђач мора минимално да поседује следеће капацитете:

- Комбиноване машине за прање тврдых подова - 35 комада;
- Санитарна колица са опремом за рад - 300 комада;
- Ротационе машине за прање тврдых подова (сингл диск машине) - 15 комада;
- Машины за гланцање тврдых подова (ротационе хај спид машине) - 10 комада;
- Монтажно-демонтажна покретна скела минимум 8 м висине - 2 комада;
- Опрема за рад на висини - 1 комплет.

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Извршилац обезбеђује неопходна хемијска средства и потрошни материјал (хемијска средства, сунђери, крпе, кесе за изношење смећа и др.) изузев папирне галантерије, течног сапуна и дезинфицијенаса за руке.

ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ТЕЧНИ САПУН И ДЕЗИНФИЦИЈЕНСИ ЗА РУКЕ

Папирну галантерију, течни сапун и дезинфицијенсе за руке обезбеђује здравствене установе а Извршилац поставља/допуњава наведени потрошни материјал у диспензере предвиђене за то.

ОПИС СРЕДСТАВА/ПРЕПАРАТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Привредни субјект је дужан да у понуди достави **Списак хемијских средстава/препарата** које ће користити при извршењу услуге.

Списак хемијских средстава/препарата мора бити у складу са захтевима из техничке спецификације.

Потребно је да Списак садржи следећа хемијска средства/препарате неопходне за извршење услуге и то:

- Средство за чишћење и дезинфекцију површина без алдехида;
- Средство за чишћење и дезинфекцију површина са спороцидним дејством;
- Кисело средство за свакодневно чишћење санитарних просторија;
- Кисело средство за уклањање каменца са киселоотпорних површина;
- Универзално средство за чишћење водоотпорних тврдих површина;
- Средство за машинско и мануелно чишћење водоотпорних тврдих подова;
- Течно абразивно средство за чишћење (течни вим);
- Средство за уклањање старих слојева заштитне емулзије;
- Заштитна емулзија за тврде подове;
- Средство за чишћење стаклених површина.

Хемијска средства треба да омогуће брзо и ефикасно чишћење, не смеју бити агресивна, морају бити биоразградива, парфимисана и декларисана, односно морају поседовати важећу документацију, на српском језику и усаглашену са важећим прописима Републике Србије, коју понуђач доставља уз понуду, односно:

- техничка упутства/упутства за употребу и важеће безбедносне листове за хемијска средства која ће користити током периода важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и која је навео у Списку, у складу са важећим Законом о хемикалијама („Сл. гласника РС“, 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. гласника РС“, 100/2011);
- за дезинфицијенсе који су регистровани као биоцид важеће Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа издато од стране надлежног министарства,
- за дезинфицијенсе који су регистровани као медицинска средства важеће Решење о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства у складу са важећим Законом о медицинским средствима („Сл. гласника РС“, 105/2017).

Привредни субјект је у обавези да у понуди достави:

1. **Списак хемијских средстава/препарата;**
2. **Упутства/упутства за употребу и важеће безбедносне листове за хемијска средства;**
3. **Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа издато од стране надлежног министарства,**

4. Решење о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава.

Коришћење хемикалија је такво да нема непожељних ефеката по здравље људи и животну средину, у смислу Закона о хемикалијама („Сл. гласника РС“, 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15).

Коришћење биоцидних производа је такво да нема непожељних ефеката по здравље људи и животну средину, у зависности од простора/предмета, односно површине која се третира, у смислу Закона о биоцидним производима („Сл. гласника РС“, 36/09, 88/10, 92/10, 92/11 и 25/15).

Током периода важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци извршилац може користити само хемијска средства и препарате у **оригиналним паковањима**, а које је као понуђач навео у Списку хемијских средстава и препарата.

Наручилац може дозволити коришћење другог хемијског средства/препарата од оног који је наведен у Списку, уколико привредни субјект током периода важења оквирног споразума и уговора о јавној, из објективних разлога, не буде у могућности да користи та средства/препарате (престанак привредног субјекта - произвођача хемијског средства/препарата, стечај, ликвидација, статусне промене код тог привредног субјекта, престанак производње хемијског средства/препарата са Списка и други објективни разлози), уколико су објективни разлози наступили након подношења понуде а привредни субјект - понуђач их није могао предвидети.

Новопонуђена хемијска средства/препарати морају испуњавати захтеве Техничке спецификације, односно морају бити истог или бољег квалитета и карактеристика од наведених у Списку, у ком случају је понуђач дужан да достави доказе о испуњености захтева за новопонуђена хемијска средства/препарате ближе описаних у Техничкој спецификацији.

Заменска хемијска средства понуђач може да користи након што добије претходну писану сагласност од Наручиоца уз достављање релевантног доказа да новопонуђено хемијско средство/препарат није више доступно на тржишту.

Привредни субјект је дужан да о дану почетка примене нових хемијских средстава/препарата одмах о томе писмено обавести здравствену установу. Уз обавештење привредни субјект доставља измењени Списак хемијских средстава/препарата.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда од привредног субјекта затражи извештај акредитоване лабораторије за средство/препарат који је наведен у Списку.

Здравствене установе задржавају право да у току периода важења уговора о јавној набавци од привредног субјекта затражи извештај акредитоване лабораторије за средство/препарат који је наведен у Списку.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДИНАМИКЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

ДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ:

Свакодневно одржавање хигијене обухвата одржавање чистоће у болесничким собама, операционим салама, ходницима, санитарним блоковима, просторијама које су предвиђене за запослене код здравствене установе, шалтерима, ординацијама у којима се врши преглед пацијената, улазима у објекте, степеништима и подестима, оставама, гаражама, лифтовима и другим просторијама и то:

1. Прикупљање комуналног отпада, прање корпи и изношење комуналног отпада, замена кеса у корпама за комунални отпад - по потреби;
2. Одношење инфективног медицинског отпада до места прикупљања, по постојећој сатници здравствене установе - по потреби, као и прање канти за инфективни медицински отпад;
3. Пријем и бројање чистог веша, пелена, униформи - евиденција;
4. Прикупљање, бројање и изношење прљавог веша, пелена, униформи - евиденција;

5. Брисање свих подних површина, као и лифта три пута дневно, а по потреби и чешће;
6. Брисање свих грејних и расхладних тела;
7. Брисање прашине у свим просторијама;
8. Темељно чишћење санитарних чворова и обавезна дезинфекција свих површина у санитарном блоку три пута дневно, а по потреби и чешће;
9. Брисање и дезинфекција вертикалних површина - врата, преградних зидова - периве површине, делови намештаја, квака, утикача, прекидача;
10. Чишћење брисањем мобилијара у просторијама (столови, столице, комоде, ормани, полице и др.);
11. Прање и дезинфекција свих површина у болесничким собама и свог инвентара који се налази у истом (механичко прање и дезинфекција душека, кревета, беби креветића, стречера, наткасни и осталог инвентара);
12. Допуна средстава за хигијену (сапун и папирна конфекција коју овезбеђује здравствене установе);
13. Прање и дезинфекција ноћних посуда у току целог дана;
14. Пребрисавање и одржавање зидних површина где је то могуће, скидање паучине, брисање огласних табли и пп ормарића;
15. Машинско прање комуникација (ходници, холлови, улазне површине, степеништа...);
16. Чишћење степеништа и дезинфекција гелендера;
17. Чишћење тераса;
18. Чишћење свих улаза два пута дневно, а по потреби и чешће, а у зимском периоду и чишћење снега и леда по потреби;
19. Чишћење лавабоа и чесми два пута дневно, а по потреби и чешће;
20. Генерално чишћење болесничких собе по прањењу и свог инвентара који се налази у истој;
21. Одржавање блатекс просторија и магацина;
22. Дезинфекција простора применом УВ лампи - по потреби и захтеву здравствене установе;
23. Испомоћ здравственим радницима приликом транспорта пацијента;
24. Испомоћ здравственим радницима приликом смештања пацијента на операциони/порођајни сто, болеснички кревет;
25. Намештање постелјине и веша;
26. Чишћење и дезинфекција кухиња, санитарнија и слично;
27. Помоћ здравственим радницима приликом допремања потрошног материјала;
28. Чишћење дворишта једном дневно а по потреби и чешће;
29. Чишћење гараже три пута дневно;
30. Усисавање подова који су прекривени теписима једном дневно;
31. Прање трулекс крпа;
32. Скидање видљивих флека са свих површина (зидова, врата, столова, стаклених површина);

33. Пажњење прикупљених урин кеса;
34. Доношење из вешераја чистих јастука и ћебади за пацијенте по потреби;
35. Одношење прљавих, бројање и доношење чистих пешкира за особље, из вешераја;
36. Чишћење ресторана (пражњење корпи за отпатке и замена кеса, чишћење и дезинфекција тврдих подних површина, чишћење и дезинфекција намештаја у просторијама, чишћење и дезинфекција контактних површина);
37. Прање и дезинфекција транспортних колица после сваке употребе;
38. Проветравање просторија;
39. Механичко прање и дезинфекција медицинске опреме у болесничким собама (сталак за инфузију, мониторинг, ККГ апарати и тд.);
40. Одржавање хигијене фрижидера према општим одредбама у лабораторијама;
41. Отапање фрижидера;
42. Замена постелјине у лекарским собама које укључују пријем чисте и изношење прљаве постелјине,
43. остало непоменуто - према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА У ОПЕРАЦИОНИМ БЛОКОВИМА, ПОРОЂАЈНИМ САЛАМА, ЈЕДИНИЦАМА ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ И АНГИО САЛИ

Поред спецификације дневног одржавања наведене у Техничкој спецификацији, у операционим блоковима, порођајним салама, боксевима за бебе, ангио салама и јединицама интензивне неге, врши се и следеће дневно одржавање:

1. Скупљање и изношење прљавог веша након сваке интервенције;
2. Скупљање и изношење отпада након сваке интервенције;
3. Брисање подних површина након сваке интервенције;
4. Прање и дезинфекција операционог стола након сваке интервенције;
5. Пажњење, прање и дезинфекција боца за аспиратор у току и након завршене интервенције и њихово монтирање на исти;
6. Прање и дезинфекција свих запрљаних површина у току и након сваке интервенције;
7. Свакодневно брисање прашине са свих површина;
8. Свакодневно прање и дезинфекција операционих столова и помоћних држача за столове;
9. Одржавање просторије блатекс;
10. Свакодневно прање и дезинфекција стречера за превозење болесника;
11. Свакодневно прање и дезинфекција сталака, помоћних клупица, посуда;
12. Свакодневно прање и дезинфекција подних површина;
13. Свакодневно прање и дезинфекција подних површина, чесми и лавабоа у просторијама за хируршко прање руку;
14. Свакодневно прање и дезинфекција подних површина у просторијама субстерилизације, просторијама за буђење болесника, ходницима;

15. Чишћење и дезинфекција 3 пута дневно, по потреби и чешће;
16. Генерално прање подних, зидних, радних површина по потреби;
17. Свакодневно одржавање службених просторија;
18. Прикупљање и прање посебног материјала;
19. Пражњење аспирационих мензура;
20. Стерилни део стерилизације, ходници, магацин - прање и дезинфекција ходника и свих припадајућих хоризонталних и вертикалних површина пре почетка програма по завршетку програма;
21. Прање и дезинфекција плочица, славина и корита за хирушко прање руку пре почетка програма, по завршетку програма;
22. Прање и дезинфекција полица и ормара са лековима и потрошним материјалом са спољне стране 1 x у смени;
23. Машинско прање подова;
24. Механичко прање и дезинфиковање свих хоризонталних површина без обзира на визуелни изглед (пултovi, подпрозорске даске, ормарићи, рам од кревета, температурна листа) - 3 x у смени;
25. Прање и дезинфекција медицинске опреме (сталак за инфузију, монитори, ЕКГ апарати, респиратори, ултразвук, држача овлаживача за кисеоник, сталак за инфузију, конекција за гасове) са спољне стране 1 x у смени;
26. Механичко прање и дезинфекција аспирационих и торакалних мензура;
27. Механичко прање и дезинфекција колица за негу болесника, бокала, лавора – после неге болесника;
28. Механичко прање и дезинфекција блатекса, болесничких лопата и гуски (поступак са инфективним материјалом пацијента према општим одредбама) - 3x у смени;
29. Механичко прање и дезинфекција антидекубиталних душека по потреби и после отпуста/егзитуса;
30. По потреби одношење биолошког материјала и крв на анализе.

НЕДЕЉНО ОДРЖАВАЊЕ:

1. Чишћење брисањем лајсни, испуста, парапета, прозорских даски, рамова слика и паноа;
2. Полирање подних површина,
3. Генерално чишћење превијалишта;
4. Генерално чишћење операционих и порођајних сала и ангио сала;
5. Генерално чишћење просторија стерилизације;
6. Генерално чишћење интензивне неге;
7. Периодично генерално чишћење службених просторија у операционим блоковима, порођајним салама и ангио салама;
8. Транспорт постељица до мртвачнице;
9. Недељно чишћење ресторана (чишћење и дезинфекција лајсни, испуста, парапета,

прозорских даски, рамова слика и паноа, грејних/расхладних тела, вертикалних површина).

ОПЕРАЦИОНЕ САЛЕ И ИНТЕНЗИВНА НЕГА СЕ ГЕНЕРАЛНО ПЕРУ ЈЕДНОМ НЕДЕЉНО, А ПО ПОТРЕБИ И ЧЕШЋЕ.

МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ:

1. Генерално чишћење ОП блокова, интензивне неге, превијалишта (осим уколико се у одређени јединицама врши недељно);
2. Прање прозора са спољне и унутрашње стране;
3. Прање завеса, ролетни, расвете и венецијанера у просторијама које их имају - по по треби и 2 пута месечно;
4. Прање и чишћење намештаја од мебл штофа и тепиха;
5. Полирање лифтова (ipox);
6. Чишћење и дезинфекција плафона;
7. Заштита акрилним емулзијама тврдих подова једанпут месечно, скидање раније нанете акрилне емулзије пре сваког новог наношења (у ОП салама и јединицама интензивне неге два пута месечно скидање старе емулзије и наношење нове);
8. Чишење чекаоница: прање подова, масних делова зидова, прање и дезинфекција клупа, прање стаклених врата и преграда, скидање и прање пластичних маски са неонки;
9. У стерилним деловима болница - прање прозора, ролетни, комарника, зидова, плафона, радијатора, цеви - 4 x месечно.

Генерално чишћење на месечном нивоу по деловима службе се обавља свакодневно, тако да се циклус заврши у току једног месеца (једном месечно).

Генерално сређивање подразумева чишћење просторија након реконструкција/адаптација/санација/инвестиционог и текућег одржавања.

ПЕРИОДИЧНО ОДРЖАВАЊЕ :

1. Воскирање свих мермерних и терацо површина и ПВЦ подова и машинско полирање истих - 4 пута годишње;
2. Прање недоступних стаклених површина на висини - 2 пута годишње.

ЗОНЕ МАГНЕТНЕ РЕЗОНАНЦЕ

У просторијама где су смештени уређаји дозвољен је улазак искључиво у присуству медицинског особља. Приликом обављања посла у просторијама у којима су смештени посебни уређаји непосредно ангажовани извршиоци морају се придржавати утврђених правила (пре уласка у наведене просторије обавезно скинути све металне предмете, радни прибор за чишћење и прање овог простора мора бити искључиво пластичан и дрвен, забрањено је прање са машином за прање подова, сл.).

ПОСЕБНЕ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

- 1) Сва непосредно ангажовани извршиоци морају да имају уредну документацију о извршеном санитарном прегледу на сваких шест месеци - **Санитарну књижицу**, коју ће по захтеву предати на увид лицу овлашћеном за праћење/контролисање/надзор.
- 2) **Собе за „изолацију“** у којима повремено (по потреби) бораве пацијенти за које се процени да не могу боравити у просторијама са осталим пацијентима, се након отпуста пацијента генерално чисте и дезинфикују употребом средстава за рад која се не користе у другим просторијама. У просторима где се врши трансплантација и простору за изолацију користе се мопови за

једнократну употребу;

- 3) Сви непосредни извршиоци који услугу врше у собама за изолацију или другим деловима здравствене установе у којима стручно особље те установе захтева морају бити **вакцинисани против хепатитиса Б** и морају лицу овлашћеном за праћење/контролисање/надзор доставити вакциналне књижице на увид;
- 4) Средства за рад (мопови, крпе...) морају бити одвојена за амбуланте, службене просторије, стерилизацију, санитарне просторије за болеснике и за особље због спречавања интрахоспиталних инфекција;
- 5) **Протокол рада/Записник** којим ће бити дефинисано тачно време, начин и место извршења уговорених услуга по организационим целинама (спрату, одељењу...) биће израђен од стране Извршиоца и одобрен од стране здравствене установе након закључења уговора (лицу овлашћеном за праћење/контролисање/надзор);
- 6) У случају проливања инфективног материјала (крв, урин, садржај дрена...) потребно је **ОДМАХ** додатно чишћење и дезинфекција по налогу одговорне/дежурне сестре;
- 7) **Деконтаминација простора аеросолом** врши се према епидемиолошким индикацијама и налогу надлежног епидемиолога. Деконтаминацији простора аеросолом претходи механичко прање и чишћење које врше непосредно ангажовани извршиоци. Након механичког прања и чишћења примену апарата на бази аеросола, одређивање параметара површине простора и активацију апарата на бази аеросола врши особље запослено у здравственој установи;
- 8) Прање и дезинфиковање дечијих клиничких одељења и интензивне неге мора бити у договору са главном сестром одељења, а у складу са стручним препорукама и планом одржавања хигијене;
- 9) Редовно и генерално чишћење у **ванредним ситуацијама** врши се у случају акцидента (изливање биолошког материјала, хемијског материјала, нечистоћа и сл.), по епидемиолошким индикацијама (нпр. повећан ризик за болничке инфекције), у случају видљиве задрљаности, у случају кварова инсталација и сл.;
- 10) Ангажовани непосредни извршиоци који буду распоређене у центрима за лабораторијску медицину у Одељењима за нуклеарну медицину, прођу обуку за рад у зони зрачења као и да поседују **лекарско уверење за рад у зони зрачења** од стране овлашћених установа, а све у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности (Сл. гласник РС бр. 95/18 и 10/19). Трошкови обуке и добијања лекарског уверења иду на терет изабраног понуђача;
- 11) Техничари ангажовани на пословима разврставања и третирања медицинског отпада морају да буду обучени и сертификовани за управљање медицинским отпадом.



**ПРИЛОГ 3 ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - СПИСАК КОРИСНИКА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(КОРИСНИКА УСЛУГЕ)**

ЈАВНА НАБАВКА: УСЛУГА ОДЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

ЈН БР. 404-1-215/24-125

| Редни број | Назив здравствене установе | Седиште и адреса здравствене установе | Званична интернет адреса | Контакт телефон |
|------------|--|---------------------------------------|---|--|
| 1 | Клинички центар Војводине Нови Сад | Хајдук Вељкова 1-9, Нови Сад | https://www.kcv.rs | uprava@kcv.rs 021 48 434 84 |
| 2 | Општа болница Пожаревац | Братства-јединства 135, Пожаревац | http://obp.rs | bolbo@obp.rs 012 550222 |
| 3 | Клинички центар Крагујевац | Змај Јовина 30, Крагујевац | https://ukck.rs | uprava@ukck.rs info@ukck.rs 034 50 50 50 |
| 4 | Здравствени центар Сурдулица | Српских владара 111, Сурдулица | https://zcsurdulica.rs | zc.surdulica@mts.rs 017 825 182 |
| 5 | Институт за ортопедске болести „Бањица“ | Михаила Аврамовића 28, Београд | https://www.iohbb.edu.rs/index.php/sr-rs/ | info@iohbb.edu.rs 011 66 60 466 |
| 6 | Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ | Радоја Дакића 6-8, Нови Београд | https://www.imd.org.rs/ | info@imd.org.rs 011 3108 108 |
| 7 | Институт за онкологију и радиологију Србије | Пастерова 14, Београд | https://www.ncrc.ac.rs/ | kabinet@ncrc.ac.rs 011 20 67 100 |
| 8 | Универзитетска дечија клиника | Тиршова 10, Београд | https://tirsova.rs/ | klinika@udk.bg.ac.rs 011 20 60 600 |
| 9 | Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ | Краљице Наталије 62, Београд | http://gakfront.org | info@gakfront.org 011 20 68 250 |
| 10 | Клиничко-болнички центар „Др Драгиша Мишовић - Дедиње“ | Хероја Милана Тепића 1, Београд | http://www.dragisamisovic.bg.ac.rs/ | office@dragisamisovic.bg.ac.rs 011 3630600 |
| 11 | Клиничко-болнички центар „Земун“ | Вукова 9, Земун | https://kbczemun.bg.ac.rs/sr-rs/ | centar@kbczemun.bg.ac.rs 011 3772 666 |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|--|
| 12 | Клиничко-болнички центар „Звездара“ | Димитрија Туцовића 161, Београд | https://www.kbczvezdara.rs/ | kabinet@kbczvezdara.rs 011 3806 969 011 3806 333 |
| 13 | Клинички центар Србије | Пастерова 2, Београд | http://www.kcs.ac.rs/ | mediacentar@kcs.ac.rs 011 360 9999 |
| 14 | Институт за неонатологију | Краља Милутина 50, Београд | https://www.neonatologija.rs/ | office@neonatologija.rs 011 363 01 01 |
| 15 | Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др Цветко Брајовић“ | Краља Милутина 52, Београд | https://www.zgp.org.rs/ | 011 2686615 |
| 16 | Институт за ментално здравље | Милана Кашанина 3, Београд | https://imh.org.rs/ | institutzamentalnozdravlje@imh.org.rs 011 3307 500 |
| 17 | Клиника за психијатријске болести „Лаза Лазаревић“ | Вишеградска 26, Београд | www.lazalazarevic.rs | +381.11.36.36.463 |
| 18 | Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине | Ул. Хајдук Вељкова бр. 10, Нови Сад | https://www.izzzdiovns.rs/ | 021 4880444 |
| 19 | Болница Мишелук | Мишелук бб, Петроварадин | https://www.kcv.rs | 021 4843 484 |
| 20 | ОБ Сента | Карађорђева 64, Сента | https://hospitalsenta.rs/ci/ | +381 24 815 111 |
| 21 | Институт за реуматологију | Ресавска 69, Београд | https://www.institutzareumatologiju.rs/ | 011 3600800 |
| 22 | Институт за онкологију Војводине | Пут др Голдмана 4, Сремска Каменица | https://www.onk.ns.ac.rs/ | 021 4805500 |

МОДЕЛ УГОВОРА

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

/Назив здравствене установе/

/адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____ (Управе за трезор/банке)

(у даљем тексту: Корисник услуга)

ИЗВРШИЛАЦ:

T&M GROUP SOLUTIONS doo, са седиштем у Београду, ул. Тадеуша Кошћушка 63, које заступа директор Бранка Тешановић Марковић, као представник групе привредних субјеката: TIME PARTNER DOO, GOODHOUSE DOO BEOGRAD, COOPSERVICE BMK DOO STARA PAZOVA, B.M.K. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE STARA PAZOVA и DŽOLIN DOO

Матични број: 21798029

ПИБ: 113080389

Дана _____._____._____. године закључују

УГОВОР БР. _____ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: Наручилац), спровео отворени поступак централизоване јавне набавке услуге одржавања хигијене, ЈН број 404-1-215/24-125, са циљем закључивања Оквирног споразума (у даљем тексту: Споразум) са једним извршиоцем за период од 12 месеци у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), (у име и за рачун здравствених установа наведених у Прилогу 3 Оквирног споразума),
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум са Извршиоцем T&M GROUP SOLUTIONS doo, са седиштем у Београду, ул. Тадеуша Кошћушка 63, као представником групе привредних субјеката: TIME PARTNER DOO, GOODHOUSE DOO BEOGRAD, COOPSERVICE BMK DOO STARA PAZOVA, B.M.K. DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE STARA PAZOVA и DŽOLIN DOO на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. 404.01-130/2024-____ од _____.12.2024. године,
- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са Оквирним споразумом бр. 140-1/24 од _____.12.2024. године (у даљем тексту: Оквирни споразум);
- да се на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују одредбе Оквирног споразума;
- да су Извршилац и Корисник услуга дужни да поштују одредбе Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге одржавања хигијене у складу са потребама Корисника услуге, у свему према Оквирном споразуму (Прилог 1) који чини саставни део овог Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева свакодневно, недељно, месечно и периодично одржавање хигијене у објектима Корисника услуге, у складу са динамиком чишћења под условима и на начин ближе одређен Техничком спецификацијом и интервентно чишћење (интервенција) по потреби, по позиву Корисника услуге.

Интервентно чишћење (интервенција) подразумева услугу чишћења која се извршава по потреби, по позиву Корисника услуге, без одлагања, ради заштите живота и здравља људи и њихове сигурности, у циљу успостављања санитарних услова које објекат/део објекта мора испуњавати. Интервентно чишћење (интервенција) подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања санитарних услова које објекат/део објекта мора испуњавати.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Јединична цена услуге (цена за један месец) је цена из Понуде Извршиоца бр. 01-682/2024 од 15.12.2024. године која је саставни део Оквирног споразума, и обухвата све трошкове које Извршилац има приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора.

Цена која се фактурише обрачунава се са одговарајућом стопом ПДВ-а у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.... 138/2022).

Уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Извршилац може да Наручиоцу достави захтев за промену нето цене рада по једном радном часу извршиоца, а највише за онолико процената за колико је повећана минимална цена рада у Републици Србији, а у складу са тачком 6.3 Оквирног споразума. Уколико Наручилац из било ког разлога не прихвати захтев за повећање цене, Извршилац може писменим путем тражити раскид Оквирног споразума и уговора закључених на основу Оквирног споразума, с тим да је отказни рок 90 (деведесет) дана од дана писменог обавештења Извршиоца. Усклађивање дела уговорене цене на описан начин не сматра се променом цене.

УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац (РФЗО) врши Плаћање у име и за рачун здравствених установа, по уговореној јединичној цени из тачке 6.1 Оквирног споразума, уплатом на текући рачун Извршиоца наведен у електронској фактури, за све извршене услуге у претходном месецу, најкасније у року од 45 од дана пријема електронске фактуре, односно од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура, када се сматра да је Наручилац примио електронску фактуру, а по извршеној контроли.

Извршилац је у обавези да региструје електронску фактуру према здравственој установи у систему електронских фактура, у року од 10 (десет) дана од датума промета. Приликом регистрације електронске фактуре Извршилац уноси податак о Републиком фонду као носиоцу јавне набавке ЈБКЈС - 95000 у поље које је предвиђено стандардом електронског фактурисања.

Извршилац је дужан да, приликом издавања фактуре, поступи у складу са позитивноправним прописима који регулишу област електронског фактурисања.

Електронска фактура гласи и издаје се појединачно за Корисника услуге, а обавезану пратећу документацију уз сваку појединачну фактуру чини Записник о квалитативном и

квантитативном пријему услуга пружених у том месецу, потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико током периода важења Оквирног споразума и појединачних уговора, дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Извршилац може да достави захтев за промену нето цене рада, а највише за онолико процената за колико је повећана минимална цена рада у Републици Србији. Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева. Наручилац задржава право да захтев Извршиоца не прихвати. Уколико Наручилац из било ког разлога не прихвати захтев за повећање цене, Извршилац може писменим путем тражити раскид овог Уговора, с тим да је отказни рок 90 дана од дана пријема писменог обавештења Извршиоца. Усклађивање дела уговорене цене не сматра се променом цене.

Обавезе преузете овим Уговором које доспевају у наредној буџетској години (2025) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2025), у супротном уговорне стране су сагласне да овај Уговор престаје да важи због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Корисник услуге је дужан да обезбеди да се услуга која је предмет овог Уговора набавља искључиво од Извршиоца у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорен начин.

Корисник услуге је дужан да благовремено обавештава Извршиоца о чињеницама које су од значаја за извршење овог Уговора.

Наручилац (РФЗО), у име и за рачун Корисника услуге врши плаћање Извршиоцу за пружене услуге.

Корисник услуге се обавезује да одреди лице задужено за сталне консултације са Извршиоцем, дневну, недељну и месечну контролу квалитета пружене услуге, надзор над извршењем уговора, ради праћења испуњења уговорних обавеза, периодичну оцену квалитета пружених услуга и да податке о том лицу писменим путем достави Извршиоцу.

Лице овлашћено за праћење/контролисање/надзор у име Корисника услуге, може издавати посебна упутства и налоге непосредним извршиоцима у вези са извршењем услуге, с тим да о томе одмах обавести Извршиоца.

Лице из става 5. овог члана има право да усменим и/или писменим путем захтева од Извршиоца замену непосредног извршиоца услуге у случају некавалитетног пружања услуге од стране тог непосредног извршиоца с тим да такав захтев и писмено образложи.

Уколико Корисник услуге примети неправилност у пружању услуге дужан је да о томе одмах обавести Извршиоца, а потом своје обавештење и писмено образложи.

Корисник услуге утврђује распоред рада и сменски распоред у складу са својим потребама у оквиру предвиђеног минималног броја непосредних извршилаца и задржава право да у току периода трајања уговора врши измене распореда рада, сменског распореда и броја непосредно ангажованих извршилаца по сменама.

Корисник услуге (лице из става 5. овог члана) има право на рекламацију (захтев за отклањање недостатака) уколико Извршилац не пружа услугу одржавања хигијене у складу са динамиком одржавања (чишћења) и/или не користи опрему/средства за одржавање хигијене/средства за рад/потрошни материјал и/или услугу врши са мањим бројем непосредних извршилаца од броја извршилаца прописаних Техничком спецификацијом. У случају рекламације, Корисник услуге (лице става 5. овог члана) је дужан да писменим путем (писмене рекламација) обавести Извршиоца о уоченим недостацима са захтевом за поновно извршење услуге. Извршилац је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа од сата од сата пријема писмене рекламације.

Корисник услуге се обавезује да непосредним извршиоцима услуге стави на располагање одговарајуће просторије неопходне за обављање њиховог посла, које испуњавају хигијенско - техничке услове.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да на писмени позив Корисника услуге закључи уговор о јавној набавци у складу са оквирним споразумом.

Извршилац се обавезује да извршава уговорне обавезе према условима, захтевима и на начин прописан Техничком спецификацијом, у складу са динамиком (чишћења), опремом, средствима за одржавање хигијене, средствима за рад, употребом потрошног материјала и минималним бројем захтеваних непосредних извршилаца, у свему у складу са захтевима Корисника услуге и у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог Уговора, подзаконским актима, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, актима здравствених установа, правилима струке и Оквирним споразумом, као и да примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац је дужан да се одазове на интервентно чишћење (интервенција) и отпочне интервенцију одмах, а најкасније у року од 6 (шест) сати од пријема позива Корисника услуге, електронском поштом. Изузетно, у случају хитности, позив се упућује телефоном, уз писмену потврду усменог позива електронском поштом у року од наредна 24 сата.

Извршилац је дужан да се у нарочито хитном случају одазове на интервентно чишћење (интервенција) и отпочине интервенције одмах, истога дана.

Извршилац је дужан да за све време периода трајања овог Уговора има ангажован минимално потребан број непосредних извршилаца за послове свакодневног, недељног, месечног и периодичног одржавања хигијене и да у оквиру минималног захтеваног броја одређује Структуру непосредних извршилаца у складу са потребама Корисника услуге.

Извршилац је дужан да обезбеди лична заштитна средства за све непосредне извршиоце и да примењује и врши контролу спровођења свих мере заштите на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/2005...113/2017 - други закони).

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе лица која је непосредно ангажовао.

Извршилац је дужан да обезбеди једнообразну одговарајућу униформу и обућу за сва лица која је непосредно ангажовао, а евентуално, по захтеву здравствене установе, дужан је да обезбеди коришћење идентификационих картица са видно истакнутим натписима са именом и презименом имаоца картица.

Извршилац је дужан да са пружањем уговорене услуге отпочне најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора.

Извршилац се обавезује да за први месец пружања услуге, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора, лицу из члана 3. став 5. овог Уговора достави Списак извршилаца који ће бити непосредно ангажовани за извршење услуге. Списак извршилаца за преостали период пружања услуге, доставља се најкасније последњег радног дана у текућем месецу за наредни месец електронском поштом на адресу лица члана 3. став 5. овог Уговора. Уколико у току реализације уговора дође до промене непосредно ангажованих извршилаца, Извршилац је дужан да благовремено о томе обавести Корисника услуге.

Извршилац је дужан да обезбеди да непосредни извршиоци попуњавају образац Дневног извештаја о раду у складу са инструкцијама лица из члана 3. став 5. овог Уговора.

Извршилац је дужан да одреди лице одговорно за контролу пружања уговорене услуге, организацију рада и комуникацију са Корисником услуге и да податке о том лицу (санитарни техничар) достави Кориснику услуге.

Извршилац је дужан да благовремено, писменим путем, обавештава Корисника услуге о евентуалној промени адресе електронске поште и о свим чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење услуге.

Извршилац се обавезује да одреди најмање 5 (пет) санитарно еколошких инжењера који ће бити одговорни за организацију рада, контролу квалитета пружања уговорене услуге и комуникацију на нивоу свих здравствених установа (организатори посла). Уколико у току извршења овог Уговора дође до промена ових лица, Извршилац је дужан да благовремено о томе одмах обавести Корисника услуге и достави податке о новоангажованом лицу.

Извршилац је дужан да у извршењу услуге одржавања хигијене користи опрему и хемијска средства ближе дефинисана Техничком спецификацијом.

Извршилац је дужан да надокнади штету коју приликом извршења уговорене услуге непосредно ангажовани извршиоци причине својом кривицом трећим лицима и стварима трећих лица.

Извршилац се обавезује да води Евиденционе листе чишћења и дезинфекције које сарже податке дефинисане Техничком спецификацијом, да води Евиденцију о присутности непосредно ангажованих извршилаца и да копије евиденционих листи доставља здравственој установи ради контроле и овере од стране лица овлашћеног из члана 3. став 5. овог Уговора на крају сваког месеца.

Извршилац (лице које он одреди) се обавезује да на крају сваког месеца, сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга пружених у том месецу, који потписује лице из члана 3. став 5. овог Уговора чиме потврђује квалитативни и квантитативни пријему услуга.

Извршилац се обавезује да без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњењем услова из поступка јавне набавке, која наступи током периода овог уговора и да је документује на прописан начин.

Извршилац се обавезује да без одлагања, у писменој форми, обавести Корисника услуге о било којој промени података који су предмет регистрације у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар која наступи током периода важења овог Уговора и да је документује.

Извршилац је дужан да благовремено изврши замену појединих непосредних извршилаца по захтеву Корисника услуге и да најкасније у року од 12 (дванаест) сати по пријему захтева, изврши адекватну замену и о томе обавести лице из члана 3. став 5. овог Уговора.

Извршилац је дужан да по захтеву Корисника услуге, благовремено изврши замену појединих непосредних извршилаца у случају годишњег одмора и других одсустава запослених код корисника услуге, и у случају повећања обима посла - у трајању од оквирно 35 радних дана у оквиру календарске године.

Извршилац је дужан да Кориснику услуге достави Списак непосредних извршилаца, копију санитарне књижице и по потреби копију доказа о извршеној вакцинацији, као и да за време трајања овог Уговора, а у случају замене непосредних извршилаца, исти благовремено ажурира.

Извршилац је дужан да, у случају потребно, за вршење појединих послова обезбеди ангажовање додатног броја непосредних извршилаца (чишћење неприступачних стаклених површина, заштита тврдих подова и сл.).

Извршилац је дужан да по захтеву Корисника услуге, изврши прерасподелу по сменама и организационим јединицама, о чему ће се Извршилац и Корисник услуге накнадно споразумети.

Извршилац је дужан да у току периода важења овог Уговора обавести Корисника услуге о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење услуге која је предмет овог Уговора.

Извршилац је одговоран за штету коју би Корисник услуге претрпео уколико се у току пружања услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца.

Извршилац је дужан да након извршеног плаћања, Кориснику услуге достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уговорне стране су сагласне да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Корисника услуге.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Корисника услуге, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Корисника услуге, а у случају да је Корисник услуге том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је надокнади.

КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Услуга која је предмет овог Уговора ближе је дефинисан Техничком спецификацијом која је саставни део Оквирног споразума.

Извршилац гарантује квалитет пружања услуге у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет овог Уговора и правилима струке.

Уговорне стране су сагласне да Протоколом/Записником о начину и условима пружања услуге накнадно регулишу сва питања од значаја за квалитет и контролу квалитета пружања услуге (начин рада, бројеви телефона, е-маил адресе и други подаци који су од значаја за пружање услуге, подаци о овлашћеним лицима Извршиоца услуге и Корисника услуге који ће координирати реализацију појединачних уговора, начин обавештавања и комуницирања између овлашћених лица и друга питања).

Контролу квалитета пружања услуге врши стручна служба Корисника услуге. Стручна служба Корисника услуге врши дневну, недељну и месечну контролу. Лице из члана 3. став 5. овог Уговора може да врши контролу квалитета пружања услуге у било које време и без претходне најаве на месту пружања услуге.

Уколико Извршилац не пружа услугу у складу са захтевима Техничке спецификације односно у складу са динамиком одржавања (чишћења) и/или не користи опрему/средства за одржавање хигијене/средства за рад/потрошни материјал у/или услугу врши са мањи бројем непосредних извршилаца од броја извршилаца прописаних Техничком спецификацијом, Корисник услуге (лице из члана 3. став 5. овог Уговора) има право на рекламацију (захтев за отклањање недостатака).

Рок за поступање по рекламацији је 24 (двадесет четири) сата рачунајући од сата пријема писмене рекламације. Уколико Извршилац не поступи по рекламацији ни у року од 24 (двадесет четири) сата, рачунајући од сата пријема поновљене рекламације, лице из члана 3. став 5. овог Уговора може захтевати од Извршиоца, а Извршилац је дужан да изврши умањење фактуре за 10% од укупно уговорене месечне цене услуге. Уколико се и након писаног упозорења недостаци понављају, Корисник услуге може да обавести Наручиоца, који има право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења у износу 10% вредности уговора у чијој реализацији је дошло до понављања повреде уговорних обавеза.

НЕПРЕДВИЂЕНЕ ОКОЛНОСТИ/ВИША СИЛА

Члан 8.

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране код које је наступила околност више силе. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза) други догађају који су законом утврђени као виша сила и друге непредвидиве, неочекиване и неотклоњиве околности које не зависе од воља уговорних страна.

У случају наступања околности из става 3. овог члана уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева. Уговорна страна код које је наступила околност више силе, дужна је да одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа у писменој форми обавестити другу уговорну страну о наступању непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Не може се тражити одлагање извршења појединачне уговорне обавезе због промењених околности/околности више силе које су настале после истека рока предвиђеног за извршење овог уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан да Кориснику услуге надокнади штету коју непосредно ангажована лица Извршиоца причине на имовини Корисника услуге својом кривицом или грубом непажњом, као и за штету коју непосредно ангажована лица Извршиоца причине трећим лицима у вези са вршењем услуге која је предмет овог Уговора.

У случају да је штета на имовини Корисника услуге настала услед више силе, случаја или радње Корисника услуге, односно лица која су у радном односу или другом односу са Корисником услуге, Извршилац за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

Уговорне стране су сагласне да, у случају наступања штете која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца и штете настале услед пропуста у раду непосредних извршилаца, а која за последицу има угрожавање угледа Корисника услуге, Извршилац је одговоран за штету коју је Корисник услуге у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и 4. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити Записник.

СПОРОВИ

Члан 10.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који произилазе или су у вези са овим Уговором, решавати споразумно мирним путем. У супротном сагласне су да је надлежан Привредни суд у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, овај Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид овог Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 90 (деведесет) дана.

Раскид овог уговора из претходног става овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман, а који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Извршилац може једнострано да раскине овај Уговор уколико Наручилац (РФЗО) не врши плаћања на начин и у роковима предвиђеним чланом 3. овог Уговора и уколико ни у накнадно остављеном разумном року не испуни своју обавезу, писменом изјавом која садржи образложени разлог раскида уговора и коју доставља Наручиоцу/Кориснику услуге, са отказним роком од 90 (деведесет) дана од дана достављања изјаве.

Извршилац може једнострано да раскине овај Уговор уколико Корисник услуге пренесе или уступи овај Уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 5. овог Уговора.

Извршилац може једнострано да раскине овај Уговор уколико Наручилац из било ког разлога не прихвати захтев за повећање цене из члана 3. став 5. овог Уговора.

Корисник услуге има право да у било ком тренутку раскине овај уговор, ако:

- Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза о чему ће писменим путем обавестити Извршиоца;
- Извршилац пренесе или уступи овај Уговор или неко од својих права и обавеза из овог Уговора трећем лицу, супротно члану 5. овог Уговора;
- настану околности које за последицу имају битну измену уговора, што би захтевало спровођење новог поступка јавне набавке;
- је Извршилац, због постојања основа за искључење привредног субјекта требало да буде искључен из поступка (уколико се након закључења уговора утврди да је постојао неки основ за искључење на страни Извршиоца, који основ за време трајања поступка јавне набавке није био уврћен);
- ако Извршилац, након закључења Уговора, неоправдано неотпочне са пружањем услуге ни у року од 24 (двадесетчетири) сата од сата пријема поновљеног захтева корисника услуге електронском поштом, или ако Извршилац прекине да пружа уговорену услугу (сматраће се да је Извршилац прекинуо да пружа услугу уколико исту није пружао 2 (два) дана, а није наставио да је пружа ни након 24 (двадесетчетири) сата од сата пријема поновљеног захтева корисника услуге електронском поштом;
- ако Извршилац поступи супротно одредбама овог уговора.

У случају наступања околности из става 7. овог члана, Корисник услуге ће сачинити Записник о обиму до тада извршене услуге и Коначан финансијски обрачун, без учешћа Извршиоца и платити Извршиоцу услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника по Коначном финансијском обрачуну.

Раскид овог Уговора из става 7. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извршиоцу, а Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у свему у складу са тачком 11. Оквирног споразума.

Уколико је услуга која је предмет овог уговора извршена супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Корисник услуге може да раскине овај Уговора, без обавезе да о својој намери обавести другу страну.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења овог Уговора, повећа обим услуге која је предмет уговора (повећање површина које се чисте и/или повећање броја непосредних извршилаца) о чему ће уговорне стране закључити анекс овог Уговора.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења овог Уговора, смањи обим услуге која је предмет овог Уговора (смањење површина које се чисте и/или смањење броја непосредних извршилаца) о чему ће уговорне стране закључити анекс уговора.

Измене овог Уговора могуће су у случају да током периода важења овог Уговора, дође до повећања минималне цене рада у складу са чланом 3. овог Уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор закључен је даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор закључује се на период од месеци.

Овај уговор престаје да важи и преистека периода из става 2. овог члана утрошком средстава наведених у члану 2. став 1. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредаба овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Корисник услуге, а 1 (један) примерак задржава Извршилац.

Саставни део овог уговора је и његов прилог, како следи:

Прилог бр.1 - Оквирни споразум бр. 140-1/20 од .12.2024. године, заведен под бр. 404.01-130/2024- од .12.2024. године.

Корисник услуге

Извршилац

Директор

Директор

Напомена:

Модел овог уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл. Модел уговора се не попуњава нити потписује.