

Сектор за јавне набавке
08/3 број 404-1-84/14-9
18.11.2014.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ
ЗАШТИТНИКА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА И ДИРЕКЦИЈЕ
РФЗО**

ЈН.БР. 404-1-103/14-82

Београд, новембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) Одлуком о покретању поступка број 404-1-84/14-1, Решењем о образовању комисије број 404-1-84/14-1, Одлуком о обликовању партија број 404-1-84/14-5 и Одлуке о измени Одлуке о обликовању партија број 404-1-84/14-7, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТНИКА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА И
ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЈН 404-1-103/14-82, САДРЖИ:**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
4.	Образац бр.1 - Техничка спецификација	12
5.	Образац бр.2 – Подаци о понуђачу	13
6.	Образац бр.2.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	14
7.	Образац бр.2.2. – Подаци о подизвођачу	15
8.	Образац бр.3 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	16
9.	Образац бр.4 – Изјава понуђача о учешћу подизвођача	17
10.	Образац бр. 5 – Понуда	18
10.1.	Образац бр. 5.1.- Понуда	19
11.	Образац бр.6 - за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
12.	Образац бр.7 - Изјаве о достављању финансијских гаранција	24
13.	Образац бр. 8 - Изјава о независној понуди	25
14.	Образац бр. 9 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. закона о јавним набавкама	25
15.	Образац бр. 10 - Трошкови припреме понуде	26
16.	Образац бр. 11 - Модел уговора	27

Конкурсна документација има укупно 30 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, сходно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Набавка штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО.

4. Предметна јавна набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Лице за контакт:

Тања Ивковић, 011/2053-640

-путем поште на адресу Јована Мариновића 2, Београд,

-путем факса на број 011/2053-884,

-путем електронске поште на адресу: tanja.ivkovic@rfzo.rs

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до **18.12.2014. године до 11,30 часова**.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **18.12.2014. године у 12,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, обликован по партијама:

Број и назив партије		Количина
Партија 1	Штампач	70
Партија 2	Скенер тип 1	70
Партија 3	Скенер тип 2	30

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 30232000 – Периферна опрема и 30216110 – Скенери за рачунаре.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација и ауторизације) може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документације мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) печатом оверен и потписан образац Техничка спецификација (образац бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образац бр. 2 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац бр. 2.1 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац бр. 2.2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, уколико понуђач не учествује са подизвођачем (образац бр. 3 у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац бр. 4 у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО (образац бр. 5 у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО (образац бр. 5.1 у конкурсној документацији);
- 9) Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 10) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 6 у конкурсној документацији – од тачке 1-10);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјаве о достављању финансијских гаранција (образац бр. 7 у конкурсној документацији);
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац: Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр.8 у конкурсној документацији);
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац бр. 9 у конкурсној документацији);
- 14) Образац Модел уговора (образац бр. 10 у конкурсној документацији).
- 15) Техничка спецификација модела понуђених производа (може се доставити на енглеском језику) и Изјава о достављању гаранције произвођача.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

4. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА.

6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТНИКА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА И ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, број набавке 404-1-103/14-82, - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, канцеларија бр.13.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 18.12.2014. године до 11,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **11,30 часова** првог наредног радног дана.

8. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **18.12.2014** године са почетком у **12.00 часова**.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **18.12.2014** године до **11.30** часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.13, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТНИКА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА И ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН 404-1-103/14-82, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТНИКА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА И ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН 404-1-103/14-82, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТНИКА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА И ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН 404-1-103/14-82, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАШТИТНИКА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА И ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЗА ПАРТИЈУ _____ – БР. ЈН 404-1-103/14-82, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

13. УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 2.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације и

- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 4 - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају наведеном у претходном ставу Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

14. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 2.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити након испоруке на основу рачуна који ће продавац доставити наручиоцу, где рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема рачуна.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. МЕСТО, ВРЕМЕ И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора у Дирекцији Наручиоца, ул. Јована Мариновића бр.2.

17. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

18.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и картон депонованих потписа, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустанка од евентуалног закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Понуда која не садржи бланко меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице за озбиљност понуде је једнак року важења понуде.

Бланко меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена након закључења уговора, а после достављања доказа (копије предате менице и меничног овлашћења, на 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са потписом лица које је исту преузео) да је Купцима предата бланко меница и менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде биће реализована у следећим случајевима:

1. уколико понуђач поднету понуду повуче након истека рока за подношење понуда, и
2. уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора, односно не потпише уговор о јавној набавци. Уколико у року од 10 дана од дана пријема писменог позива за закључење уговора изабрани понуђач не приступи закључењу уговора сматраће се да је одустао од закључења уговора.
3. Уколико изабрани понуђач не достави меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

18.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач, приликом закључења уговора, доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

18.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, приликом испоруке, доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене и картоном депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

19. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку

"ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број 404-1-103/14-11 (набавка штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања рачуна.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти рок плаћања, предност ће имати она понуда у којој је понуђен краћи рок испоруке.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац бр. 10).

25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Напомена: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tanja.ivkovic@rfzo.rs, факсом на број 011/2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавну набавку број: 404-1-103/14-82 – Јавна набавка: Штампања и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

30. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

31. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

32. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

4. ОБРАЗАЦ БР. 1 - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Набавка штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82:

Партија 1 - Штампач – 70 комада		
	Спецификација штампе	
1	Функционалност	Штампач
2	Технологија штампе	ласер, црно-бели
3	Формат штампе	A4
4	Брзина штампе	18 страна у минути (A4)
5	Меморија	32 MB RAM или више
6	Улаз папира	100 листова
7	Конекција	USB 2.0 или новији
8	Тонери за штампу	Најмање 3.000 страна укупно, рачунајући и иницијални тонер
9	Додатна опрема	Усб кабл за повезивање, кабл за напајање
10	Компатибилност	Windows 8 x64 / 7 / Vista / XP /
11	Гарантни рок	24 месеца

Партија 2 - Скенер Тип 1 - 70 комада		
	Спецификација	
1	Функционалност	Скенер, black & white, color
2	Flatbed	Да
3	Оптичка резолуција	минимум 600dpi
5	Формат	A4
7	Конекција	USB 2.0 или новији
8	Подржани формати	PDF, JPG
9	Додатна опрема	Усб кабл за повезивање, кабл за напајање, потребни драјвери и пратећи софтвер
10	Компатибилност	Windows 8 x64 / 7 / Vista / XP /
11	Гарантни рок	24 месеца

Партија 3 - Скенер Тип 2 - 30 комада		
	Спецификација	
1	Функционалност	Скенер, black & white, color
2	Duplex	Да
3	Flatbed	Да
4	Оптичка резолуција	минимум 300dpi
5	Брзина скенирања	минимум 20 страна у минути (А4)
6	Улазни капацитет	Минимум 50 листова
7	Формат скенирања	Searchable PDF, JPG
8	Формат	А4
9	Конекција	USB 2.0 или новији
10	Додатна опрема	Усб кабл за повезивање, кабл за напајање, потребни драјвери и пратећи софтвер
11	Компатибилност	Windows 8 x64 / 7 / Vista / XP /
12	Гарантни рок	24 месеца

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Напомене:

- Понуђач је у обавези да у својој понуди достави Техничку спецификацију модела понуђених добара (у складу са Конкурсном документацијом)
- Изабрани понуђач биће у обавези да за понуђена добра достави гаранцију произвођача у трајању од 24 месеца.
- Понуђач је у обавези да у својој понуди достави изјаву којом потврђује да ће након закључења уговора уз испоруку штампача и скенера доставити гаранцију произвођача.

у _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Набавка штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82:

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

5.1. ОБРАЗАЦ БР. 2.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Набавка штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82:

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.
- По потреби образац копирати

5.2. ОБРАЗАЦ БР. 2.2. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Набавка штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82:

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

У _____
дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

6. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82 изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Назив понуђача _____

у _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

7. ОБРАЗАЦ БР. 4 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде за за јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82 изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин _____, што износи _____% вредности понуде.

Назив понуђача _____

у _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

8. ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, понуђач _____ подноси понуду како следи:

(уписати назив понуђача)

I Понуда се подноси (заокружити):

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Ц. Са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(навести назив и седиште подизвођача)

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

8.1. ОБРАЗАЦ БР. 5.1

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

Датум: _____

Рекапитулација понуде

Партија бр.	Назив партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ за укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом	Модел и назив произвођача понуђених добара
1	Штампач	70						
Укупно (Партија 1):								/
2	Скенер тип 1	70						
Укупно (Партија 2):								/
3	Скенер тип 2	30						
Укупно (Партија 3):								/

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде(не краћи од 90 дана).

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора (не дужи од 30 дана).

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема рачуна (не краћи од 30 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да обухвати тражена добра приказана у техничкој спецификацији.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.п.

**9. ОБРАЗАЦ БР.6 ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Доказ: <u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
4.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

	измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом. Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години.
6.	Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом. - да је понуђач у предходне три године, пре објављивања јавног позива, збирно продавао или продаје добра која су предмет јавне набавке најмање у количини која је тражена техничком спецификацијом. Доказ: Потврда/Референца, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Купца.
7.	Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом: - да у моменту подношења понуде понуђач поседује минимум 1 (једно) доставно возило. Доказ: Копија саобраћајне дозволе (или копија Уговора о рентирању возила са копијом саобраћајне дозволе).
8.	Услов: Да пре објављивања позива на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу на одређено и неодређено време или на други начин ангажованог најмање 3 (три) запослена на пословима којима се омогућава извршавање предмета јавне набавке. Доказ: Фотокопије радних књижица и М образаца или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима)
9.	Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача као доказ да је понуђач овлашћен за продају штампача и/или скенера тог произвођача.
10.	Техничка спецификација модела понуђених добара (у складу са Конкурсном документацијом).

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
 1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – <http://www.mfin.gov.rs/>
 2. Пореска управа Републике Србије - <http://www.poreskauprava.gov.rs/>
 3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - <http://www.mpravde.gov.rs/>
 4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
 5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави

на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години - као доказ финансијског капацитета (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом образцу.

10. ОБРАЗАЦ БР. 7 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(ЈН бр. 404-1-103/14-82)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо истовремено са потписивањем уговора Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговореног посла,
- картон депонованих потписа и
- извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Назив Понуђача _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Обавезујем се да ћу након извршене испоруке уговореног предмета јавне набавке положити уговорено средство финансијског обезбеђења, меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене вредности, која има важност трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Назив Понуђача _____

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

11. ОБРАЗАЦ БР. 8- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Назив Понуђача _____

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

12. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Назив Понуђача _____

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

13. ОБРАЗАЦ БР. 10 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку штампача и скенера за потребе заштитника права осигураних лица и Дирекције РФЗО, ЈН број 404-1-103/14-82:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Назив Понуђача _____

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

14. ОБРАЗАЦ БР. 11 - МОДЕЛ УГОВОРА

1. **Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа директор проф. др Момчило Бабић (у даљем тексту уговора: Купац), и
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Продавац).

Закључили су дана _____ 2014. године, у Београду

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Купац спровео отворени поступак јавне набавке, бр. _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/2008);
- Продавац доставио Понуду број _____, заведена код Купца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. _____, од _____;
- Купац изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. _____, од _____, Одлуком о додели уговора, бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина _____ (уписује се бр. и назив Партије), са испоруком Ф-цо седиште Купца, у складу са потребама Купца, у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр. _____, од _____, заведена код Купца под бр. _____, од _____ и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

Цена из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Продавца бр. _____, од _____, заведена код Купца под бр. _____, од _____.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целисти у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом уговара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Купац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу најкасније 5 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целости.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу бланко соло меницу, којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе.

Продавац се обавезује да Купцу најкасније у року од 8 дана од дана испоруке достави меницу за отклањање грешака у гарантном року која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Купац задржава меницу из става 3. овог члана за све време важења овог уговора.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 3. и става 4. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Купцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 6.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квалитативна и квантитативна контрола испоручених, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Купац и Продавац су сагласни да на основу записника из става 1. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 8.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима из техничке спецификације Купца, од дана пријема испоручених добара од стране Купца у целости.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 10 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу пенале у висини од 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 9. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци, добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац
Републички фонд
за здравствено осигурање

Продавац

директор

директор

Напомена: Подношењем понуде понуђач се саглашава са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и печатира модел уговора.