



Републички фонд за здравствено осигурање

08/3 бр. 404-1-55 /16-6
16.09.2016.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– ОБНОВА ЛИЦЕНЦЕ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР ESET ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ

Рок за достављање понуда је до **17.10.2016. године до 11,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду,
ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **17.10.2016. године у 12,00 часова**, у просторијама
Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

јавна набавка број: 404-1-105/16-52

Београд, септембар 2016. године



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-1-55 /16-1 и Решења о образовању комисије 08/3 број 404-1- 55/16-2 од 08.09.2016. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ОБНОВЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР ЕСЕТ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ
ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ ЈН МВ бр. 404-
1-105/16-52, КОЈА САДРЖИ:**

1	<u>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u>	3
2	<u>ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ</u>	4
3	<u>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА</u>	4
4	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>	5
5	<u>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</u>	6
6	<u>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА</u>	8
	<u>ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</u>	16
	<u>ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</u>	17
	<u>ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</u>	18
	<u>ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ</u>	19
	<u>ОБРАЗАЦ БР. 4.1. - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОБНОВЕЛИЦЕНЦЕ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР ЕСЕТ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</u>	20
	<u>ОБРАЗАЦ БР.5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</u>	21
	<u>ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</u>	22
	<u>ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</u>	23
	<u>ОБРАЗАЦ БР.8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ</u>	24
	<u>ОБРАЗАЦ БР.9 - МОДЕЛ УГОВОРА</u>	25

Конкурсна документација има укупно 28. страна.



Републички фонд за здравствено осигурање

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд,
www.rfzo.rs

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-1-105/16-52 је набавка обнове лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци.

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884
Особа за контакт: Александра Ковач
Електронска пошта: aleksandra.kovac@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 17.10.2016. године до 11.30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 17.10.2016. године са почетком у 12.00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, Сала бр 3.



Републички фонд за здравствено осигурање

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци.

2.2. Шифра из Општег речника набавке: 48760000 – Програмски пакети за заштиту од вируса.

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

3.1 Врста добра

Обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци.

3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара у складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4 Количина и опис добра

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од дана закључења Уговора.

3.6. Место испоруке

Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2.

3.7 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац има право да приликом испоруке изврши квалитативну и квантитативну контролу испорученог добра, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.



Републички фонд за здравствено осигурање

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци

Редни бр.	Годишња лиценца за антивирусни софтвер	Број корисника
1.	ESET Endpoint Security (Business Edition)	2500
2.	ESET Mail Security for Linux/BSD	1600

1. Endpoint security - Карактеристике:

- **Врши заштиту рачунара** (антивирус и антиспајвер заштита, аутоматско скенирање преносних медија, има систем за спречавање упада (HIPS))
- **Контрола приступа подацима** (контрола коришћења webа, преносних уређаја, препознавање поузданих мрежа, двоструки firewall)
- **Могућност даљинске администрације** (централизована администрација из конзоле, инсталација/деинсталација, конфигурација, администрација група)
- **Креирање извештаја** (прављење предефинисаних извештаја, праћење догађаја у реалном времену)
- **Системски захтеви** које овај производ подржава:
 - процесори: Intel, AMD x86, x64 а.
 - оперативни системи: MS Windows 10, 8, 7, Vista, XP.

2. Mail security за linux - Карактеристике:

- Централизовано управљање, филтери за spam мејл, интеграција са најчешћим агентима за трансфер е-мејла, мониторинг активности, двоструки firewall.
- **Системски захтеви** које овај производ подржава:
 - процесори: Intel, AMD x86, x64 а
 - оперативни системи: Linux- Kernel 2.6x или новији, FreeBSD- 6.x, 7.x или 8.x NetBSD-4.x, Sun Solaris-10.

Понуђач је у обавези да свакодневно ажурира базе са дефиницијама вируса и пружа техничку подршку сваког радног дана у години, путем телефона е-mailа или лично све време током трајања уговора.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, обавезно поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) да испуњава финансијски капацитет, односно да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 2) да испуњава пословни капацитет, односно:
 - да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања јавног позива, збирно продавао добра која су предмет јавне набавке најмање у количини која је тражена техничком спецификацијом и
 - да је понуђач овлашћен за продају добара.
- 3) да понуђач поседује неопходни кадровски капацитет
 - да пре објављивања Позива за подношење понуда има у радном односу на одређено и неодређено време, или ангажовано по другом основу најмање 3 непосредна извршиоца, оспособљених за стручно извршење предмета јавне набавке

2. Докази који се достављају уз понуду

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник;

2.2. Правна лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.2.3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,



кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- 2.2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
- 2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образак бр.6 у конкурсној документацији);
- 2.5. Потврда о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије
- 2.6.1. Потврда/Референца, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица референтног Наручиоца/Купца на сопственом обрасцу.
- 2.6.2. Важећа потврда/ауторизација, важећи сертификат, важећи уговор или сл. документ издат од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача, из ког се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен за продају понуђених добара.
- 2.7. Фотокопија М образаца или одговарајући доказ (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима).

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2 - 2.3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.3.
- 3.4. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.5. Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 2.1 и 2.5 овог упутства, испуњеност услова из тачке 1.1 подтачке 1) и тачке 1.2 подтачке 1) овог упутства, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и НБС-а.
- 3.6. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1.1 подтачке 1) до 4), док услове из тачке 1.2 подтачке 1) до 3) испуњавају заједно.
- 3.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке 1.1. подтачке 1) до 4) док услове из тачке 1.2 подтачке 1) до 3) овог Упутства који се однос на део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 3.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1;

2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2;

3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3;

4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе РФЗО за период од 12 месеци. – образац бр. 4;

5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1. понуда за јавну набавку обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе РФЗО за период од 12 месеци. – са структуром цене и упутством како да се попуни.

6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди - Образац бр. 5

7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН - Образац бр. 6

8) доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку 5. – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;

9) печатом оверен и потписан модел уговора - Образац бр.9

10) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6.1 овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

2.4. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом.

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

3.3. Цена исказана у понуди мора да укључује и испоруку добара у Дирекцији РФЗО Јована Мариновића 2.

3.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4. Рок и начин плаћања

4.1. Плаћање ће се вршити након целокупне испоруке и достављања исправног рачуна, у року од најмање 30 а најдуже 90 дана од дана издавања рачуна.

4.2 Понуђач је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања рачуна.

4.3.Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. Место, време и рок испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 часа од дана потписивања уговора, у Дирекцији РФЗО Јована Мариновића 2 .

6. Средства финансијског обезбеђења

6.1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица наведеног у картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде, у висини од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
- да понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за предмет набавке за који су поднели понуде.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

6.2.Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС оверен од пословне банке.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека уговора, односно рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

7. Овлашћење за потписивање

7.1. Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

7.2. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

7.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у складу са потписаним споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, осим образаца бр. 5 и бр. 6.

7.4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 5 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН и доставити у понуди.

8. Подношење понуде

8.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

8.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

8.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОБНОВА ЛИЦЕНЦЕ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР ESET ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, број набавке 404-1-105/16-52, - НЕ ОТВАРАТИ".

8.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

8.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.

8.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 17.10.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

9.1. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

10. Понуда са варијантама

10.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Рок важења понуде

11.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

11.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Измене, допуне и опозив понуде

12.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

12.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Републички фонд за здравствено осигурање

12.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са знаком:

„(Измена/допуна/опозив/измена и допуна) понуде за јавну набавку: "НАБАВКА ОБНОВА ЛИЦЕНЦЕ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР ESET ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, број набавке 404-1-105/16-52, - НЕ ОТВАРАТИ".

12.4. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде Наручилац ће прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

12.5. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.1. овог Упутства.

Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

13. Учешће са подизвођачем

13.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

13.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

13.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

13.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

13.5. Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

13.6. Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

14. Заједничка понуда

14.1. Понуду може поднети и група понуђача.

14.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

14.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

15. Јавно отварање понуда

15.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 17.10.2016.године са почетком у 12.00 часова.

15.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

15.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

16. Трошкови припремања понуде

16.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.



Републички фонд за јавно финансирање

16.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

16.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Неблаговремене понуде

17.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

17.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 17.10.2016. године до 11.30 часова, без обзира на начин на који су послате.

17.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

17.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотвореном понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

18. Поверљивост података

18.1. Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18.2. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

18.3. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.4. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

18.5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18.6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18.7. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.

18.8. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

19.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

19.2. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)



19.3. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "**Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-105/16-52 (јавна набавка обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе РФЗО за период од 12 месеци)**" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу aleksandra.kovac@rfzo.rs.

Додатна појашњења послата након истека радног времена (07.30 до 15.30), сматраће се да су примљена наредног радног дана.

19.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

19.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН.

20. Додатна објашњења од понуђача

20.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

20.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

20.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

20.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

20.5. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

21.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

21.2. Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, предност ће имати она понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања рачуна.

22. Негативне референце

22.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у



Републички фонд за здравствено осигурање

понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

23.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

24.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу aleksandra.kovac@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом поштиљом са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

25.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

25.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 26.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

25.6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

25.7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

25.8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



25.9. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

25.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број **број или ознака јавне набавке**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

25.11. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

26. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

26.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

27.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 18. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

28.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

28.2. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1. Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. ЗЈН).

2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити



ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: **Обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци**

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: **Обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе РФЗО за период од 12 месеци, број јавне набавке 404-1-105/16-52, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 16.09.2016. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. САМОСТАЛНО

Б. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - БР. 4.1 -
ОБНОВА ЛИЦЕНЦЕ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР ESET ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ**

Назив и седиште понуђача: _____

Број понуде и датум: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

I	II	III	IV	V	VI	VII
Редни бр.	Годишња лиценца за антивирусни софтвер	Број корисника	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (III*IV)	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом (III*V)
1.	ESET Endpoint Security (Business Edition)	2500				
2.	ESET Mail Security for Linux/BSD	1600				
УКУПНО:						

СТОПА ПДВ-А: _____ %

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (најкраће 30 дана а најдуже 90 дана) од дана издавања рачуна.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив и адресу седишта понуђача, интерни заводни број понуде и датум састављања понуде, матични број понуђача и порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У колоне IV и V уноси се цена по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у колону VI уноси се цена без ПДВ-а за укупну количину и у колону VII уноси се цена са ПДВ-ом за укупну количину.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе РФЗО за период од 12 месеци, број јавне набавке 404-1-105/16-52, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),

_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке обнове лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци, ЈНМВ број 404-1-105/16-52, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе РФЗО за период од 12 месеци , број јавне набавке 404-1-105/16-52

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњава понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.



ОБРАЗАЦ БР. 8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке Обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе РФЗО за период од 12 месеци, број јавне набавке 404-1-105/16-52, по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.09.2016. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-1-105/16-52 да ову меницу може искористити до износа од 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, што износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;
3. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
Важност меничног овлашћења је ____ (словима) _____ дана од дана истека рока важења понуде. (не може бити краће од 30 дана)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде

ОБРАЗАЦ БР.9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____

ЗА ОБНОВУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР ESET
ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа _____, са седиштем у Београду, _____**, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- да се уговор закључује по спроведеном отвореном поступку јавне набавке обнова лиценце за антивирусни софтвер ESET за потребе РФЗО за период од 12 месеци, број набавке 404-1-105/16-52, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- да је Добављач доставио Понуду број _____, од _____, године примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, у свему у складу са Конкурсном документацијом, 08/3 број _____, од _____ године;
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, 08/3 број _____, од _____ године, донео Одлуку о додели уговора, 08/3 број _____, од _____ године на основу које је изабрао Добављач за извршење предметне јавне набавке за потребе РФЗО, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка лиценци за антивирусни софтвер, и то:

- ESET Endpoint Security (Business Edition), за 2500 корисника и
- ESET Mail Security for Linux/BSD, за 1600 корисника,

за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу обнови лиценце из члана 1. овог уговора у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и усвојеној Понуди Добављача, број _____, заведена/ примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Техничка документација), која чини саставни део овог уговора.

Добра из става 1. овог члана обухватају: уступање лиценце, свакодневно ажурирање базе са дефиницијама вируса и техничку подршку сваког радног дана у години, путем телефона е-mailа или лично.



Члан 3.

Вредност добара из става 1. овог уговора утврђује се у износу од _____ динара за ESET Endpoint Security (Business Edition), за 2500 корисника, и у износу од _____ динара за ESET Mail Security for Linux/BSD, за 1600 корисника, што укупно износи _____ динара.

У вредност из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За уступање лиценце Добављач обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У вредност из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Добављач имао у вези са извршењем уговорене обавезе, односно исплатом вредности из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

Члан 4.

Добављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од дана закључења овог уговора уступи Наручиоцу лиценце из члана 1. овог уговора, изврши контролу техничке изводљивости, употребљивости и функционалности у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Уступање лиценце, под условима и на начин из става 1. овог члана, односно успостављање техничке изводљивости, представља доказ о техничкој употребљивости и функционалности који се констатује у записнику који потписују представници обе уговорне стране.

Записник из става 2. овог члана чини обавезни пратећи документ уз издати рачун Добављача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да вредност из члана 3. став 1. овог уговора, плати Добављачу након обнове лиценце која је предмет овог уговора под условима и на начин из члана 4. овог уговора, уплатом на текући рачун Добављача, број _____ на основу рачуна, у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана издавања.

Члан 6.

Добављач гарантује квалитетно и несметано коришћење лиценце за све време трајања овог уговора.

Добављач је дужан да све евентуалне недостатке и неправилности у току коришћења лиценце отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог Добављача, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача.



Републички фонд за здравствено осигурање

Добављач се обавезује да у случају евентуалних накнадних усавршавања лиценце која је предмет овог уговора Наручиоцу омогући коришћење усавршене лиценце, без одлагања, без накнаде.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора, и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Добављачем, да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем и врши оцену квалитета.

Члан 7.

Добављач је дужан да при вршењу уговорних обавеза обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Добављач је дужан да у току извршења уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорних обавеза. У супротном, уколико се у току извршења уговорне обавезе, односно у току експлоатације лиценци из члана 1. овог уговора, установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, којом гарантује добро извршење посла, односно отклањање грешака и техничку исправност током коришћења лиценце, за све време трајања овог уговора, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Добављач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и захтев за резервацију менице.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења, односно бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене вредности уговора без ПДВ-а.



Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Члан 11.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Добрављача не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добрављача.

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Добрављач.

Наручилац
Републики фонд
за здравствено осигурање

Добрављач

в.д. директора
др Верица Лазич

директор