



Републички фонд за здравствено осигурање

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД  
ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

08 број: 404-2-14/16-6

22.07.2016.године

Јована Мариновића 2

Београд

## **Конкурсна документација**

**НАБАВКА СТОРИЏ СИСТЕМА СА МОНТАЖОМ, ИНСТАЛАЦИЈОМ, КОНФИГУРАЦИЈОМ  
И ПОВЕЗИВАЊЕМ СА ПОСТОЈЕЋИМ СИСТЕМОМ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО**

**Број јавне набавке: 404-22-105/16-16**



Републички фонд за здравствено осигурање

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-14/16-1 и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-14/16-2, од 05.07.2016. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ СТОРИЦ СИСТЕМА СА МОНТАЖОМ,  
ИНСТАЛАЦИЈОМ, КОНФИГУРАЦИЈОМ И ПОВЕЗИВАЊЕМ СА ПОСТОЈЕЋИМ СИСТЕМОМ ЗА  
ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО КОЈА САДРЖИ:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА.....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	16
V МОДЕЛ УГОВОРА.....	19
ОБРАЗАЦ БР.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	24
ОБРАЗАЦ БР.2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	25
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	26
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	27
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	28
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ .....	29
ОБРАЗАЦ БР. 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	30
ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	32
ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
ОБРАЗАЦ БР. 10 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	34
ОБРАЗАЦ БР. 10А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	35
ОБРАЗАЦ БР. 10Б - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .....	36
ОБРАЗАЦ БР: 11 -ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ.....	37
ОБРАЗАЦ БР. 12 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА.....	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Добра.

Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО.

Шифра из Општег речника набавке: Рачунарска опрема – 30230000.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Владимир Стефановић.

Електронска пошта: [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs).

Факс: (011) 2053-884

Радно време Републичког фонда за здравствено осигурање је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

### 5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### 6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 01.08.2016. године до 09,30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд - канцеларија бр. 6, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 7:30 до 15:30.

### 7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 01.08.2016. године у 10,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

**II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

R. br.	Storidž sistem	Karakteristike
1	RACK	Montaža u 19" RACK
2	Proširivost sistema	do min250 HDDs
3	Podrška za RAID	0,1,5,6,10
4	Ventilatori, napajanja	redundantno, hot-swap
5	Broj SP-a (storidž procesora)	2 redundantna
6	Broj <i>front end</i> portova za povezivanje sa hostovima	4x8Gbps FC po SP (ukupno 8x8Gbps FC) i 2x10Gbps iSCSI po SP (ukupno 4x10Gbps iSCSI)
7	Sistemska memorija po SP	min 16GB po SP
8	Popunjenost storage sistema	25 x 2,5" 900GB 10K SAS 6Gb/s hot-swap
9	Host connectivity	8Gbps
10	Host interface	FC, FCoE, iSCSI
11	Podržani OS	Windows, Linux, VMware
12	Softver	Web, CLI interface za monitoring, menadžment
13	Licenca	Licenca za ThinProvisioning
14	Sistem mora biti bez jedinstvene tačke prekida	Da
15	Napomena	Potrebno je isporučiti sav instalacioni material, delove za montažu i sve potrebne kablove. Ponuđač će izvršiti montažu, instalaciju, konfiguraciju storidž sistema i povezivanje sa postojećim sistemom.
16	Garancija	Minimum 5 godina

Напомена: Техничке карактеристике наведене у табели су минималне

Постојеће Серверско окружење са којим треба да се повеже нов сториџ систем састоји се од:

1. Blade šasija H, tip i model 88524TG
2. 14 servera u šasiji HS23, tip i model 7875B1G
3. 2 Optička (FC) sviča EMC DS300B (Brocade 300) 24 port-a, licenca za 8 (4Gbps) portova na svakom sviču
4. Storage EMC VNX5300

Нови систем за складиштење података је потребно интегрисати у постојеће серверско окружење.

Набавка подразумева:

Испоруку система за складиштење података (сториџ система):

1. Инсталацију система за складиштење података (монтажа опреме на локацији НАРУЧИОЦА и повезивање са постојећом опремом НАРУЧИОЦА)
2. Конфигурацију и имплементацију система за складиштење података (повезивање система за складиштење података са FC svičevima, конфигурисање портова, зонирање, формирање RAID грupa, дефинисање LUN-ова...)
3. Пуштање система за складиштење података у исправан рад (понуђач је дужан да након инсталације и имплементације, систем за складиштење података пусти у рад, тако да буде омогућено исправно функционисање свих релеватних система на серверској инфраструктури НАРУЧИОЦА)
4. Гаранцију на уграђену опрему која подразумева отклањање свих недостатака у гарантном року, (гарантни рок не може бити краћи од 5 година од дана испоруке, монтаже, инсталације, конфигурације и повезивања са постојећим системом). Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности које је понуђач дужан да изврши, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања кварова.
5. Техничку подршку која подразумева доступност понуђача телефонским путем сваког радног дана у години у циљу добијања одговора на сва питања Наручиоца везана за оптимално функционисање и администрацију испоручених добара и то путем телефона или електронске поште.

#### Напомене:

- Место испоруке: Дирекција РФЗО, Јована Мариновића бр. 2, Београд.

- Уколико заинтересовано лице сматра да је за припрему одговарајуће понуде неопходно обићи локацију на којој ће бити уграђен, инсталиран и конфигуриран сториџ систем, Наручилац ће дозволити обилазак исте у термину који одреде техничка лица Наручиоца задужена за контакт

- Техничка лица задужена за контакт:

1. Раде Зарубица, 011/2053-718, [rade.zarubica@rfzo.rs](mailto:rade.zarubica@rfzo.rs)

2. Лена Марковић, 011/2053-685, [lana.stankovic@rfzo.rs](mailto:lana.stankovic@rfzo.rs)

- Понуђач је у обавези да у својој понуди достави каталог или проспекат модела понуђеног сториџ система са техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим техничком спецификацијом. Назив понуђеног модела као и све захтеване техничке карактеристике потребно је означити другом бојом.

- Уколико се из достављеног каталога или проспекта не могу видети све карактеристике које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатиран, од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача у коме је наведено да понуђени модел сториџ система поседује карактеристике које су наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације.

- Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву о достављању гаранције произвођача (Образац бр. 12 у конкурсној документацији) којом потврђује да ће након закључења уговора уз испоруку сториџ система доставити гаранцију произвођача.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

#### 1. Језик

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Понуда у делу који се односи на квалитет (техничка спецификација, каталог, проспек, потписан и оверен документ произвођача или локалне канцеларије произвођача) и ауторизација произвођача може се доставити и на енглеском језику, коју је понуђач на захтев Наручиоца дужан да преведе на српски језик.

Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

#### 2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

2.1. Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан образац бр 1. –Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац бр 2. –Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- 3) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.3 у конкурсној документацији;
- 4) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 4 у конкурсној документацији;
- 5) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 5 у конкурсној документацији
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку: Набавка сториц система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО – образац бр. 6 у конкурсној документацији;
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 6.1. – Понуда за јавну набавку са структуром цене
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образец бр. 7 у конкурсној документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (образец бр. 8 у конкурсној документацији),
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 10 - Менично овлашћење за озбиљност понуде;
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Потврде/референце (образец бр. 11 у конкурсној документацији)
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан образац бр. 12 – Изјава о достављању гаранције произвођача
- 13) доказе о испуњености обавезних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку IV – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- 14) каталог или проспек или документ оверен и потписан од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача за добро које понуђач нуди у понуди
- 15) печатом оверен и потписан модел уговора – одељак V у конкурсној документацији;



16) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 8.1. овог Упутства;

- a. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- b. Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

### **3. Рок испоруке, место испоруке**

3.1 Рок испоруке са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом понуђач одређује у понуди који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, односно од дана ступања на снагу уговора. Под испоруком се подразумева испорука, монтажа, инсталација, конфигурација сториц система и повезивање са постојећим системом.

3.2. Место испоруке - Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање.

### **4. Гаранција и гарантни рок**

4.1. Гарантни рок на испоручена добра не сме бити краћи од 5 (пет) година од дана испоруке, монтаже, инсталације, конфигурације сториц система и повезивањем са постојећим системом.

4.2. Гаранција подразумева гаранцију произвођача за систем у трајању од минимум 5 година на сав хардвер и софтвер почев од дана испоруке, монтаже, инсталације, конфигурације, пуштања у рад и повезивања са постојећим системом.

### **5. Цена у понуди**

5.1 Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове (испоруку, монтажу, инсталацију, конфигурацију, повезивање са постојећим системом, царину, транспорт и сл.).

5.2 Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.

5.3 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

### **6. Рок и начин плаћања**

6.1 Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

6.2 Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.3. Понуђач доставља рачун Наручиоцу у року од 5 дана од дана извршења предметне јавне набавке.

6.4 Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

### **7. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

## **8. Средства финансијског обезбеђења**

### **8.1 Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља уз понуду.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко соло меницу, менично овлашћење у висини од 2% од укупне вредности достављене понуде без ПДВ-а, картон депонованих потписа и извод из регистра Народне банке Србије (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС) или копију захтева за регистрацију менице, као доказ да је приложена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач уз меницу доставља и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са Конкурсном документацијом (Образац бр. 10).

Бланко соло меница и менично овлашћење се доставља ради заштите Наручиоца од ризика одустанка од дате понуде или одустанка од закључења уговора од стране изабраног понуђача.

Понуда која није осигурана бланко соло меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа, изводом из Регистра меница НБС или копијом захтева за регистрацију менице биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Бланко соло меница и менично овлашћење, дато у понуди као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, биће враћена понуђачу на његов захтев након закључења уговора.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима:

- а) ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде или,
- б) у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

### **8.2 Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља приликом закључења уговора.

Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр.10А).

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, а у случају да се повреде и поред опомене наручиоца, понове.



### **8.3. Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да након испоруке и монтаже, инсталације, конфигурације сториџ система и повезивања са постојећим системом преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац задржава меницу за све време њеног важења.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (Образац бр.10Б).

### **9. Овлашћење за потписивање**

9.1 Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

9.2 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

9.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у споразуму који је саставни део понуде и којим се понуђачи из групе понуђача обавезују на извршење јавне набавке одређују који ће понуђач из групе понуђача бити овлашћен за потписивање.

9.4 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора самостално потписати и печатом оверити Образац бр. 7 – Изјава понуђача о независној понуди и Образац бр. 8 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и доставити у понуди.

### **10. Подношење понуде**

10.1.Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

10.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

10.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: НАБАВКА СТОРИѢ СИСТЕМА СА МОНТАЖОМ, ИНСТАЛАЦИЈОМ, КОНФИГУРАЦИЈОМ И ПОВЕЗИВАЊЕМ СА ПОСТОЈЕЋИМ СИСТЕМОМ, број набавке 404-22-105/16-16, - НЕ ОТВАРАТИ".

10.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

10.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 6, од 7:30-15:30.

10.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 01.08.2016. године до 09,30 часова, без обзира на начин како су послате.

### **11. Понуда са варијантама**

11.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

### **12. Рок важења понуде**

12.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

12.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13. Измене, допуне и опозив понуде**

13.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.



- 13.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 13.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 13.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Наручилац ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 8.1 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Наручилац претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

#### **14. Учешће са подизвођачем**

- 14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 14.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 14.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 14.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5 Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- 14.6 Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

#### **15. Заједничка понуда**

- 15.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 15.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

#### **16. Јавно отварање понуда**

- 16.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 01.08.2016. године са почетком у 10,00 часова.
- 16.2 Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 16.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## **17. Трошкови припремања понуде**

- 17.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 17.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 17.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **18. Неблаговремене понуде**

- 18.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 18.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 01.08.2016. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 18.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 18.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **19. Поверљивост података**

- 19.1 Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
- 19.2 Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 19.3 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и који испод поменуте ознаке садрже потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.4 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.5 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 19.6 Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 19.7 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка објављивања одлуке о додели уговора.
- 19.8 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

## **20. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

- 20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.



- 20.2 Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))
- 20.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-22-105/16-16 (јавна набавка: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО)" на неки од следећих начина:
- 1) путем поште на адресу Наручиоца Јована Мариновића бр. 2, Београд,
  - 2) путем факса на број (011) 2053-884,
  - 3) путем електронске поште на адресу [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs)
- Додатна појашњења послата након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.
- 20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.
- 20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **21. Додатна објашњења од понуђача**

- 21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
- 21.2 Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.
- 21.3. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 21.4 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.
- 21.5 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 21.6 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **22. Критеријум за доделу уговора**

- 22.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- 22.2 Први резервни елемент критеријума, у смислу члана 84. став 4. Закона о јавним набавкама, јесте гарантни рок. Уколико две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметно добро Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи гарантни рок за предметно добро. Гарантни рок не може да буде краћи од 5 година од дана монаже, инсталације, конфигурације, пуштања у рад и повезивања са постојећим системом.
- 22.3 Уколико две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену и исти гарантни рок, други резервни критеријум је рок испоруке, односно предност има понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке. Рок испоруке не може да буде дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Под испоруком се подразумева испорука, монтажа, инсталација, конфигурација, пуштање у рад сториџ система и повезивање са постојећим системом.
- 22.4 Уколико две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања. Рок плаћања износи најмање 30 а највише 90 дана од дана достављања исправног рачуна.

## **23. Негативне референце**

23.1 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

23.2 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

23.3 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 8 у конкурсној документацији).

## **25. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

25.1 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **26. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

26.1 .Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

26.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs), факсом на број



- (011) 2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, у радно време Републичког фонда, и то од 7:30-15:30. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.
- 26.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује Обвештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 26.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 26.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (тачка 23.4), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 26.6. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 26.7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 26.8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 26.9. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).
- 26.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.
- 26.11. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
    - 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
    - 2) да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
    - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
    - 4) број рачуна: 840-30678845-06,
    - 5) шифру плаћања: 153 или 253,
    - 6) позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
    - 7) сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
    - 8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена



- уплата,
- 9) корисник: буџет РС,
  - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 26.12. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 26.13. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.
- 26.14. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

## **27. Одлука о додели уговора**

- 27.1 Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

## **28. Увид у документацију**

- 28.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 28.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

## **29. Рок за закључење уговора**

- 29.1 Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 29.2 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.
- 29.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 8.2. овог Упутства, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **30. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

- 30.1 Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним добром.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Р.б	Назив документа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ: Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац бр. 8 у конкурсној документацији)</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
5.	<p><b>Услов:</b> Пословни капацитет – Да је понуђач у периоду од претходних годину дана почев од дана објављивања позива за подношење понуда, продао минимум један сториц систем.</p> <p><b>Доказ:</b> Образац бр.11 - Потврде/референце</p>





6.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају и сервисно одржавање опреме која је предмет јавне набавке.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда или ауторизација или важећи уговор или сертификат или сличан документ оверен и потписан од стране произвођача или локалне канцеларије произвођача из ког се може утврдити да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за продају и сервисно одржавање опреме која је предмет јавне набавке.</p>
7.	<p><b>Услов:</b> Кадровски капацитет - Да понуђач има минимум два радно ангажована лица која поседују сертификате за инсталацију и конфигурацију сториц система.</p> <p><b>Доказ:</b> Сертификати или потврде произвођача опреме која је предмет јавне набавке, као и копије М обрасца за свако лице посебно.</p>

#### НАЧИН ИСПУЊЕНОСТИ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА:

1. Испуњеност обавезних услова наведених у тачкама од 1 до 3– (услови за учешће у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама), понуђач/група понуђача доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова под тачком 4. Понуђач/група понуђача доказује достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 8 у конкурсној документацији).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. Подизвођач обавезне услове наведене у тачкама од 1 до 3 доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Додатни услов подизвођач је дужан да испуни само уколико је за извршење дела јавне набавке за који ће он бити ангажован неопходно испуњење тог услова.

3. Додатни услов да је понуђач у периоду у претходних годину дана почев од дана објављивања позива за подношење понуда продао добро које је предмет јавне набавке доказује се достављањем доказа наведеног у тачки 5. (Образац бр. 11-Потврде/Референце).

4. Додатни услов да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају и сервисно одржавање опреме која је предмет јавне набавке доказује се достављањем доказа наведеног у тачки 6.

5. Додатни услов да понуђач има минимум два радно ангажована лица која поседују сертификате за инсталацију и конфигурацију сториц система доказује се достављањем доказа наведеног у тачки 7.

#### НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 3.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатни услов испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) и 2).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- У складу са чланом 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре - као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре)

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава модел уговора, у складу са потписаним споразумом који је прилог заједничке понуде.

### УГОВОР БР \_\_\_\_\_ О КУПОВИНИ СТОРИЦ СИСТЕМА СА МОНТАЖОМ, ИНСТАЛАЦИЈОМ, КОНФИГУРАЦИЈОМ И ПОВЕЗИВАЊЕМ СА ПОСТОЈЕЋИМ СИСТЕМОМ ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Закључен између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и
2. **Предузећа \_\_\_\_\_**, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Продавац).

Закључили су дана \_\_\_\_\_ 2016. године, у Београду

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. 404-22-105/16-16 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/15);
- Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_, примљена код Купца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр.\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Купац, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр.\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, донео Одлуку о додели уговора, бр.\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, на основу које је изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/2015 и 68/15).

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина сториц система са испоруком, монтажом, инсталацијом, конфигурацијом, пуштањем у рад и повезивањем са постојећим системом у пословном објекту Дирекције РФЗО, у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр.\_\_\_\_, од\_\_\_\_, примљена код Купца под бр.\_\_\_\_, од\_\_\_\_, Техничкој спецификацији и Прилогом 1 - Дистрибутивна листа које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Цена добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, монтаже, инсталације, конфигурације, пуштања у рад и повезивања са постојећим системом, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом и истоваром



У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и утврђена је на основу усвојене Понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу добра из члана 1. овог уговора испоручи, монтира, инсталира, конфигурише, пусти у рад и повеже са постојећим системом, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора, као и у складу са Прилогом 1 – Дистрибутивна листа.

Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, монтира, инсталира, конфигурише, пусти у рад и повеже са постојећим системом ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара, испоруке, монтаже, инсталације, конфигурисања, пуштања у рад и повезивања са постојећим системом.

### Члан 5.

Купац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања исправног рачуна, са неопходном пратећом документацијом, у складу са чланом 8. овог уговора, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу најкасније 5 дана од дана целокупне испоруке, монтаже, инсталације, конфигурисања, пуштања у рад сториц система и повезивања са постојећим системом под уговореним условима и на уговорени начин у целости.

### Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Купцу бланко соло меницу, којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Купац задржава меницу из става 1. овог члана за све време њеног важења.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Купцу да меницу може попунити у складу са овим уговором, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да након испоруке, монтаже, инсталације, конфигурисања, пуштања у рад сториц система и повезивања са постојећим системом преда Купцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем на износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која има рок важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Купац задржава меницу за све време њеног важења.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Купцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 8.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у Дирекцији РФЗО зврши квалитативна и квантитативна контрола добара испоручених, монтираних, инсталираних, конфигурираних, пуштених у рад и повезаних са постојећим системом о чему ће се сачинити записник на обрасцу који је саставни део уговора и који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

#### Члан 9.

Продавац се обавезује да, у случају квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи, монтира, инсталира, конфигурише и пусти у рад другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

#### Члан 10.

Уколико Купац установи недостатке добара који су испоручени, монтирани, инсталирани, конфигурирани и пуштени у рад Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

#### Члан 11.

Гаранција испоручених добара износи \_\_\_\_\_ (најмање 5 година) рачунајући од дана испоруке, монтаже, инсталације, конфигурисања, пуштања у рад сториц система и повезивања са постојећим системом у Дирекцији РФЗО.

За уграђен, инсталиран, конфигуриран и пуштен у рад сториц систем је потребно доставити гаранцију произвођача (гарантни лист оверен печатом). Гаранција произвођача се доставља након уградње, инсталације, конфигурисања и пуштања у рад.

Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности које је понуђач дужан да изврши, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања кварова.

Замену неисправних делова врши Понуђач на локацији Наручиоца.

Продавац је дужан да све недостатке (у случају квара, неправилног рада и сл.) сториц система који је испоручен, монтиран, инсталиран, конфигуриран, пуштен у рад и повезан са постојећим системом а који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, у року од 2 радна дана од тренутка пријаве квара.

Уколико Продавац не отклони недостатке из претходног става овог члана у року од 2 радна дана од дана пријема писменог позива, Продавац је дужан да о свом трошку испоручи привремени заменски уређај истих или еквивалентних карактеристика.

Уколико Продавац не отклони квар у року од 45 дана од дана пријаве квара, дужан је да о свом трошку испоручи истоветан нов уређај.

Пријава квара се врши путем телефона или email-а, време одзива је следећи радни дан (потребан излазак на локацију уколико се квар не може установити телефонским путем).

Уколико Продавац не отклони недостатке на сториц систему који су настали у гарантном року, Купац има право да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року, као и да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу износ у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи, монтира, инсталира, конфигурише, пусти у рад сториц систем и повеже са постојећим системом у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 10. и чланом 11. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац претрпео штету због кашњења Продавца у испоруци, монтажи, инсталацији, конфигурисању, пуштању у рад сториц система и повезивању са постојећим системом, а која је већа од уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

#### Члан 14.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, вршиће се у писменој форми, и уз претходну сагласност обе уговорне стране..

#### Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења, односно бланко соло менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико је датум потписивања различит, уговор ступа на снагу потписивањем овлашћеног лица оне уговорне стране која га је касније потписала.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза.

#### Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац

Републички фонд

за здравствено осигурање

в.д. директора

Продавац

директор

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач/ Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
понуђача:

М.П.

дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



## ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка сториц система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

у

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
подизвођача:

М.П.

дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 3. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

### ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

**Напомена:**

Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.



## ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16

Назив учесника у заједничкој понуди	
Седиште учесника у заједничкој понуди (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун учесника у заједничкој понуди	
Матични број учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## ОБРАЗАЦ БР. 5 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Факс број	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	

### Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ БР. 6 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Назив предмета набавке: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.07.2016. године, подносим понуду како следи:

### I Понуда се подноси: (заокружити)

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**B.** Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

2. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

3. Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац понуде у складу са потписаним споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ БР. 6.1 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

ОПИС ДОБРА	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	НАЗИВ МОДЕЛА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)	7
НАБАВКА СТОРИЦ СИСТЕМА	1					

СТОПА ПДВ –а \_\_\_\_\_%.

Рок важења понуде \_\_\_ дана од дана отварања понуда.(не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

Гарантни рок је \_\_\_ година (најмање 5 година од дана испоруке, монтаже, инсталације конфигурације сториц система и повезивања са постојећим системом).

Рок испоруке, монтаже, инсталације, конфигурације је \_\_\_ дана. (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)

Рок плаћања \_\_\_ дана(мин. 30 дана, макс.90 дана од дана издавања исправног рачуна)

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

У цену морају да буду урачунати трошкови испоруке, монтаже, инсталације, конфигурације, пуштања у рад сториц система и повезивања са постојећим системом на адресу Дирекције РФЗО, Јована Мариновића 2, Београд.

**Напомена:Понуђено добро мора да одговара техничким карактеристикама траженим у техничкој спецификацији конкурсне документације а што се доказује достављањем каталога или проспекта или документа овереног и потписаног од стране произвођача или локалне канцеларије.**

**- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.**

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

Начин попуњавања табеле:

-У колону 3 уписује се јединична цена без ПДВ-а, у колону 4 уписује се јединична цена са ПДВ-ом, у колону 5 уписује се укупна цена без ПДВ-а, у колону 6 уписује се укупна цена са ПДВ-ом и у колону 7 уписује се назив модела понуђеног добра.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у споразуму који је саставни део понуде одређује који понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава Образац понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка сториц система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.



Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

### ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.





## ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује и печатом оверава образац трошкова припреме понуде у складу са потписаним споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је прилог заједничке понуде.



Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ БР. 10- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр/, „Сл. лист СФРЈ", бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ", бр.1/2003-Уст.Повеља).

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банка:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде, бр.\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке бр. 404-22-105/16-16 – Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 2% од укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац Меницу може реализовати у следећим случајевима:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде или,
- у случају да изабрани понуђач не закључи уговор са купцем или купцу не достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати и оверити печатом и доставити уз понуду.**



Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ БР. 10А - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр/, „Сл. лист СФРЈ", бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ", бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банка:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором о куповини сториц система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке бр. 404-22-105/16-16- Набавка сториц система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом и доставити приликом потписивања уговора.**

**Није неопходно доставити уз понуду.**



Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ 10Б – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр/, „Сл. лист СФРЈ", бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ", бр.1/2003-Уст.Повеља).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банка:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Маринковића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року у складу са Уговором о куповини сториц система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке бр. 404-22-105/16-16- Набавка сториц система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Менично овлашћење се доставља након испоруке и монтаже архивских полица.**

**Није неопходно доставити уз понуду.**

## ОБРАЗАЦ БР. 11- ПОТВРДЕ-РЕФЕРЕНЦЕ

За јавну набавку: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ број 404-22-105/16-16

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

### ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу продао и извршио испоруку, монтажу, инсталацију и конфигурацију сториџ система \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(уписати назив и седиште Наручиоца)

у претходних годину дана (од дана објављивања позива за подношење понуде), и то:

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;

Напомена:

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, Београд, Јована Мариновића 2, и у другу сврху се не може употребити.

**Напомена: Копирати у потребном броју примерака.**

**МЕСТО И ДАТУМ:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТПИС  
РЕФЕРЕНТНОГ  
НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ БР. 12- ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

За јавну набавку: Набавка сториџ система са монтажом, инсталацијом, конфигурацијом и повезивањем са постојећим системом за потребе Дирекције РФЗО, јн. бр. 404-22-105/16-16

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом испоруке сториџ система Наручиоцу доставити гаранцију произвођача на период од најмање 5 година од дана испоруке, монтаже, конфигурације и повезивања са постојећим системом.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_