

08/3 број: 404-2-13/16-5
24.06.2016. године



Републички фонд за здравствено осигурање

Конкурсна документација

Јавна набавка мале вредности - материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, број јавне набавке: 404-22-101/16-13

Истовремено објављено дана 24.06.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 04.07.2016. године у 11.00 часова

Београд, јун 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка 08/3 број 404-2-13/16-1 од 23.06.2016. године и Решења о образовању комисије број 08/3 број: 404-2-13/16-2 од 23.06.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-22-101/16-13

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	4
3	Техничка спецификација	5
4	Услови за учешће и доказивање испуњености услова	6
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6	Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу	22
7	Образац бр. 2 - Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	23
8	Образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу	24
9	Образац бр. 4 - Учешће подизвођача - изјава о учешћу подизвођача	25
10	Образац бр. 5 - Понуда	26
11	Образац бр. 5.1 – Понуда са структуром цене и упутством за попуњавање	27
11	Образац бр. 6 - Изјава понуђача о независној понуди	30
12	Образац бр. 7 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	31
13	Образац бр. 8 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	32
14	Образац бр. 9 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	33
15	Образац бр. 10 и 10А – Менична овлашћења	34-35
16	Образац бр. 11 – Потврде/Референце	36
17	Образац бр. 12 - Трошкови припремања понуде	37
18	Модел уговора	38-42
20	ПРИЛОГ 1 – Списак организационих јединица са седиштем и дистрибутивном листом	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке и закључити уговор о јавној набавци материјала за одржавање хигијене за потребе организационих јединица РФЗО за период од 12 месеци.

Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Јелена Јаковљевић.

Електронска пошта: jelena.jakovljevic@rfzo.rs

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 04.07.2016. године до 10,30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 04.07.2016. године у 11,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 404-22-101/16-13 је материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци.

Шифра из Општег речника набавке:
33711900 – Сапуни; 39830000 – Производи за чишћење.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Предмет јавне набавке је материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, и то:

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.Б.	Назив	јед. мере	УКУПНА КОЛИЧИНА
1	Латекс рукавице	КОМ	720
2	Метла велика	КОМ	100
3	Сунђери за суђе, дебљи, са абразивном површином	КОМ	485
4	Магичне крпе 34 x 34 за стаклене површине	КОМ	340
5	Кесе за смеће 120 литара (70x110)	КОМ	2.770
6	Кесе за смеће 35 литара (50x60)	КОМ	6.000
7	Ресе за брисање пода - уложак	КОМ	235
8	Ресе за брисање пода са дршком и кантом за оцеђивање	КОМ	110
9	Трулекс сунђераста крпа, 5/1, димензија 18x20cm	КОМ	320
10	Жица за рибање квалитетна, нови тип - спирална	КОМ	190
11	Универзална крпа за под, димензија (50x80)cm, 1/1	КОМ	245
12	Крпе кухињске - платнене	КОМ	205
13	Сапун за ручно прање веша 250 гр	КОМ	80
14	Рукавице гумене/Vileda или одговарајуће	пар	260
15	WC четка са пластичним подножјем – држачем четке	КОМ	25

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Редни број	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих).</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште</p>

	на њеној територији. Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
4.	Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац број 7 у конкурсној документацији).
5.	Услов: да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Доказ: Потврда о броју дана великвидности, коју издаје Народна банка Србије.
6.	Услов: да је понуђач бар у претходне три године од дана објављивања позива, продавао или продаје добра, која су предмет јавне набавке. Доказ: Најмање 1 (једна) Потврда на обрасцу наручиоца, потписана и оверена од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца добара која је предмет јавне набавке, за сваку појединачну партију посебно (образац број 11 у конкурсној документацији).

НАПОМЕНЕ:

Начин доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних и додатних услова наведених у тачкама од 1 до 3 и 5 – (услови за учешће у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама), понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 8), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. понуђач доказује достављањем Изјаве (образац бр. 7 у конкурсној документацији).

Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 9), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, док доказе којим потврђује да испуњава додатне услове доставља само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4. тачка 1) и 2).

- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона).

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке (доступно на сајту НБС)

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПРИЛАЖУ ПОРЕЂАТИ РЕДОСЛЕДОМ КОЈИМ СУ НАВЕДЕНА У ТАБЕЛИ.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Понуда са варијантама није дозвољена

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ", број набавке 404-22-101/16-13, - НЕ ОТВАРАТИ ". На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 04.07.2016. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до **10,30 часова** првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматараће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- 3) споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача;
- 4) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији;
- 5) Образац бр. 4 - Учешће подизвођача - изјава о учешћу подизвођача - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку материјала за одржавање хигијене за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање за период од 12 месеци – образац бр. 5 у конкурсној документацији;
- 7) попуњен, одштампан, печатом оверен и потписан образац/табела Понуда са структуром цене и упутством за попуњавање за јавну набавку материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци,
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 6 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. закона о јавним набавкама (образец бр. 7 у конкурсној документацији);
- 10) доказе о испуњености обавезних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку 4. – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 11) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 17.1. овог Упутства;
- 12) изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 8;
- 13) изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 9;
- 14) Образац бр. 10 – Менично овлашћење;
- 15) Образац бр. 11 – Потврде/референце;
- 16) Модел уговора.

ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПРИЛАЖУ ПОРЕЂАТИ РЕДОСЛЕДОМ КОЈИМ СУ НАВЕДЕНА.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Обрасце дате у конкурсној документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а обрасце које је потребно потписати и оверити потписује овлашћено лице понуђача и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - потписују у складу са споразумом који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверни печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

5. Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **04.07.2016.** године са почетком у **11,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најнижа понуђена цена.

7. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (Образац број 12).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Неблаговремене понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 04.07.2016. године до 10,30 часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр. 6, са знаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, број набавке 404-22-101/16-13 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 14.1 КД (овог упутства). Понуђач је одговоран за штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

10. Учешће са подизвођачем

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац бр. 3 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације,
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац бр. 4 - саставни део конкурсне документације,
- попуњену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 9.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац бр. 2 – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

12. Динамика реализације уговора

У складу са потребама организационих јединица Наручиоца.

13. Услови и начин плаћања

Плаћање ће вршити организационе јединице сукцесивно, у складу са динамиком испоруке, уплатом на рачун понуђача, у року не краћем од 30 и не дужем од 90 дана од дана издавања рачуна, а на основу исправног рачуна који је понуђач у обавези да достави у року од 5 дана од дана издавања.

14. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.). Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15. Место испоруке

Понуђач се обавезује да испоруке материјала врши према потребама Наручиоца у седишта организационих јединица Наручиоца, у одговарајућем року, у свему према Списку организационих јединица РФЗО, који чини саставни део уговора.

16. Период испоруке:

Годину дана од дана потписивања уговора, односно до утрошка укупно одређених средстава Наручиоца.

17. Средства финансијског обезбеђења

1.Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од **2%** од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља уз понуду.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са Конкурсном документацијом (Образац бр. 10).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС), као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Бланко соло меница и менично овлашћење се доставља ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

Понуда која није осигурана бланко соло меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Бланко соло меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена након закључења уговора и достављања менице у висини од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима:

- а) ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,
- б) у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора.

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од **10%** од уговорене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља приликом закључења уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр.10А).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, а у случају да се повреде и поред опомене наручиоца, понове.

18. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

19. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка број набавке 404-22-101/16-13 (јавна набавка материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци)" на неки од следећих начина:

-путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,

-путем факса на број (011) 2053-884,

-путем електронске поште на адресу jelena.jakovljevic@rfzo.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

20. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметна добра, предност ће имати она понуда у којој је понуђен краћи рок испоруке (не дужи од 3 дана).

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметна добра и исти рок испоруке, предност ће имати она понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања (не краћи од 30 дана, ни дужи од 90 дана).

Уколико након примене критеријума и резервних критеријума за доделу уговора две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања рачуна, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жреб не представља критеријум за доделу уговора већ могућност за доделу уговора у случају када применом критеријума и резервних критеријума није могуће ранигирати понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања рачуна исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир посебно убацити у коверту и затим коверте ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

О поступку извлачења путем жреба биће сачињен Записник.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 7).

23. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу jelena.jakovljevic@rfzo.rs, факсом на број (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона о јавним набавкама.

26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

27. Рок за достављање уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

28. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале

измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

▪ одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

29. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

30. Основ за измену уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН уговор се може изменити само из објективних разлога (околности више силе) који су предвиђени конкурсном документацијом и посебним прописима.

31. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са споразумом који је саставни део понуде.

Наведено се не односи на образац бр. 6 - Изјава о независној понуди и образац бр. 7 – Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац бр. 8 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, које потписује и печатира сваки овлашћени представник из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, јн. бр. 404-22-101/16-13

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, јн. бр. 404-22-101/16-13

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, јн. бр. 404-22-101/16-13

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име и телефон особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА - ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Назив понуђача: _____

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, јн. бр. 404-22-101/16-13, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.06.2016. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

-у _____ понуди _____ подизвођач

(навести назив подизвођача)

у _____ укупној вредности понуде учествује на следећи начин - _____,

што износи _____% вредности понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, БР. 404-22-101/16-13

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци материјал за одржавање хигијене за период од 12 месеци, јн. бр. 404-22-101/16-13 на основу Позива за подношење понуде број 404-2-13/16-4 објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.06.2016. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са споразумом.

ОБРАЗАЦ 5.1 - ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО, за период од 12 месеци, ЈН број 404-22-101/16-13, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Адреса понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____ Датум: _____

Р.Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	КОМЕРЦИЈАЛНИ НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	Латекс рукавице	КОМ	720				
2	Метла велика	КОМ	100				
3	Сунђери за суђе, велики, са абразивном површином	КОМ	485				
4	Магичне крпе 34 x 34 за стаклене површине	КОМ	340				
5	Кесе за смеће 120 литара (70x110)	КОМ	2,770				

6	Кесе за смеће 35 литара (50x60)	КОМ	6,000				
7	Ресе за брисање пода - уложак	КОМ	235				
8	Ресе за брисање пода са дршком и кантом за оцеђивање	КОМ	110				
9	Трулекс сунђераста крпа, 5/1, димензија 18x20cm	КОМ	320				
10	Жица за рибање квалитетна, нови тип - спирална	КОМ	190				
11	Универзална крпа за под, димензија (50x80)cm, 1/1	КОМ	245				
12	Крпе кухњске - платнене	КОМ	205				
13	Сапун за ручно прање 250 гр	КОМ	80				
14	WC четка са пластичним држачем	КОМ	25				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							
				УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А:			
				УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ :			

Износ ПДВ – а: _____ (у %)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана).

Рок плаћања _____ дана (мин.30 дана – макс. 90 дана од дана достављања рачуна).

Рок испоруке је _____ дана од дана пријема писменог захтева (не може бити дужи од 3 дана).

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава образац уношењем следећих података у одговарајућа поља: назив понуђача (поље: назив понуђача), адресу седишта понуђача (поље: седиште понуђача), матични број понуђача (поље: матични број), порески идентификациони број понуђача (поље: ПИБ), интерни заводни број понуде (поље: број понуде), датум састављања понуде (поље: датум).

Начин уноса цене: У образац понуде уноси се јединична цена тј. цена по комаду без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а (цена по комаду x количина) и укупна цена са ПДВ-ом. Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом. Такође, потребно је навести и износ ПДВ-а у процентима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на образцу бр. 5 – Понуда.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, јн. бр. 404-22-101/16-13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

**ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе
понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, јн. бр. 404-22-101/16-13, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).

ОБРАЗАЦ БР.8 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, ЈН број 404-22-101/16-13, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.
- да рачун понуђачу није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, 5, 6 и 7, а уколико понуду подноси Група понуђача, Образац се копира у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из Групе понуђача је дужан да достави потписану и оверену Изјаву којом доказује испуњеност услова из тачке 1 до 3, за услове из тачке 5, 6 и 7 заокружити онај услов који испуњава понуђач из групе понуђача.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност навода датих у изјави о испуњености услова

ОБРАЗАЦ БР. 9 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Материјал за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, ЈН број 404-22-101/16-13, испуњава све услове из члана. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а који доставља на обрасцу бр. 5 - Понуда

ОБРАЗАЦ БР. 10

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-101/16-13.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац Меницу може реализовати у следећим случајевима:

- а) ако понуђач своју понуду повуче или повећа за време важења понуде или,
- б) у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 10А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке ЈН бр. 404-22-101/16-13.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П. _____

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора.**Није неопходно доставити уз понуду.**

ОБРАЗАЦ БР. 11 - ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ

(јавна набавка бр. бр. 404-22-101/16-13)

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је

_____ (уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продавао Материјал за одржавање хигијене бар у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда продавао или продаје добра која су предмет јавне набавке и то:

- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____,
- по уговору/рачуну бр. _____ од _____.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке: Материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, бр. 404-22-101/16-13, Београд, Јована Мариновића 2, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС КУПЦА:

М.П.

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 12 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци, јн. бр. 404-22-101/16-13

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у складу са споразумом.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, који заступа в.д. директор др Верица Лазић
Матични број: 06042945,
ПИБ 101288707,
Број рачуна: 840-26650-09 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Купац),

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____,
/адреса/ _____,
/име и презиме лица које га заступа/ _____.
Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Продавац)

Закључују:

УГОВОР БР.ХХХ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Купац и Продавац у уводу констатују:

- 1.1.1. да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 404-22-101/16-13 за набавку материјала за одржавање хигијене за потребе РФЗО за период од 12 месеци,
- 1.1.2. да је Продавац доставио Понуду број _____, примљену код Купца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом бр. _____ од _____,
- 1.1.3. да је Купац изабрао Продавца _____ /навести назив Продаваца/ за извршење јавне набавке на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број 08/3 број . _____ од _____ 2016. године и Одлуке бр. _____ од _____ 2016. године, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина материјала за одржавање хигијене за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, са испоруком F-со седиште организационих јединица Купца, у количинама и по динамици у складу са потребама Купца, у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр.____, од____, (Прилог 1) и Списком организационих јединица са седиштем и дистрибутивном листом (Прилог 2) које чине чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Конкурсна документација, ред. бр. ЈН 404-22-101/16-13
Страна 37 од 41

Цена добара из члана 1. овог уговора утврђује се на основу количина и јединичних цена из Понуде Продавца, бр.____, од____ (Прилог 1) за све појединачне испоруке у току трајања овог уговора у укупном износу од _____ (словима) динара.

Уговорачи су сагласни да су јединичне цене из претходног става фиксне за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Продавац имао у вези са испоруком, односно исплатом цене из става 1. овог члана.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у 2017., реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним у Финансијском плану Купца за 2017. годину.

Купац, односно организациона јединица Купца, се обавезује да плаћа испоручене количине по уговореним јединичним ценама, увећаним за износ ПДВ-а уплатом на текући рачун Продавца број _____, код _____ банке, у року од _____ (не краћем од 30 и не дужем од 90 дана) од дана издавања рачуна који ће Продавац достављати Купцу, односно организационој јединици Купца. Продавац је у обавези да исправан рачун достави најкасније у року од 5 дана од дана његовог издавања.

Продавац се обавезује да рачуне из претходног става издаје и доставља Купцу истовремено са испоруком потребне количине, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана испоруке.

ИСПОРУКА

Члан 3.

Продавац се обавезује да уговорену количину добара испоручује организационим јединицама Купца, сукцесивно, по спецификацији добара са тачно одређеним количинама за сваку појединачну наруџбину посебно, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева (не дужи од 3 дана), у свему у складу са Списком организационих јединица са седиштем и дистрибутивном листом, која чини саставни део овог уговора.

Рачун мора да садржи попис потребаних добара која се испоручују.

Место испоруке је седиште организационе јединице.

Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.

Продавац се обавезује да уговорене потребне количине добара Купцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Уговорене стране су сагласне да Купац, у току трајања овог уговора, може мењати уговорене количине (Списак организационих јединица са седиштем и дистрибутивном листом), у оквиру укупно уговорене вредности, односно вршити прераспodelу уговорених количина у складу са потребама организационих јединица, о чему ће Продавцу доставити писмено обавештење.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора, преда Купцу Бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију овог уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Продавац се обавезује да уз меницу достави и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Продавца да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок трајања менице.

Купац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, а у случају да се повреде и поред опомене Купца, понове.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорен начин у целости на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорене обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Купац има право да захтева уговорну казну и када је њен износ већи од износа претрпљене штете као и када није претрпео никакву штету.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у извршењу услуге која је предмет овог уговора претрпео штету која је већа од уговорне казне, поред уговорне казне има право да захтева разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОКОЛНОСТИ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несреће, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СПОРОВИ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Купац има право једностраног раскида уговора уколико Продавац не извршава уговорне обавезе на уговорен начин, о чему ће писмено обавестити Продавца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор закључује се на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења. Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Продавац је дужан да сваког 10-ог у месецу, за претходни месец, Купцу доставља извештај о испорукама извршеним организационим јединицама Купца на основу овог уговора, на обрасцу који припреми Купац, на е-mail realizacija.jn@rfzo.rs, а по потреби и чешће на захтев Купца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда Продавца, бр._____, од_____.

Прилог бр. 2 – Списак организационих јединица са седиштем и дистрибутивном листом.

КУПАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ПРОДАВАЦ

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључивати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.