

08 број: 404-2-34/15 –7
05.01.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ВОДЕ ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ СА УСЛУГОМ
КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈНМВ: 404-22-102/15-36

Истовремено објављено дана 05.01.2016. на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда је до 13.01.2016., до 12.00 часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2., или предају непосредно, канцеларија број 6.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 13.01.2016. у 12.30. часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2., у Сали број 2.



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-34/15-1, од 09.12.2015. и Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-34/15-6, од 25.12.2015., Решења о образовању комисије 08 број 404-2-34/15-2, од 09.12.2015. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
ВОДА ЗА ТОПЛЕ И ХЛАДНЕ НАПИТКЕ
СА УСЛУГОМ КОРИШЋЕЊА АПАРАТА ЗА ВОДУ
ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-22-102/15-36

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета ЈН	4
3.	Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-14
5.	Обрасци – Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду	15-17
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	18-20
	Образац бр.3 - Понуда	21
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	22-24
6.	Модел Оквирног споразума/Модел уговора	25-33
9.	Менична овлашћења – Образац бр.7/7А/7Б	34-36
	ПРИЛОГ 1 – Дистрибутивна листа	37

Број страна Конкурсне документације: 37.



Републички фонд за здравствено осигурање

ПОГЛАВЉЕ 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Општи подаци о јавној набавци:

Подаци о Наручиоцу:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића бр. 2, интернет страница www.rfzo.rs

Предмет јавне набавке:

Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ознака из општег речника јавних набавки: Пијаћа вода – 41110000.

Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.2 Јавна набавка није обликована по партијама.

1.3 Не спроводи се резервисана јавна набавка.

1.4 Не спроводи се електронска лицитација.

1.5 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци.

1.6 Контакт:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, Сектор за јавне набавке - факс: 011/2053-884.

Лица за контакт:

Александар Антић, за техничка питања, е mail: aleksandar.antic@rfzo.rs,

Александра Ковач, е mail: aleksandra.kovac@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 13.01.2016., до 12.00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **дана 13.01.2016., са почетком у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, ул. Јована Мариновића 2, Сала бр.2.



ПОГЛАВЉЕ 2.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

2.1 Врста добра

Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање.

2.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике предмета ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације (Техничка спецификација).

2.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.4 Количина и опис добра

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.5 Рок извршења

Током периода важења уговора, појединачне испоруке добара који су предмет набавке вршиће се по динамици и у роковима у складу са потребама Наручиоца и дефинисани су уговором.

2.6 Место извршења

Седишта пословних објеката Наручиоца/организационих јединица Наручиоца. Списак организационих јединица/Дистрибутивна листа:

Р.бр.	Филијала Организац. јединица	Седиште/Адреса	Апарати за воду количина	Балони укупна количина за 12 месеци
1.	Филијала Крагујевац	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	2	48
2.	Филијала Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш	2	48
3.	Филијала Нови Сад	Житни Трг 1, 21000 Нови Сад	2	108
4.	Покрајински Фонд	Житни Трг 3, 21000 Нови Сад	1	24
5.	Филијала Београд	Немањина 30, 11000 Београд	2	48
6.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновић 2, 11000 Београд	12	1440
УКУПНО:			21	1716

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

ПОГЛАВЉЕ 3.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Вода: природна, негазирана.

Квалитет воде: у складу са Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду („Сл. гласник РС“, бр.53/2005). Хигијенски и бактериолошки исправна.

Амбалажа: балони, запремине од (најмање) **18,9l**, до (највише) **19l**. У погледу здравствене исправности морају испуњавати услове прописане Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр.18/91). Повратна амбалажа од атестираних и одобрених материјала.

Апарати:

- самостојећи са опцијом грејања воде (85°C до 95°C) и хлађења воде (5°C до 10°C),
- са држачем за чаше,
- начин хлађења: компресор,
- електросигурност: захтеви безбедности апарата у складу са Правилником о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Сл. гласник РС“, бр.13/2010)

Набавка обухвата:

- воду,
- инсталирање и коришћење (без накнаде) минимум 21 новог апарата, на локацијама у складу са потребама Наручиоца/организационих јединица Наручиоца,
- дистрибуцију воде у складу са месечним потребама Наручиоца/организационих јединица Наручиоца,
- санитизацију апарата (минимум 3 пута у току 12 месеци),
- сервисирање (отклањање кварова, замена неисправних апарата).

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



ПОГЛАВЉЕ 4.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

5. Пословни капацитет:

Да је понуђач у 2015, 2014, 2013 остварио укупан пословни приход најмање у износу од 550.000 динара (збирно).

4.2 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1) до 5) доказује се: ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Обр.1) или
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Обр.2).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.3 Начин достављања доказа о испуњености услова:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН:

Доказ за правно лице:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра



2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	<p>1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</u>, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
Доказ за предузетника и физичко лице:	<p>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН:

Доказ за правно лице:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ за предузетника:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ за физичко лице:	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. Услов прописан 75. став 2. ЗЈН: **Доказује се Изјавом – Образац 1 и 2.**

5. Услов **Пословни капацитет:**

Да је понуђач у 2015, 2014, 2013, остварио укупан пословни приход најмање у износу од 550.000,00 динара (збирно): **Доказује се Изјавом – Образац 1 и 2.**



Републички фонд за здравствено осигурање

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа - доступно на сајту Агенције за привредне регистре (члан 79. став 5. ЗЈН).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

4.4 Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач мора да испуни услове из поглавља 4.1 КД, под тачком 1) до 4) а услов под тачком 5), за део набавке који ће извршити.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из поглавља 4.1 КД, под тачком 1) до 4), а доказ о испуњености додатног услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Обр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду. (Обр.2А).

Ако понуђач у понуди наведе да ће да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.5 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни из поглавља 4.1 КД, под тачком 1) до 4) а услов под тачком 5), испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Обр.1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Републички фонд за здравствено осигурање

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.6 Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

4.7 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4.8 Понуда са варијантама није дозвољена.

4.9 Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2,
са знаком:**

„Понуда за јавну набавку: Воде за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,
ЈНМВ бр.404-22-102/15-36 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **13.01.2016., у 12.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени хемијском оловком, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца до дана **13.01.2016., године, до 12.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико понуђач наступа самостално:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Бр. обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Изјава понуђача о подизвођачима (уколико наступа са подизвођачима)	2А
3.	Понуда	3
4.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
5.	Изјава понуђача о независној понуди	5
6.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
7.	Меница за озбиљност понуде	7



Републички фонд за здравствено осигурање

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду:

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН. Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 4.5 конкурсне документације.

Група понуђача споразумом одређује члана групе који ће бити носилац посла, поднети понуду и заступати групу понуђача пред Наручиоцем, попунити, потписати и печатом оверити следеће

Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Понуда	3
3.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
6.	Меница за озбиљност понуде (носилац посла)	7

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача:

Попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6

Подизвођач (сваки посебно):

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 4.4 конкурсне документације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	2
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6

4.10 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Маринковића 2, са назнаком:

„**Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку:** Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,

ЈНМВ бр.404-22-102/15-36 – НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



4.11 Додатна информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-102/15-36, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: aleksandra.kovac@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

4.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

У складу са чланом 93. ЗЈН.

4.13 Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови.

4.14 Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања: 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца, у текућем месецу за воду испоручену у претходном месецу.

Количина и број месечних испорука су оквирне.

Обавезе које доспевају у 2016. и 2017. буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ту намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2016. и 2017.

4.15 Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

4.16. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.17 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке (од пријема поруџбине).

4. 18 Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



4.19 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

4.20 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

4.21 Одлука о додели оквирног споразума

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

4.22 Рок за закључење оквирног споразума

Наручилац ће закључити оквирни споразум у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за за подношење захтева за заштиту права. Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

Наручилац ће уговоре о јавној набавци закључити на основу услова предвиђених оквирном споразумом и понудом достављеном у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума (члан 40а ЗЈН)

4.23 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

4.24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63., став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке Наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: aleksandra.kovac@rfzo.rs., у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07.30. до 15.30.

Захтев за заштиту права који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Републички фонд за здравствено осигурање

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, у ком случају је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-102/15-36)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ број: 404-22-102/15-36** – Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

4.25 Средство финансијског обезбеђења

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља уз понуду.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са Конкурсном документацијом (Обр.7).

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока важења понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем оквирног споразума.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом (Обр.7А).

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем појединачног уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Обр.7Б).

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања оквирног споразума/уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

ПОГЛАВЉЕ 5.

ОБРАСЦИ
ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ БР.1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,

испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Понуђач је у претходне 2015, 2014, 2013, остварио укупан пословни приход, најмање у вредности од 550.000,00 динара (збирно).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР.2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање,

испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Подизвођач је у 2015, 2014, 2013, остварио укупан пословни приход, најмање у вредности од 550.000,00 динара (збирно), уколико му је поверено извршење дела набавке;

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4., а услов под тачком 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР.2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА:

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица: М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.



А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ бр.404-22-102/15-36: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана)

Рок плаћања: 30 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Извршиоца.

Рок испоруке: _____ (максимум 3 дана од дана пријема поруџбине).

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

ОПИС ПРЕДМЕТА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ (КОМ.)	УКУПНА КОЛИЧИНА БАЛОНА (КОМ.)	ЦЕНА ПО БАЛОНУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА 1716 БАЛОНА БЕЗ ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ЦЕНА ЗА 1440 БАЛОНА СА ПДВ-ом
		1	2	3 = 1 x 2		4
ВОДА ЗА ПИЋЕ	БАЛОН	1716				

Износ ПДВ-а _____ %

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 65/15) уз понуду прилажем

УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ бр.404-22-102/15-36

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 65/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ бр.404-22-102/15-36, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 13.01.2016. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 65/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ бр.404-22-102/15-36, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

ПОГЛАВЉЕ 6.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, који заступа в.д. директора др. Верица Лазић

Матични број: XXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које је заступа/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. XXX

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1.1.1. да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.404-22-102/15-36,
- 1.1.2. да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр.404-22-102/15-36,
- 1.1.3. да је Наручилац, на основу Одлуке бр. XXX од _____ 2016. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. xxx од _____ 2016. године,
- 1.1.4. да се оквирни споразум закључује на период од 12 месеци.
- 1.1.5. да ће Наручилац закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

- 2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати Уговори о јавној набавци: Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица РФЗО. ЈНМВ бр. 404-22-102/15-36 између Наручиоца и Добављача.



Републички фонд за здравствено осигурање

- 2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 1) и понуди бр. ХХХ од _____ 2016. године (Прилог 2) који чине прилог овог споразума и представљају његов саставни део.
- 2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од годину дана.
- 2.4. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

- 3.1. Наручилац је дужан да:
 - 3.1.1. добра која су предмет овог споразума набавља искључиво од Додављача под условима и на начин предвиђен овим споразумом;
 - 3.1.2. правовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информисе о потребама када оне прелазе уговорене количине.
- 3.2. Додављач је дужан да:
 - 3.2.1. на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
 - 3.2.2. извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
 - 3.2.3. одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снадбевање;
 - 3.2.4. обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
 - 3.2.5. испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Наручилац ће са Додављачем закључити уговор о јавној набавци у складу са количинама и јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.
- 4.2. На основу овог споразума, Додављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.
- 4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац.
- 4.4. Појединачни уговори важе до реализација уговорених количина, а не дуже од годину дана од дана закључења.



Републички фонд за здравствено осигурање

- 4.5. Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 1), и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.
- 4.6. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

- 5.1. Укупна вредност оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а.
(попуњава Аручилац)
- 5.2. Цена из споразума јесте цена за воду; инсталирање и коришћење (без накнаде) минимум 21 новог апарата, на локацијама у складу са потребама Наручиоца; дистрибуцију воде у складу са месечним потребама Наручиоца; санитизацију апарата (минимум 3 пута у току 12 месеци) и сервисирање (отклањање кварова, замена неисправних апарата).
- 5.3. Цена из споразума у смислу тачке 5.1. јесте јединичне цена из понуде добављача _____ бр.ХХХ од _____ 2016. године, (Прилог 2).
- 5.4. Организациона јединица Наручиоца, плаћа испоручене количине по ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Добављача најкасније у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

- 6.1. Квалитет добара који су предмет овог споразума мора бити у складу са захтевима наведеним у Техничкој спецификацији (Прилог 1).
- 6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.
- 6.3. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у седишту организационих јединица Наручиоца у присуству представника Добављача о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране. Евентуална рекламација од стране организационих јединица Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 6.4. Записник из става 6.3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Добављача.
- 6.5. Добављач се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета..

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

- 7.1. Добављач је дужан да испоручује добра у складу са уговореним количинама.
- 7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама организационих јединица Наручиоца.



Републички фонд за здравствено осигурање

- 7.3. Рок испоруке одређује се уговором, с тим да не може да се одреди рок краћи од 3 дана од пријема писменог захтева организационе јединице Наручиоца.
- 7.4. Место испоруке је седиште Наручиоца/Организационих јединица Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке.
- 7.5. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

- 8.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добрављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5% од укупне требоване вредности за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне уговорене вредности. Ако штета пређе износ уговорне казне, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добрављачу.

9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- 9.1. Добрављач је дужан да, приликом закључења оквирног споразума, као средство обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен оквирног споразума, у висини од 10% од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 9.2. Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из тачке 9.1 оквирног споразума активирати у случају да Добрављач одбије да закључи појединачне уговоре.
- 9.3. Средство обезбеђења за добро извршење посла Добрављач мора да поднесе Наручиоцу и приликом потписивања сваког појединачног уговора, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора.
- 9.4. Наручилац ће Добрављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 9.1 оквирног споразума након истека рока из тачке 9.1.
- 9.5. Наручилац ће Добрављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 9.3 оквирног споразума након истека рока из тачке 9.3.
- 9.6. Уколико се за време трајања оквирног споразума продуже рокови за извршење обавеза из уговора закљученог на основу оквирног споразума, обавеза је добрављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок трајања менице.
- 9.7. У случају кашњења са испоруком за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, средство обезбеђења може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.



10. ВИША СИЛА

- 10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.
- 10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

11. СПОРОВИ

- 11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 12.1. Наручилац има право да у било ком тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.
- 12.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.
- 12.3. Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.
- 12.4. Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.
- 12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1. Овај споразум почиње да важи се даном потписивања обе стране у споразуму.
- 13.2. Добављач дужан да приликом потписивања оквирног споразума достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 9. овог споразума.



14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручилац задржава два примерка, а Добављач два примерка.

16.2. Саставни део овог споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Техничка спецификација за партије које су предмет овог споразума,

Прилог 2 – Понуда бр. ХХХ од _____ 2016. Године,

Прилог 3 – Модел уговора,

Прилог 1 – Дистрибутивна листа (Списак организационих јединица Републичког фонда са седиштем и дистрибутивном листом)

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел оквирног споразума потписује и печатом оверава представник групе понуђача (носилац посла).



Републички фонд за здравствено осигурање

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, који заступа в.д. директора Верица Лазивић

Матични број: XXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXX који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX

Закључују дана _____

УГОВОР БР.ХХХ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1.1.1. да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Вода за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду за потребе организационих јединица РФЗО, а ради закључења оквирног споразума,
- 1.1.2. да је Наручилац закључио оквирни споразум са _____ /навести назив Добављача/ на основу Одлуке бр. XXXXX од _____ 2016. године,
- 1.1.3. да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. XXXXXXXX /навести број и датум/.
- 1.1.4. На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума, из тачке 1.1.2. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе оквирног споразума.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет овог уговора је куповина Воде за топле и хладне напитке са услугом коришћења апарата за воду, у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, са испоруком F-со седиште организационих јединица Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Добављача, бр. _____, од _____, оквирним споразумом бр. _____ од _____ (Прилог 1) и Дистрибутивном листом (Прилог 2) који чине чини саставни део овог уговора.



3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

- 3.1 Јединична цена из овог Уговора је цене из понуде добављача _____ бр.ХХХ од _____ 2016. године и подразумева цену за воду; инсталирање и коришћење (без накнаде) минимум 21 новог апарата, на локацијама у складу са потребама Наручиоца; дистрибуцију воде у складу са месечним потребама Наручиоца; санитизацију апарата (минимум 3 пута у току 12 месеци) и сервисирање (отклањање кварова, замена неисправних апарата).
- 3.2 Организационе јединице Наручиоца плаћају испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року од _____ најмање 30 дана од пријема рачуна.
- 3.3 Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, са урачунатим ПДВ-ом, износи _____ динара /унети укупну вредност уговора на основу оквирног споразума и одобрених количина/.

4 ИСПОРУКА

- 4.1. Добављач се обавезује да уговорену количину доба из тачке 2. овог уговора испоручује организационој јединици Наручиоца сукцесивно, у року од _____ (максимум 3 дана од дана пријема писменог или усменог захтева), у свему у складу са Дистрибутивном листом, која чини саставни део овог уговора (Прилог 2).
- 4.2. Место испоруке је седиште Наручиоца/организационе јединице Наручиоца.
- 4.3. Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.
- 4.4. Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току трајања овог уговора, може мењати Дистрибутивну листу, у складу са потребама, о чему ће о чему ће писменим путем обавестити Добављача.

5. УГОВОРНА КАЗНА

- 5.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2% од укупне вредности појединачног уговора за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне уговорене вредности.
- 5.2. Ако штета пређе износ уговорне казне из тачке 5.1. Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

6. ВИША СИЛА

- 6.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.



Републички фонд за здравствено осигурање

6.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду

8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

9.1. Измене и допуне овог уговора могуће су само ради продужења рока за извршење уговорне обавезе у случају наступања околности из тачке б. овог уговора, уз престанак обе уговорне стране, дат у писаном облику.

10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном постписивања од обе уговорене стране.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

11.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр. 1 – Оквирни споразум бр.____, са прилозима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора које ће купци закључивати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора потписују и печатом оверава представник групе (носилац посла).



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР.7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде, бр. _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. бр.404-22-102/15-36.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР.7А

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Оквирним споразумом _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Понуде, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. бр.404-22-102/15-36.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР.7Б

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу Оквирног споразума, бр. _____, од _____, у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. бр.404-22-102/15-36.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

ПРИЛОГ 1 ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА:

Р.бр.	Филијала Организац. јединица	Седиште/Адреса	Апарати за воду количина	Балони укупна количина за 12 месеци
1.	Филијала Крагујевац	Краља Петра I 38, 34000 Крагујевац	2	48
2.	Филијала Ниш	Пријездина 1, 18000 Ниш	2	48
3.	Филијала Нови Сад	Житни Трг 1, 21000 Нови Сад	2	108
4.	Покрајински Фонд	Житни Трг 3, 21000 Нови Сад	1	24
5.	Филијала Београд	Немањина 30, 11000 Београд	2	48
6.	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића 2, 11000 Београд	12	1440
УКУПНО:			21	1716

Напомена: количине су оквирне. Наручилац може да врши измену Дистрибутивне листе у погледу количина и места испоруке.