



Конкурсна документација

**Јавна набавка мале вредности:
КОМПЛЕТИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
број јавне набавке: 404-22-101/15-10**

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	3
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА	6
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	15
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	18
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	24
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	26
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	27
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ	28
	ОБРАЗАЦ БР. 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
	ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Добра
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

4. Процењена вредност јавне набавке: 600.000,00 динара без ПДВ-а.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт: Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Особа за контакт: Александра Ковач
Електронска пошта: aleksandra.kovac@rfzo.rs
Факс:011/2053-884
Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова.

8. Преузимање конкурсне документације
Конкурсна документација се може преузети са Портала за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs

9. Подаци о месту и року за подношење понуда
Рок за достављање понуда је до **15.06.2015 године до 08,30 часова.**
Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда
Отварање понуда обавиће се **15.06.2015. године у 09,00 часова,** у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

II ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА

1. Предмет јавне набавке мале вредности: Комплекти за прву помоћ за потребе организационих јединица РФЗО.

2. Детаљан опис предмета јавне набавке по ставкама налази се у делу III – Техничка спецификација.

3. Шифра из Општег речника набавке : 33141623 – Кутије за прву помоћ.

4. Републички фонд за здравствено осигурање ће са изабраним добављачем закључити уговор.

5. Место испоруке - Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

КОМПЛЕТИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Ставка 1 - Мали зидни ормарић или преносива торба за прву помоћ- 150 комада	
Садржај:	
Стерилни први (заштитни) завој	3 комада
Фластер - завој	1 комад
Вата	50 g
Маказе са заврнутом главицом	1 комад
Мања анатомска пинцета	1 комад
Ормарић или преносива торба за прву помоћ	1 комад
Списак материјала	1 комад

Ставка 2 - Велики зидни ормарић или преносива торба за прву помоћ- 38 комада	
Садржај:	
Мањи стерилни први (заштитни) завој	5 комада
Већи стерилни први (заштитни) завој	5 комада
Калико - завој дужине 5m, ширине 5m	4 комада
Фластер - завој	2 комада
Троугласта марама	2 комада
Сигурносна игла („Зихерица“)	4 комада
Пакетић беле вате по 10g	3 комада
Пакет просте вате од 100g	1 комад
Есмарх гума 80 cm до 100 cm дужине , а 2,5 cm ширине	1 комад
Напрстак од коже у три величине	6 комада
Маказе за резање завоја са заврнутом главицом	1 комад
Мања анатомска пинцета	1 комад
Удлаге за прелом костију ватиране –Крамерових по 100 cm	2 комада
Удлаге за прелом костију ватиране по 50 cm дужине а 10 cm ширине	2 комада
Ормарић или преносива торба	1 комад
Списак материјала	1 комад

Ставка 3 - Комплекти за прву помоћ за путничка возила - 60 комада	
Садржај:	
Први завој 10cm x 5m, са једним јастучетом 12cm x 10cm	2 комада
Калико завој 10cm x 5m	2 комада
Калико завој 8cm x 5m	2 комада
Стерилна газа 1/2 m , 80cm x 50cm, појединачно паковање	2 комада

Стерилна газа 1 м , 80см x 50см, појединачно паковање	1 комад
Стерилна компреса од газе 10см x 10см, 12 слојева, појединачно паковање	5 комада
Адхезивни завојни материјал 10см x 8см	5 комада
Фластер 2,5см x 5м	1 комад
Троугла марама 100см x 100см x 140см	2 комада
Игле сигурноснице	6 комада
Маказе са заврнутом главицом	1 комад
ПВЦ кеса 20см x 30см	1 комад
ПВЦ кеса 40см x 60см	1 комад
ПВЦ рукавице за једнократну употребу	2 пара
Изотермални прекривач најмање дужине 15см x 200см, за једнократну употребу	1 комад
Заштитно средство за давање вештачког дисања, за једнократну употребу	1 комад
Списак материјала	1 комад
Упутство о пружању прве помоћи	1 комад

1. Понуђено добро мора имати важећу дозволу за стављање у промет у Републици Србији.
2. Понуђено добро мора имати рок трајања од најмање 4 године од дана испоруке, за шта као доказ понуђач доставља изјаву, дату на сопственом обрасцу, потписану и оверену печатом.
3. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.
4. Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
2. попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
3. попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
4. попуњен образац – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- образац бр. 4 у конкурсној документацији;
5. попуњен, образац Понуда за јавну набавку – образац бр.5 у конкурсној документацији;
6. попуњен образац Понуда за јавну набавку, који у себи садржи образац са структуром цене са упутством како да се попуни – образац бр.5.1 у конкурсној документацији;
7. попуњен образац Изјава понуђача о независној понуди - образац бр. 6 у конкурсној документацији;
8. попуњен образац Изјава понуђача у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама - образац бр. 7 у конкурсној документацији;
9. попуњен образац Трошкови припреме понуде - образац бр. 8 у конкурсној документацији;
10. попуњен, потписан и оверен Модел уговора;
- 11.средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 6. овог Упутства;

2.2. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

2.3. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

3. Цена у понуди

3.1. Цена у понуди уноси се као јединична цена (заокружена на две децимале), мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).

3.2. Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.

3.3. У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

4. Рок и начин плаћања

4.1. Плаћање ће се извршити по испоруци добара.

4.2. Рок плаћања, одређује понуђач у понуди.

4.3. Понуђач не може да одреди рок плаћања који је дужи од 90 дана ни краћи од 45 дана од дана пријема фактуре.

5. Рок испоруке

5.1. Рок испоруке, одређује понуђач у понуди.

5.2. Понуђач не може да одреди рок испоруке који је дужи од 30 дана.

6. Обезбеђење за озбиљност понуде

6.1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије или копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

6.2. Понуда уз коју није достављена бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије ће бити одбијена као неприхватљива.

6.3. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана од дана истека рока важења понуде.

6.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла, док ће осталим понуђачима бити враћена на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и Наручиоца.

6.5. Меница ће бити реализована од стране Наручиоца у случајевима наведеним у тачки 6.6 овог Упутства и то мора бити наведено у меничном овлашћењу.

6.6. Наручилац може да реализује меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности поједине партије (без ПДВ-а) у случају:

1) Да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

2) Или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

6.7. Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. Обезбеђење за добро извршење посла

7.1. Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

7.2 Рок важења менице за добро извршење посла је 10 дана дужи од дана истека уговора.

7.3 Фонд ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен закљученим уговором.

7.4 Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда наручиоцу бланко меницу, менично овлашћење, у висини од 15%, од укупне вредности уговора, којом гарантује добро извршење посла са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

8. Овлашћење за потписивање

8.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

8.2. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу. Наведено се не односи на образац бр. 5 - Изјава о независној понуди и образац бр. 6 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, које потписује и печата сваки овлашћени представник из групе понуђача.

9. Подношење понуде

9.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

9.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

9.3. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОМПЛЕТА ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, број набавке 404-22-101/15-10, - НЕ ОТВАРАТИ".

9.4. На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

9.5. Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.

9.6. Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 15.06.2015. године до 08,30 часова, без обзира на начин како су послате.

10. Понуда са варијантама

10.1. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

11. 1 Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

- Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
- Пореска управа – www.poreskauprava.gov.rs
- Министарство правде - www.mpravde.gov.rs
- Министарство државне управе и локалне самоуправе - www.mduls.gov.rs
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине – www.mpzss.gov.rs
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - www.minrzs.gov.rs

12. Рок важења понуде

12.1. Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

12.2. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

13.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

13.2. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

13.3. Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

13.4. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 6.6 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

14.1. Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

14.2. Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

14.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између купаца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

14.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

14.5. Додављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора наручилац/купац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12 и 14/15).

14.6. Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12 и 14/15).

15. Заједничка понуда

15.1. Понуду може поднети и група понуђача.

15.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног уговора.

15.3. У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

16.1. Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 15.06.2015. године са почетком у 09:00 часова.

16.2. Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

16.3. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

17.1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

17.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

17.3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

18.1. Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

18.2. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

18.3. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

19. Поверљивост података

19.1. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

19.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

19.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

19.6. Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.

19.7. Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

19.8. Од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу уговора понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

20.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

20.2. Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

20.3. Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-101/15-10 Јавна набавка комплета за прву помоћ за потребе РФЗО" на неки од следећих начина:

- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- 2) путем факса на број (011) 2053-884,
- 3) путем електронске поште на адресу: aleksandra.kovac@rfzo.

20.4. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5. Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20.6. Захтеви примљени након истека радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

21. Додатна објашњења од понуђача

21.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда

21.2. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.4. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

22.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

22.2. Резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте рок испоруке добара. Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара.

23. Негативне референце

23.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 3) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

23.3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

23.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

24.1. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 6 у конкурсној документацији).

24.2. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

25.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу aleksandra.kovac@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд.

25.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

25.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

25.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

25.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

25.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

25.8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе

за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

25.9. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о уговора

26.1. Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу уговора.

27. Увид у документацију

27.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2. Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

28.1. Уговора ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28.2. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1. Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1 Услови за учешће у поступку:

1. 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 1. 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 1. 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
 1. 4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
 1. 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 1.6 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Докази који се достављају уз понуду: 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра уколико је понуђач предузетник;

- 2.1 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.2 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.4 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.5 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.6 Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико који су предмет ове јавне набавке;
- 2.7 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 8 у конкурсној документацији);

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, односно да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико који су предмет ове јавне набавке, које доставља у виду неоверене копије).

Доказ из тачке 5) мора доставити сваки понуђач из групе понуђача док у случају подношења понуде са подизвођачем доказ из тачке 5) доставља понуђач.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у ком случају се Образац копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 5.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 15.2. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, односно Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АГР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића бр.2, који заступа в.д. директора др Верица Лазих (у даљем тексту уговора: Наручилац)

Матични број: 06042945

ПИБ: 101288707

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор, и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

Закључују дана __.__.____. године

УГОВОР БР: ХХХ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012 и 14/15);
- Добављач доставио Понуду број _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. _____, од _____;
- Наручилац изабрао Добављача за извршење предмета јавне набавке за потребе РФЗО, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. _____, од _____, Одлуке о додели уговора, бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина комплета за прву помоћ за потребе Републичког фонда за здравствено осигур, у свему према усвојеној Понуди Добављача, бр. _____, од _____, заведена код Наручиоца под бр. _____, од _____ и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2

Цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

Цена из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Продавца бр. _____, од _____, заведена код Купца под бр. _____, од _____.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Дирекцији РФЗО, Јована Мариновића 2, 11000 Београд.

Рок испоруке не може бити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке наведен у ставу 2. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Наручилац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Добављачу уплатом на текући рачун Добављача бр. _____, код _____ банке, у року од _____ дана од дана пријема рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана испоруке добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целости.

Добављач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко меницу, којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе.

Наручилац задржава меницу из става 3. овог члана за све време важења овог уговора.

Добављач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 3. овог члана, Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 6.

Наручилац и Добављач су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, изврши квалитативна и квантитативна контрола испоручених, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Добављача.

Наручилац и Добављач су сагласни да на основу записника из става 1. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Наручилац може одмах уложити приговор, а Добављач се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 8.

Уколико Наручилац установи недостатке испоручених добара, Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Наручилац.

Уколико Добављач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да о трошку Добављача отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 9.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима из техничке спецификације Наручиоца, од дана пријема испоручених добара од стране Наручиоца у целости.

Добављач је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 5 дана од дана пријема писменог позива, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача или Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу пенале у висини од 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 9. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Добављача у испоруци, добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Члан 13.

Уговорачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 14.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих четири примерка задржава Наручилац, а два примерка Добављач.

Прилог 1 – Понуда бр. _____;
Прилог 2 – Техничка спецификација.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд
за здравствено осигурање

в.д. директора др Верица Лазић

ДОБАВЉАЧ

директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: КОМПЛЕТИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-101/15-10

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: КОМПЛЕТИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-101/15-10

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: КОМПЛЕТИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-101/15-10

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР.4 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка комплета за прву помоћ за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-101/15-10, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 4.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова



Републички фонд за здравствено осигурање

**ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка комплета за прву помоћ за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ. број 404-22-101/15-10, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6 – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
КОМПЛЕТИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ
ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-101/15-10

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Комплекта за прву помоћ за потребе организационих јединица РФЗО, бр ЈН: 404-22-101/15-10, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 05.06.2015. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача _____

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____
Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

у _____

М.П.

дана _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ОБРАЗАЦ БР. 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАБАВКУ КОЈА У СЕБИ САДРЖИ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
КОМПЛЕТИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ
ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, бр. 404-22-101/15-10

Назив и седиште понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Матични број понуђача: _____

ПИБ понуђача: _____

С Т А В К А	ОПИС	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1.	Мали ормарић за прву помоћ	150 комада				
2.	Велики ормарић за прву помоћ	38 комада				
3.	Комплекти за прву помоћ за путничка возила	70 комада				
	УКУПНО:					

Рок важења понуде је _____ од дана отварања понуда.

Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.

Рок плаћања је _____ од дана пријема рачуна, са неопходном пратећом документацијом.

Рок трајања добара је _____ године од дана испоруке.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:



УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: скраћени назив понуђача, интерни заводни број понуде, датум састављања понуде, адресу седишта понуђача, матични број понуђача, порески идентификациони број понуђача.

Начин уноса цене: У образац цене уносе се цене у складу са одговарајућом јединицом мере (комад). Јединичне цене уносе се без ПДВ-а.

Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 6 - Понуда

Рок важења понуде уноси понуђач. Рок важења понуде не може да буде краћи од 90 дана.

Рок испоруке уноси понуђач. Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Комплекта за прву помоћ за потребе организационих јединица РФЗО, бр ЈН: 404-22-101/15-10, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).

**ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона јавним набавкама _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Комплекта за прву помоћ за потребе организационих јединица РФЗО, бр ЈН: 404-22-101/15-10, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (по потреби образац копирати).

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка комплета за прву помоћ за потребе организационих јединица РФЗО, ЈНМВ 404-22-101/15-5

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____

дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:
