

08/3 број:404-1-27/16-5
17.06.2016.године



Конкурсна документација

**Јавна набавка услуге осигурања имовине и лица
за потребе Републичког фонда за здравствено
осигурање за период од годину дана;
број јавне набавке: 404-1-206/16-31**

Истовремено објављено дана 17.06.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Јавно отварање понуда: 04.07.2016. године у 10.00 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-1-27/16-1 од 06.06.2016. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-1-27/16-2 од 06.06.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА

Конкурсна документација садржи:

| РБ | Назив документа | Страна |
|-----------|---|---------------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Опис предмета набавке, опис партије, назив и ознака из општег речника набавке | 4 |
| 3 | Техничка спецификација | 5 |
| 4 | Услови за учешће и доказивање испуњености услова | 6 |
| 5 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| 6 | Образац број 1 - Подаци о понуђачу | 19 |
| 7 | Образац бр. 2 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди | 20 |
| 8 | Образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу | 21 |
| 9 | Образац бр. 4 - Учешће подизвођача - изјава о учешћу подизвођача | 22 |
| 10 | Образац бр.5 - Понуда | 23 |
| 11 | Образац бр.6 - Изјава понуђача о независној понуди | 24 |
| 12 | Образац бр.7 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН | 25 |
| 13 | Образац бр.8 - Изјава понуђача | 26 |
| 14 | Образац бр.9 – Трошкови припремања понуде | 27 |
| 15 | Модел уговора | 28 |
| 16 | Менична овлашћења – Образац бр.10 и 10А | 32-33 |
| 17 | Подаци о организационим јединицама РФЗО | ПРИЛОГ 1 |
| 18 | Понуда са структуром цене и упутством за попуњавање - ексел фајл | ПРИЛОГ 2 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање, као Наручилац, спровешће поступак јавне набавке и закључити уговор којим ће се утврдити услови под којима ће се издати полисе осигурања.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Слађана Васић

Електронска пошта: sladjana.kosanovic@rfzo.rs

Факс: (011)2053-884

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 04.07.2016. године до 9:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија број 6.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 04.07.2016. године у 10:00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 404-1-206/16-31 је набавка услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана.

Шифра из Општег речника набавке: 66510000 – услуге осигурања.

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије и то:

| Број партије | НАЗИВ ПАРТИЈЕ |
|---------------------|---|
| 1 | Осигурање од пожара и неких других опасности |
| 2 | Комбиновано осигурање рачунара |
| 3 | Колективно комбиновано осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) |

Републички фонд за здравствено осигурање спроводи отворени поступак ради закључења уговора о јавној набавци.

Трајање уговора је годину дана.

СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО

Списак организационих јединица РФЗО са адресама и подацима налази се у Прилогу 1 конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана.

Партија 1. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Осигурање од пожара и неких других опасности, за грађевинске објекте,

Осигурање од допунских ризика („на први ризик“)

- излива воде из инсталација;
- поплаве, бујице и високе воде,

Сума осигурања грађевинских објеката је набавна књиговодствена вредност из књиговодствених евиденција на дан 31.12.2015. године, максимално до износа наведених у Прилогу 1 конкурсне документације.

Сума осигурања за допунске ризике износи 5% од суме осигурања грађевинских објеката, 5% од суме осигурања опреме.

Осигурање грађевинских објеката закључује се са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

Осигурање је без учешћа осигураника у штети.

Први ризици „нису исцрпљујући“ и штета се исплаћује до уговорене суме „првог ризика“ по сваком штетном догађају у току трајања уговореног периода осигурања.

Партија 2. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА

Сума осигурања рачунарске опреме је набавна вредност опреме из књиговодствених евиденција максимално до износа наведених у Прилогу 1 конкурсне документације.

Осигурање се закључује без учешћа осигураника у штети, са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

Партија 3. КОЛЕКТИВНО КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)

Колективно комбиновано осигурање запослених у Републичком фонду за здравствено осигурање од последица несрећеног случаја (незгоде), са покрићем за следеће ризике:

- инвалидитет на осигурану суму од 600.000 динара;
- смрт услед незгоде на осигурану суму од 300.000 динара.

Осигурањем запослених од последица несрећног случаја (незгоде) обухваћени су сви запослени на одређено и неодређено време према службеним евиденцијама РФЗО. Осигурање се уговора у свако време и на сваком месту 24 часа у току дана.

Укупан број запослених у РФЗО на дан 02.06.2016. износи 2.205.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

| Редни број | Назив документа |
|-------------------------|---|
| УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ | |
| 1. | <p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p> |
| 2. | <p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p> |
| 3. | <p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> |
| 4. | <p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 7 у конкурсној документацији);</p> |

| | |
|-----------|---|
| 5. | Услов: да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; Доказ: Дозвола за обављање послова осигурања који су предмет јавне набавке издата од стране Народне Банке Србије. |
|-----------|---|

НАПОМЕНЕ:

Начин доказивања испуњености услова

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неовереним копијама.

Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 1 – 3

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач не достави доказ наведен под тачком 1., испуњеност услова, утврдиће се на основу података доступних у бази података која се налази на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове из тачке 1-4. Услов под 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави доказе за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове из тачке тачке 1-4. Услов из тачке 5, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Молимо понуђаче да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА", број набавке 404-1-206/16-31, за партију/је ____, - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и особа за контакт.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 04.07.2016. године до 9,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **9,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача
- 4) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- 5) Образац бр. 4 - Учешће подизвођача - изјава о учешћу подизвођача - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку услуге осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана – образац бр.5 у конкурсној документацији;
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац 5.1 – Прилог 2 конкурсне документације;
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац бр. 7 у конкурсној документацији);
- 10) доказе о испуњености обавезних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку 4. – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 11) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 12. овог Упутства;
- 12) изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Образац бр. 8)
- 13) Модел уговора
- 14) општи и посебни услови осигурања.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити печатом потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са споразумом који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверни печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У конкурсној документацији за предметну јавну набавку то су:

- Образац бр. 6 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 – Изјава понуђача у складу са чл. 75 ст. 2 закона о јавним набавкама.
- Образац бр. 8 - Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

5. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Са понуђачем коме се додели више партија биће закључен један уговор.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију за коју је поднео понуду, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

6. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **04.07.2016. године са почетком у 10,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац број 9).

8. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 04.07.2016. године до 9,30 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

9. Цена - премија

Цена у понуди се исказује тако што се наводи износ премије у динарима.

Износ премије се уноси са највише две децимале.

10. Рок и начин плаћања

Дospelу премију осигурања плаћа наручилац/осигураник, у једнаким месечним ратама, на основу издатог рачуна, у року који не може бити краћи од 15 дана и дужи од 30 дана од дана доспећа сваке појединачне рате.

Са првом ратом премије осигурања наручилац/осигураник плаћа и целокупан припадајући порез на премију.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

11. Трајање уговора

Уговор се закључује на период од годину дана.

На основу закљученог уговора, осигуранику се издаје полиса осигурања, са периодом важења најдуже до истека важења уговора;

12. Обезбеђење за озбиљност понуде

Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 2% од понуђене премије без ПДВ-а.

Меница се доставља уз понуду.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са Конкурсном документацијом (Обр.10).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Бланко соло меница и менично овлашћење се доставља ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

Понуда која није осигурана бланко соло меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Бланко соло меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена након закључења уговора, а после достављања доказа (копије предате менице на 10% са потписом лица које је исту преузео) да је Наручиоцу предата меница у висини од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима:

а) ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде или,
б) или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор за партију за коју је доставио понуду или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла за ту партију.

Понуђач може доставити једну меницу за озбиљност понуде на износ који представља збир износа за све партије за које подноси понуду.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

13. Обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене премије без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора, а најкасније у року од три дана.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Обр.10А).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

У случају да Продавац не извршава уговорне обавезе на начин како је уговорено, средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се повреде наставе.

Понуђач може доставити једну меницу за добро извршење посла на износ који представља збир износа за све партије за које закључује уговор.

14. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.6, са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА“, број набавке 404-1-206/16-31 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

15. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације и
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 4 - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

16. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

17. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписује и печатом оверава у складу са споразумом који је саставни део понуде.

Наведено се не односи на образац бр.6 - Изјава о независној понуди, образац бр. 7 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, које потписује и печатира сваки овлашћени представник из групе понуђача и Образац 8 - Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

18. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

19. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 404-1-206/16-31 (јавна набавка услуге осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
 - путем факса на број (011) 2053-884,
 - путем електронске поште на адресу sladjana.kosanovic@rfzo.rs
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора за партије 1, 2 и 3 је најнижи понуђени износ премије без пореза на премију.

Уколико две или више прихватљивих понуда, буду имале исти износ премије, предност ће имати она понуда у којој је наведен дужи рок плаћања рачуна.

22. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу sladjana.kosanovic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона о јавним набавкама.

25. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

26. Рок за закључење уговора

Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 13. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

29. Основ за измену уговора

Након закључења уговора (током важења уговора) уговарачи могу продужити рок за извршење уговорне обавезе, у случају настанка околности више силе след којих је испуњење уговора привремено немогуће.

Регулисано уговором.

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/16-31

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача (град, општина и адреса) | |
| Особа за контакт | |
| Име и презиме директора | |
| Име и презиме законских заступника | |
| Телефон и мобилни телефон | |
| Факс | |
| Електронска пошта | |
| Назив банке | |
| Текући рачун понуђача | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/16-31

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса | |
| | Матични број понуђача | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Име особе за контакт | |
| 2. | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса | |
| | Матични број понуђача | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Име особе за контакт | |

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/16-31

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број подизвођача | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Име особе за контакт | |
| 2. | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број подизвођача | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Име особе за контакт | |

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА - ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Назив понуђача: _____

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку услуге осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, јн. бр. 404-1-206/16-31, објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.06.2016. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____

(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - _____,

што износи _____% вредности понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОНУДА

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/16-31, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.06.2016. године, подносим понуду како следи:

I. Понуда се подноси за партију: (заокружити партију): -партија 1; -партија 2; -партија 3.

II. Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/16-31, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/16-31 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

- **Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача: _____

Поводом позива за подношење понуде јавну набавку услуге осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, јн. бр. 404-1-206/16-31, објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.06.2016. године, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности, који се односе на особе са инвалидитетом.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15),

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге услуга осигурања имовине и лица за потребе РФЗО за период од годину дана, бр. 404-1-206/16-31:

| | |
|---|----------------------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са споразумом који је саставни део понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

ОСИГУРАНИК:

Републички фонд за здравствено осигурање, /уноси се адреса седишта, име и презиме лица које га заступа, матични број, ПИБ, као и број рачуна/

ОСИГУРАВАЧ:

/Уноси се назив фирме, адреса, име и презиме лица које га заступа, матични број, ПИБ, као и број рачуна/

Закључују

УГОВОР БР.ХХХ

/Уноси се назив партије за коју се додељује уговор/

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Осигураник и Осигуравач у уводу констатују:

- 1) да се уговор закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке /уноси се број јавне набавке/;
- 2) да је Наручилац, на основу Одлуке /уноси се број и датум/, изабрао понуду понуђача /уноси се назив понуђача, број и датум понуде/;
- 3) да ће Осигуравач Осигуранику издати полисе осигурања на основу овог уговора и на тај начин ће се непосредно реализовати јавна набавка;

ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је утврђивање услова под којима ће Осигуравач издати полисе осигурања током периода важења овог уговора.

Услуге које су предмет овог уговора ближе су дефинисане Техничком спецификацијом и Спецификацијом предмета осигурања које чине саставни део овог уговора.

Овај уговор закључује се на период од годину дана.

ИЗДАВАЊЕ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Члан 2.

Након закључења овог уговора Осигуравач ће издати полису осигурања Осигуранику.

Полиса осигурања се издаје са периодом важења од годину дана.

Полиса осигурања се Осигуранику издаје на суму осигурања наведену у Прилогу 1 овог уговора.

Сума осигурања и премија су непромењиви током важења полисе осигурања.

Осигуравач је дужан да Осигуранику, приликом издавања полисе осигурања, достави опште и посебне услове осигурања, који чине саставни део овог уговора. Осигуравач се обавезује да опште и посебне услове осигурања достави Осигуранику и у електронској форми.

ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Члан 3.

Премија осигурања утврђује се на основу уговорене стопе премије и осигуране суме.

Уговорена премија износи:/уноси се износ премије из понуде Осигуравача/

Уговорена премија је непромењива.

Премију осигурања плаћа Осигураник, у једнаким месечним ратама, у року од (уноси се рок плаћања наведен у обрасцу 5.1.) дана од дана доспећа сваке појединачне рате, на основу издатог рачуна Осигуравача. Са првом ратом премије осигурања плаћа се и целокупан припадајући порез на премију.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у 2017. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у 2017. буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Осигуравач мора да поднесе Осигуранику приликом потписивања овог уговора, односно најкасније у року од 3 дана од обостраног потписивања уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Бланко соло меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока на који је закључен уговор, у висини од 10% од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају да Осигуравач не поднесе бланко соло меницу у року из става 1. овог члана, сматраће се да уговор није ни закључен.

У случају да Осигуравач не извршава уговорне обавезе на начин како је уговорено, средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се повреде наставе.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ

Члан 5.

Осигураник је дужан да:

- 1) обезбеди да се услуге које су предмет овог уговора Осигуранику пружају искључиво од стране Осигуравача, у складу са одредбама овог уговора, током периода важења овог уговора;
- 2) пружа сву помоћ и подршку Осигуравачу неопходну за реализацију његових обавеза;

Осигуравач је дужан да:

- 1) изда полису осигурања у складу са овим уговором;
- 2) пружа услугу осигурања у складу са овим уговором, издатом полисом и општим и посебним условима осигурања који се налазе у прилогу овог уговора и представљају његов саставни део;
- 3) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Осигураника о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење овог уговора;
- 4) на захтев Осигураника, доставља податке неопходне за праћење извршења овог уговора.

СПОРОВИ

Члан 6.

Стране у уговору су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да до споразума не дође, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Осигураник има право да у било ком тренутку раскине уговор. Раскид уговора наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид уговора по основу из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора по основу из става 2. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе услед којих је испуњење уговора привремено немогуће, рокови за извршење уговорне обавезе могу се продужити, о чему ће уговарачи закључити анекс овог уговора.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговорне обавезе подноси се у писменој форми у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после рока предвиђеног за извршење уговорне обавезе.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 9.

Уговорачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 8. овог уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор закључује се на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) примерка, од којих Осигуранику припадају три примерка, а Осигуравачу два примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Општи и посебни услови осигурања

Прилог 2 – Понуда /унети број и датум понуде/

ОСИГУРАНИК

Републички фонд за здравствено осигурање

в.д. директора

ОСИГУРАВАЧ

директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће купци закључивати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 10

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

МЕНИЦА БР. _____

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште и адреса | Београд, ул. Јована Мариновића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде, бр. _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-1-206/16-31.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима),

што представља 2% од понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац Меницу може реализовати у следећим случајевима:

- а) ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,
- б) у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са осигураником.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 10А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

МЕНИЦА БР. _____

| | |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Републички фонд за здравствено осигурање |
| Седиште и адреса | Београд, ул. Јована Мариновића 2 |
| Матични број: | 06042945, |
| ПИБ: | 101288707 |
| Текући рачун: | 840-26650-09 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу уговора, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-1-206/16-31.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора.

Није неопходно доставити уз понуду.