



Републички фонд за здравствено осигурање

Конкурсна документација

Јавна набавка услуге осигурања имовине и лица за
потребе Републичког фонда за здравствено
осигурање за период од годину дана;
број јавне набавке: 404-1-206/14-99

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	4
III	СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО	5
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
VI	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	17
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	19
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	24
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА	26
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	28
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
	ПРИЛОГ 1 – ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА РФЗО	
	ПРИЛОГ 2 – ОБРАЗАЦ 4.1	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, спровешће поступак јавне набавке и закључити уговор којим ће се утврдити услови под којима ће се издати полисе осигурања.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник“ бр 124/2012 и 14/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Слађана Васић

Електронска пошта: sladjana.kosanovic@rfzo.rs

Факс: (011)2053-884

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 24.06.2015. године до 9:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија број 6.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 24.06.2015. године у 10:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 404-1-206/14-99 је набавка услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана.

Шифра из Општег речника набавке: 66510000 – услуге осигурања.

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије и то:

Број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Осигурање од пожара и неких других опасности
2	Комбиновано осигурање рачунара
3	Колективно комбиновано осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)

Републички фонд за здравствено осигурање спроводи отворени поступак ради закључења уговора о јавној набавци.

Трајање уговора је годину дана.

III СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

Списак организационих јединица РФЗО са адресама налази се у Прилогу 1 конкурсне документације.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана.

Партија 1. ОСИГУРАЊЕ ОПАСНОСТИ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Осигурање од пожара и неких других опасности, за грађевинске објекте,

Осигурање од допунских ризика

- излива воде из инсталација;
- поплаве, бујице и високе воде.

Сума осигурања грађевинских објеката је набавна књиговодствена вредност из књиговодствених евиденција на дан 31.12.2013. године, максимално до износа наведених у Прилогу 1 конкурсне документације.

Сума осигурања за допунске ризике износи 5% од суме осигурања грађевинских објеката, 5% од суме осигурања опреме.

Осигурање грађевинских објеката закључује се са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

Осигурање је без учешћа осигураника у штети.

Први ризици "нису исцрпљујући" и штета се исплаћује до уговорене суме „првог ризика“ по сваком штетном догађају у току трајања уговореног периода осигурања.

Партија 2. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА

Сума осигурања рачунарске опреме је набавна књиговодствена вредност опреме из књиговодствених евиденција на дан 31.12.2013. године, максимално до износа наведених у Прилогу 1 конкурсне документације.

Осигурање се закључује без учешћа осигураника у штети, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

Партија 3. КОЛЕКТИВНО КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)

Колективно комбиновано осигурање запослених у Републичком фонду за здравствено осигурање од последица несрећеног случаја (незгоде), са покрићем за следеће ризике:

- инвалидитет на осигурану суму од 600.000 динара;
- смрт услед незгоде на осигурану суму од 300.000 динара;
- смрт услед болести на осигурану суму од 150.000 динара.

Осигурањем запослених од последица несрећног случаја (незгоде) обухваћени су сви запослени на одређено и неодређено време према службеним евиденцијама РФЗО. Осигурање се уговора у свако време и на сваком месту 24 часа у току дана.

Укупан број запослених у РФЗО износи 2.315.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана – образац бр.4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац 4.1 – Прилог 2 конкурсне документације;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди - образац бр. 5 у конкурсној документацији;
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. закона о јавним набавкама - образац бр. 6 у конкурсној документацији;
- 8) доказе о испуњености услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку VII – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 9) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 8. овог Упутства;
- 10) општи и посебни услови осигурања.
- 11) Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора – Одељак VII у конкурсној документацији“

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена - премија

3.1. Премија у понуди се исказује тако што се наводи јединствена стопа премије.

3.2. Стопа премије се уноси у процентима, са највише две децимале.

4. Рок и начин плаћања

4.1. Дospelу премију осигурања плаћа осигураник, у једнаким месечним ратама, на основу издатог рачуна, у року који не може бити краћи од 15 дана и дужи од 30 дана од дана доспећа сваке појединачне рате.

4.2. Са првом ратом премије осигурања осигураник плаћа и укупан припадајући порез на премију.

4.3. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.4. Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

5. Трајање уговора

5.1. Уговор се закључује на период од годину дана.

5.2. На основу закљученог уговора, осигуранику се издаје полиса осигурања, са периодом важења најдуже до истека важења уговора;

6. Обезбеђење за озбиљност понуде

6.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко меницу и менично овлашћење, у висини од 3% од понуђене цене без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

6.2. Фонд може да активира меницу за озбиљност понуде у случају:

1) да понуђач повуче своју понуду за партију током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

2) или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор за партију за коју је доставио понуду или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла за ту партију.

6.3. Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења не краћим од 10 дана од дана истека рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења менице и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

6.4. Понуђач може доставити једну меницу за озбиљност понуде на износ који представља збир износа за све партије за које подноси понуду.

6.5. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

7. Обезбеђење за добро извршење посла

7.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права протеста, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од износа уговорене премије.

7.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 10 (десет) дана од дана истека важења уговора. Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је добављача да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок за извршење обавеза.

7.3. Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ који представља збир износа за све партије за које закључује уговор.

7.4. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), додељен од стране рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг, коју је објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA) - члан 14. став 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13).

7.5. Фонд ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7.6. Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив у висини од 15%, од укупне вредности оквирног споразума, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

8. Овлашћење за потписивање

8.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

8.2. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

Наведено се не односи на образац бр.5 - Изјава о независној понуди и образац бр. 6 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, које потписује и печатира сваки овлашћени представник из групе понуђача.

9. Подношење понуде

9.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

9.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9.3. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

9.4. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА, број набавке 404-1-206/14-99, - НЕ ОТВАРАТИ".

9.5. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

9.6. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.

9.7. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 24.06.2015. године до 9:30 часова, без обзира на начин како су послате.

10. Могућност подношења понуде за једну или више партија

10.1. Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије;

10.2. Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије;

10.3. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију;

10.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

11. Понуда са варијантама

11.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

12.1. Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

- 1) Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
- 2) Министарство финансија - Пореска управа – www.poreskauprava.gov.rs
- 3) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – www.minrzs.gov.rs
- 4) Народна банка Србије - www.nbs.rs

13. Рок важења понуде

- 13.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**
- 13.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. Измене, допуне и опозив понуде

- 14.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 14.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 14.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 14.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Фонд ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 7.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Фонд претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

15. Учешће са подизвођачем

- 15.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 15.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 15.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 15.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 15.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум/уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручилац

претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

- 15.6. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ бр 124/2012 и 14/2015).

16. Заједничка понуда

- 16.1. Понуду може поднети и група понуђача.
- 16.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 16.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

17. Јавно отварање понуда

- 17.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 24.06.2015. године са почетком у 10 часова.
- 17.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 17.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

18. Трошкови припремања понуде

- 18.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 18.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 18.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

19. Неблаговремене понуде

- 19.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 19.2. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 24.06.2015. године до 9:30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 19.3. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће враћене понуђачу.
- 19.4. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

20. Поверљивост података

- 20.1. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 20.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 20.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 20.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 20.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.
- 20.6. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.
- 20.7. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.
- 20.8. Од момента отварања понуда до доношења одлуке додели уговора комуникација са Наручиоцем обављаће се искључиво писменим путем.

21. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

- 21.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 21.2. Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

21.3. Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-206/14-99 (јавна набавка услуге осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана)" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу sladjana.kosanovic@rfzo.rs

21.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

21.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН-а.

22. Додатна објашњења од понуђача

22.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

22.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

22.3. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

22.4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. Критеријум за доделу уговора

23.1. Критеријум за доделу уговора за партије 1, 2 и 3 је најнижа понуђена стопа премије.

23.2. Уколико две или више прихватљивих понуда, буду имале исту стопу премије, предност ће имати она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања рачуна.

24. Негативне референце

24.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

24.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

24.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

24.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

25.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

25.2. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

26.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

26.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу sladjana.kosanovic@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом.

- 26.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 26.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 26.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 26.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 26.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 26.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 26.9. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 26.10. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 26.11. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а.

27. Одлука о додели уговора

- 27.1. Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

28. Увид у документацију

28.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

28.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

29. Рок за закључење уговора

29.1. Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

29.2. У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

29.3. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

30. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

30.1. Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама);
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.1.5. да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 1.1.6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра уколико је понуђач предузетник;
- 2.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

- 2.5. Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7. Дозвола за обављање послова осигурања који су предмет јавне набавке издата од стране Народне Банке Србије;
- 2.8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образак бр. 6 у конкурсној документацији);

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1. Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.
- 3.2. Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3. Доказ под тачком 2.5 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 3.4. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.5. Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.6. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 3.7. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.
- 3.9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, /уноси се адреса седишта, име и презиме лица које га заступа, матични број, ПИБ, као и број рачуна/

ОСИГУРАВАЧ:

/Уноси се назив фирме, адреса, име и презиме лица које га заступа, матични број, ПИБ, као и број рачуна/

Закључују

УГОВОР БР.ХХХ

/Уноси се назив партије за коју се додељује уговор/

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Осигуравач у уводу констатују:

- 1) да се уговор закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке /уноси се број јавне набавке/;
- 2) да је Наручилац, на основу Одлуке /уноси се број и датум/, изабрао понуду понуђача /уноси се назив понуђача, број и датум понуде/;
- 3) да ће Осигуравач Осигуранику издати полисе осигурања на основу овог уговора и на тај начин ће се непосредно реализовати јавна набавка;

Члан 1. ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је утврђивање услова под којима ће Осигуравач издати полисе осигурања током периода важења овог уговора.

1.2. Услуге која су предмет овог уговора ближе су дефинисане у Спецификацији услуга (Прилог 2) који се налазе у прилогу овог уговора и представљају његов саставни део.

1.3. Овај уговор закључује се на период од годину дана.

Члан 2. ИЗДАВАЊЕ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

2.1. Након закључења овог уговора Осигуравач ће издати полису осигурања Осигуранику.

2.2. Полиса осигурања се издаје са периодом важења до истека овог уговора.

2.3. Полиса осигурања се Осигуранику издаје на суму осигурања наведену у Прилогу 1 овог уговора.

2.4. Сума осигурања и премија су непромењиви током важења полисе осигурања.

2.5. Осигуравач је дужан да Осигуранику, приликом издавања полисе осигурања, достави опште и посебне услове осигурања, који чине саставни део овог уговора. Осигуравач се обавезује да опште и посебне услове осигурања достави Осигуранику и у електронској форми.

Члан 3. ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

3.1. Премија осигурања утврђује се на основу уговорене стопе премије и осигуране суме.

3.2. Уговорена стопа премије износи:

/уноси се стопа премије из понуде Добављача/

3.3. Уговорена стопа премије је непромењива.

3.4. Премију осигурања плаћа Осигураник, у једнаким месечним ратама, у року од /уноси се рок плаћања наведен у обрасцу 4.1./ дана, рачунајући од дана достављања рачуна од стране Осигуравача Осигуранику. Са првом ратом премије осигурања плаћа се и укупан припадајући порез на премију.

Члан 4. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

4.1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Фонду приликом потписивања овог уговора, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

4.2. Достављена банкарска гаранција мора имати рок важења не краћи од 10 (десет) дана од дана истека важења уговора.

4.3. Банкарска гаранција за добро извршење посла важи за испуњење обавеза према Осигуранику.

4.4. У случају да Осигуравач не поднесе банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана, сматраће се да уговор није ни закључен.

Члан 5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ

5.1. Наручилац је дужан да:

1) обезбеди да се услуге које су предмет овог уговора Осигуранику пружају искључиво од стране Осигуравача, у складу са одредбама овог уговора, током периода важења овог уговора;

2) пружа сву помоћ и подршку Осигуравачу неопходну за реализацију његових обавеза;

5.2. Осигуравач је дужан да:

- 1) на писмени позив Наручиоца изда полису осигурања у складу са овим уговором;
- 2) пружа услугу осигурања у складу са овим уговором, издатом полисом и општим и посебним условима осигурања који се налазе у прилогу овог уговора и представљају његов саставни део;
- 3) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење овог уговора;
- 4) на захтев Наручиоца, доставља податке неопходне за праћење извршења овог уговора.

Члан 6. СПОРОВИ

6.1. Стране у уговору су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 7. РАСКИД УГОВОРА

- 7.1. Фонд има право да у било којем тренутку раскине уговор. Раскид уговора наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.
- 7.2. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 7.3. Раскид уговора по основу из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 7.4. Раскид уговора по основу из става 2. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.
- 7.5. Раскид уговора нема утицаја на полисе осигурања издате на основу овог уговора и исте остају на снази.

Члан 8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 8.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.

Члан 9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 9.1. Овај уговор ступа на снагу и почиње да се примењује даном потписивања уговора, односно даном достављања банкарске гаранције уколико иста није достављена приликом потписивања уговора.

Члан 10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Овај уговор сачињен је у 5 (пет) примерка на српском језику, од којих Фонду припадају три примерка, а Осигуравачу два примерка.

10.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Списак организационих јединица

Прилог 2 – Спецификација услуга

Прилог 3 – Општи и посебни услови осигурања

Прилог 4 – Понуда /унети број и датум понуде/

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за здравствено осигурање

ПОНУЂАЧ

в.д. директора
др Верица Лазић

директор

Напомена: Понуђач је у обавези да потпише и печатира модел уговора.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/14-99

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/14-99

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/14-99

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/14-99, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 02.06.2015. године, подносим понуду како следи:

I. Понуда се подноси за партију: (заокружити партију): -партија 1; -партија 2; -партија 3.

II. Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/14-99, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/14-99 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

- **Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ бр 124/2012 и 14/2015), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/14-99:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ бр 124/2012 и 14/2015).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

- **Напомена:**
- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ бр 124/2012 и 14/2015).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.