



Републички фонд за здравствено осигурање

Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд, Србија, тел: 381 11 2053-830; факс: 381 11 2645-042
е-mail: public@rfzo.rs ПИБ бр. 101288707 мат. бр. 06042945 рач. бр. 840-26650-09

08/3 број: 404-2-37/16-__

20.12.2016. године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА
ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈНМВ број: 404-22-201/16-41

Истовремено објављено дана 20.12.2016. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: осам дана дана од дана објављивања позива за подношење понуда, до 28.12.2016. године у 09:00 часова.

Јавно отварање понуда: 28.12.2016. године у 09:30 часова

Београд, децембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15)), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/3 број 404-2-37/16-1, Решења о образовању комисије за јавну набавку 08/3 број 404-2-37/16-2, од 22.11.2016, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО**

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5-6
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
	Обрасци	
	Образац бр. 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	18
	Образац бр. 2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	19
	Образац бр. 2А – Подаци о подизвођачу (Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)	20
	Образац бр. 3 – Понуда за јавну набавку	21
	Обрасци бр. 3.1.- Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни	22
7.	Обрасци за идентификацију Образац А) – Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси самостално), Образац Б) - Подаци о понуђачу (када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди) Образац В) – Подаци о подизвођачу (када понуђач подноси понуду са подизвођачем)	23-25
	Образац 4 – Трошкови припремања понуде	26
	Образац 5 – Изјава о независој понуди	27
	Образац бр. 6 -Изјава понуђача у складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН	28
	Образац бр. 7 и 7а – Менично овлашћење	29-30
	Образац бр. 8 – Списак радно ангажованих лица која ће пружати услуге одржавања УПС уређаја	31
	Образац бр. 9 – Потврде/референце	32
8.	Модел Уговора	33-38

Број страна Конкурсне документације: 38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

7. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,
Факс: 011/2053-884.

Особа за контакт: Војислав Јовић.

Електронска пошта: vojislav.jovic@rfzo.rs

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак-петак од 07:30 до 15:30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда** на Порталу јавних набавки, односно до **28.12.2016.** године до 09:00 часова.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, или предају непосредно, на писарници, сваког радног дана у радно време Републичког фонда за здравствено осигурање, од 07:30 до 15:30.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **28.12.2016.** године са почетком у **09:30** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО.

2.2. Ознака из општег речника набавке: 50000000 – Услуге одржавања и поправки

2.3. Предметна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

3.1. Врста услуге

Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО.

3.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације – Поглавље 4.

3.4. Количина и опис услуге

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац одређује запослено лице, да врши контролу и периодичну оцену квалитета извршених услуга, након чега сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

3.6. Рок на одзив по пријему позива Наручиоца

У складу са захтевима из техничке спецификације – Поглавље 4

3.7. Рок извршења

У складу са захтевима из техничке спецификације – Поглавље 4.

3.8. Гарантни рок за квалитет извршене сваке појединачне услуге:

Минимум 6 (шест) месеци.

3.10. Место извршења

Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање.

4.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

ЈНМВ. број: 404-22-201/16-41

Предмет услуге одржавања:

APC SYMETRA SYCF80KH UPS :

9 струјних модула;

32 батеријска модула;

4000 W;

80Kw;

ISX модул за контролу;

PDU бајпас модул.

Услуге одржавања УПС уређаја у Дирекцији РФЗО (сервисирања) обухвата:

- редовну сервисну интервенцију, хитну сервисну интервенцију, утврђивање квара, откапавање недостатака и техничку подршку 8 сати дневно сваког радног дана у години у циљу непрекидног одржавања уређаја у оперативном стању.

Модел одржавања:

1. Место одржавања: седиште Наручиоца: Дирекција, Београд, Јована Мариновића 2;
2. Време одржавања: понедељак – петак, од 08:00 до 15:00;
3. Број превентивних прегледа у току 12 месеци: 4 (четири);
4. Време одзива на хитну сервисну интервенцију: 4 (четири) сата након пријема позива;
5. Време заказивања превентивног одржавања: 15 (петнаест) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности усмено;
6. Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата;
7. Превентивно одржавање уређаја **APC SYMMETRA SYCF80KH** у циљу непрекидног функционисања уређаја 24 сата сваког дана у години (24x7x365);
8. Редован преглед укључује:
 - Провера да нема физичких оштећења на УПС-у;
 - Провера исправности рада вентилатора;
 - Провера УПС прикључака;
 - Провера интерних конектора и склопова;
 - Провера температуре околине и уређаја;
 - Преглед и снимање „лог“-а;
 - „Селф-тест“ уређаја;
 - Провера нормалног режима рада;
 - Провера батеријског режима рада;
 - Провера бајпас режима рада;
 - Провера стања батерија;
 - Провера индикација и читавања на УПС уређају;
 - Чишћење уређаја;
 - Мерење електричних параметара система;
 - Редовна ажурирања/надоградње софтвера.

У случају појединачних интервенција које нису наведене у Техничкој спецификацији, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложено понуду Извршиоца у погледу врсте, обима.

Техничка подршка (давање стручних савета и предлога) ради обезбеђења потребних услова за исправан рад: 24 сата сваког дана у години (24x7x365), телефонским путем.

Време одзива подразумева извршење услуге:

1. Успостављање функционалности уређаја (отклањање квара), односно утврђивање квара или предузимање других радњи у циљу успостављања функционалности уређаја (отклањања квара), у року – до 5 радних дана уколико квар не угрожава функционалност

система РФЗО или 2 радна дана уколико квар на било који начин угрожава функционалност система РФЗО.

2. Уколико је сервисирање потребно извршити ван седишта Наручиоца, сачиниће се Примопредајни протокол којим се констатује стање преузетих уређаја, или делова и којим се сервисер реверсно задужује за преузету опрему за све време трајања сервисирања.

Сервисер гарантује квалитет извршених услуга (гаранција) у трајању од минимум 6 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге, под условом да Наручилац поступа у складу са упутствима произвођача датих у произвођачкој спецификацији.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити сервисера, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку сервисера.

Сервисер је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе обавести Наручиоца.

Сервисер је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге или касније експлоатације уређаја установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена сервисера, сервисер је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

ОПШТА НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

5.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. ЗЈН:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН):

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетника:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетника:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда	

Обавезни услови прописани чланом 75. ст. 2. ЗЈН:

- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Образац бр. 6. Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН
---	--

5.2 Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. ЗЈН:

- 5) Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање 2 (два) радно ангажована лица оспособљених за извршење предмета јавне набавке, односно, да сервисирају уређаје који су предмет сервисирања:

Доказ за правно лице предузетника:	- Попуњен Образац бр. 8 - Списак радно ангажованих лица која ће пружати услугу одржавања УПС уређаја; - Сертификат, издат од стране произвођача опреме, да је лице оспособљено за извршење предмета набавке;
---	---

- 6) Да је понуђач у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања Позива за подношење понуде, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке:

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Образац бр. 9- Потврде/референце.
---	-----------------------------------

- 7) Да је понуђач у моменту подношења понуде овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке:

Доказ за правно лице предузетника:	Потврда/ауторизација, сертификат, уговор и сличан документ издат од стране произвођача опреме;
---	--

5.3. Доказивање испуњености услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. ЗЈН) доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан

77. став 4. ЗЈН), и то:

А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (**Образац бр.1**) или

Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (**Образац бр. 2**);

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН) доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у Поглављу 5.2., тач. 5), 6) и 7).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4) а услов из тачке 5), 6) и 7), за део набавке који ће извршити. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из тачке 5), 6) и 7), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (Образац

2А).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.4. Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5), 6) и 7), испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац бр. 1 у конкурсној документацији;
2. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
3. Попуњен, потписан и печатиран образац – Подаци о подизвођачима (списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду) – уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – образац бр. 2А у конкурсној документацији;
4. Попуњен, потписан и печатиран образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3 у Конкурсној документацији;
5. Попуњен, потписан и печатиран образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1;
6. Попуњен, потписан и печатиран образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - образац А у конкурсној документацији;
7. Попуњен, потписан и печатиран образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - образац Б у конкурсној документацији;
8. Попуњен, потписан и печатиран образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - образац В у конкурсној документацији;
9. Попуњен, потписан и печатиран образац - Изјава понуђача о независној понуди - образац бр. 5 у конкурсној документацији;
10. Попуњен, потписан и печатиран образац - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - образац бр. 6 у конкурсној документацији;
11. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу 5.2. Конкурсне документације;+
12. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 7. овог Упутства;
13. Попуњен, потписан и печатиран образац – Списак радно ангажованих лица која ће пружати услугу одржавања УПС уређаја - Образац бр. 8
14. Попуњен, потписан и печатиран Образац бр. 9 – Потврде/референце.
15. Оверени важећи ценовник резервних делова;

Образац бр. 4 – Трошкови припремања понуде: није обавезно попуњавати и достављати.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом

3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

3. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, писарница, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „УСЛУГА ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЈНМВ број: 404-22-201/16-41, - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача групе.

4. Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **28.12.2016. године са почетком у 09:30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Биће размотрене само понуде које су благовремено примљене.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније до дана 28.12.2016. године до 09:00 часова, без обзира на начин како су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меница се издаје на износ од 2% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 7 у Конкурсној документацији - Менично овлашћење, или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 7.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је

да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума о јавној набавци за коју су поднели понуде.

8. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла. У супротном, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења из тачке 7. Поглавља 6 КД.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе (**Образац број 7а КД**).

Меница се издаје на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора .

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у поглављу 5.3. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. Закона о јавним набавкама.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5.4. конкурсне документације.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд, са назнаком:

„(ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ/ИЗМЕНА И ДОПУНА) ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: " УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЈНМВ број: 404-22-201/16-41- НЕ ОТВАРАТИ ""

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs) (члан 63. став 3. Закона о јавним набавкама).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **"Додатне информације и појашњења – јавна набавка: " УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО, ЈНМВ број: 404-22-201/16-41"** на неки од следећих начина:

- поштом на адресу Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића бр.2, Београд

- електронском поштом, е-mail: vojislav.jovic@rfzo.rs

- факсом на број (011) 2053-884

Коминикација у вези са додатним појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07:30 до 15:30. Захтев за додатним информацијама и појашњењем који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду

одбити као неприхватљиву.

15. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

16. Рок и начин плаћања

Плаћање се врши након извршене сваке појединачне услуге уплатом на текући рачун извршиоца у року који не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

Обавезан пратећи документ уз испостављени рачун у случају услуге поправке/замене резервног дела, јесте образложена понуда Извршиоца и писмена сагласност Наручиоца.

Понуђач је у обавези да рачун достави у року од 3 дана од дана издавања.

17. Гарантни рок на извршену услугу

Понуђач даје гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу у року који не може бити краћи од 6 (шест) месеци.

18. Рок извршења услуге

Рок за извршење хитне сервисне интервенције не може бити дужи од 4 (четири) сата након пријема позива.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6).

20. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

21. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

22. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена за један редован преглед.

Резервни критеријум за доделу уговора у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН:

I - У случају постојања две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном ценом једног редовног прегледа, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок на извршене услуге.

II - Уколико две или више прихватљивих понуда и даље имају исту најнижу понуђену цену за један редован преглед и исти гарантни рок на извршену услугу, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краће време одзива на хитну сервисну интервенцију.

24. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. Закона о јавним набавкама.

25. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 4).

26. Одлука о додели уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може обуставити поступак предметне јавне набавке, под условима и на начин дефинисан чланом 109. Закона о јавним набавкама.

27. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. Закона о јавним набавкама.

29. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. Закона о јавним набавкама.).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (члан 149. став 4. Закона о јавним набавкама.).

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. Закона о јавним набавкама.).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, путем факса: (011) 2053-884 или mailom: vojislav.jovic@rfzo.rs, у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07:30-15:30. Захтев за заштиту права који је поднет након наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 7. Закона о јавним набавкама).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог

подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149. став 8. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона (члан 149. став 9. Закона о јавним набавкама).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (члан 149. став 10. Закона о јавним набавкама).

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: број или ознака јавне набавке **404-22-201/16-41** сврха уплате: Републичка административна такса за ЈНМВ број: **404-22-201/16-19 – Услуга одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО**: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

30. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може да приступи закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____

(назив понуђача/члана групе)

са седиштем у _____,

(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање 2 (два) радно ангажована лица оспособљених за извршење предмета јавне набавке, односно, да сервисирају уређаје који су предмет сервисирања;
Прилог:
 - Попуњен Образац бр: 8 - Списак радно ангажованих лица која ће пружати услугу одржавања УПС уређаја;
 - Сертификат, издат од стране произвођача опреме, да су лица оспособљена за извршење предмета набавке.
6. Да је понуђач у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања Позива за подношење понуде, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке;
Прилог: Образац бр: 9 - Потврде/референце
7. Да је понуђач у моменту подношења понуде овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке;

Прилог: Потврда/ауторизација, сертификат, уговор и сличан документ издат од стране произвођача опреме.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси Група понуђача, овом Изјавом сваки из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 4, док додатне услове из тач. 5.-7. за које се достављају докази, испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког

понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац се копира у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговоношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да подизвођач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање 2 (два) радно ангажована лица оспособљених за извршење предмета јавне набавке, односно, да сервисирају уређаје који су предмет сервисирања;

Прилог:

- Попуњен Образац бр: 8 - Списак радно ангажованих лица која ће пружати услугу одржавања УПС уређаја;
- Сертификат, издат од стране произвођача опреме, да је лице оспособљено за извршење набавке.

6. Да је понуђач у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања Позива за подношење понуде, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке
7. **Прилог:** Образац бр: 9 - Потврде/референце
8. Да је подизвођач у моменту подношења понуде овлашћен од стране произвођача опреме за извршавање услуге која је предмет јавне набавке;

Прилог: Потврда/ауторизација, сертификат, уговор и сличан документ издат од стране произвођача опреме.

У _____

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-4, а додатне услове из тач. 5-7, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Наручилац задржава право да у сваком тренутку може да провери исправност

навода датих у изјави о испуњености услова.
Образац по потреби копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ БР. 2А

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА: (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

2.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

3.	Назив подизвођача	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Текући рачун	
	Овлашћено лице	
	Особа за контакт (телефон и мобилни телефон)	
	Врста посла: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
	Процент учешћа у понуди:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %:	
Датум:	Потпис одговорног лица м.п.

Напомена: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности: **Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41**, објављеног истовремено дана 20.12.2016. године на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносим понуду:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Дана:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава представник групе понуђача.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.1.**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив и број јавне набавке: **Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције
РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41**

Назив понуђача: _____ Матични број понуђача: _____

Седиште понуђача: _____ ПИБ понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УПС уређај	Број редовних прегледа у току 12 месеци	Јединична цена редовног прегледа без ПДВ-а	Јединична цена редовног прегледа са ПДВ-ом	Укупна цена редовних прегледа без ПДВ-а	Укупна цена редовних прегледа са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (2*3)	6 = (2*4)
Дирекција - APC SYMMETRA SYCF80KH	4				

Стопа пдв-а у %: _____ %

Гарантни рок на извршену сваку појединачну услугу поправке и замене: _____ месеци
(гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци)

Време одзива на хитну сервисну интервенцију: _____ сата (време одзива не може бити дуже од 4 сата од пријема позива)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је _____ дана од дана издавања исправног рачуна. (рок не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана издавања исправног рачуна).

Напомена: У цену је урачуната и техничка подршка.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Упутство како да се попуни образац понуде:

- У колони 3 уписује се јединична цена редовног прегледа без ПДВ-а,
- У колони 4 уписује се јединична цена редовног прегледа са ПДВ-ом,
- У колони 5 уписује се укупна цена редовних преглед без ПДВ-а,
- У колони 6 уписује се укупна цена редовних преглед са ПДВ-ом,

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да

су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом
оверава представник групе понуђача.

ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално)

Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду, у супротном исти не треба попуњавати.

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон и мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати.
- Образац копирати и попунити за сваког од понуђача у заједничкој понуди.

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон и мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати.
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: **Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Дана:

ОБРАЗАЦ БР. 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

(назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: **Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41**, на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 20.12.2016. године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: **Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР. 7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке - Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈН бр. 404-22-201/16-41.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 2% од понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

а) уколико понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

б) уколико понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење попунити, потписати, оверити печатом и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БР. 7а

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Републички фонд за здравствено осигурање
Седиште и адреса	Београд, ул. Јована Мариновића 2
Матични број:	06042945,
ПИБ:	101288707
Текући рачун:	840-26650-09 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке - Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац меницу може реализовати у следећим случајевима:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца;

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 8

**СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА
КОЈА ЋЕ ПРУЖАТИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА**

Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41

Редни број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			

Напомена: Обавезан прилог уз Образац бр. 8: Сертификат о оспособљености лица издат од стране произвођача опреме.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Списак радно ангажованих лица која ће пружати услуге одржавања УПС уређаја Понуђач мора да попуни, потпише и печатирана.

ОБРАЗАЦ БР. 9**ПОТВРДЕ/РЕФЕРЕНЦЕ**

Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, издаје следећу

П О Т В Р Д У

којом потврђује да је

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услуге одржавања УПС уређаја у било ком периоду у претходне три године од дана објављивања Позива за подношење понуде, од 20.12.2016. године и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____
- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев

(уписати назив Понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке: Услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, ЈНМВ бр. 404-22-201/16-41, Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, и у другу сврху се не може употребити.

МЕСТО И ДАТУМ:**М.П.****ПОТПИС КУПЦА:**

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР. _____ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДИРЕКЦИЈЕ РФЗО

Закључен дана _____. између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО, бр. 404-22-201/16-41, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број _____, од _____ 2016. године, заведену код Наручиоца под бројем: _____, од _____ 2016. године;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење предметне услуге, Одлуком о додели уговора, бр. _____, од _____ 2016. године, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања УПС уређаја за потребе Дирекције РФЗО и то: **АРС СИММЕТРА SYCF80KH**, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ и Техничкој спецификацији из конкурсне документације (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за Наручиоца врши услугу одржавања из члана 1. овог уговора, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, и то:

- редовну сервисну интервенцију, хитну сервисну интервенцију, утврђивање квара, отклањање недостатака и техничку подршку 8 сати дневно сваког радног дана у години у циљу непрекидног одржавања уређаја у оперативном стању.

Редован преглед укључује:

- Провера да нема физичких оштећења на УПС-у;
- Провера исправности рада вентилатора;
- Провера УПС прикључака;
- Провера интерних конектора и склопова;
- Провера температуре околине и уређаја;
- Преглед и снимање „лог“-а;
- „Селф-тест“ уређаја;
- Провера нормалног режима рада;
- Провера батеријског режима рада;

- Провера бајпас режима рада;
- Провера стања батерија;
- Провера индикација и читавања на УПС уређају;
- Чишћење уређаја;
- Мерење електричних параметара система;

Превентивно одржавање уређаја APC SYMMETRA SYCF80KH у циљу непрекидног функционисања уређаја 24 сата сваког дана у години (24x7x365);

Место поправке и одржавања: седиште Наручиоца: Дирекција, Београд, Јована Мариновића 2.

Време поправке и одржавања: у радно време Наручиоца, понедељак – петак, од 08:00 до 15:00;

Техничка подршка: 8 сати сваког радног дана (понедељак-петак), телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и сл. у циљу нормализације рада уређаја.

Број превентивних прегледа у току 12 месеци: 4 (четири);

Време одзива на хитну сервисну интервенцију: 4 (четири) сата након пријема позива,

Време заказивања превентивног одржавања: 15 (петнаест) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности усмено;

Пријава хитне интервенције: путем телефона уз потврду пријаве електронском поштом у року од 1 сата;

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему.

ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге редовног прегледа утврђује се у износу од _____ динара без ПДВ-а за савки појединачно извршен преглед, што укупно за 4 (четири) прегледа у току 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а.

У цену из става 1. и 2. овог члана урачунати су сви трошкови које Извршилац има у вези са извршењем предмета набавке (стручно сервисно особље, опрема, трошкови превоза и сл.).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену за извршену сваку појединачну услугу из члана 3 овог уговора увећану за ПДВ у износу од __%, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун број _____, код банке _____ у року од _____ (биће преузето из Понуде) дана од дана издавања исправног рачуна (рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана).

Рачун парафира овлашћено лице Наручиоца (одговорно лице Сектора за развој и информационе технологије), чиме потврђује да је услуга извршене на уговорен начин.

Извршилац се обавезује да уз испостављен рачун, као обавзени пратећи документ, достави Наручиоцу радни налог који садржи опис извршене услуге.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2017.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2017.). У супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Услуге из члана 2. овог уговора обављају се по позиву Наручиоца који се упућује писменим путем, електронском поштом или телефоном.

Време заказивања превентивног одржавања: 15 (петнаест) дана пре дана планиране посете, писменим путем, електронском поштом, а у случају хитности усмено;

Успостављање функционалности уређаја (отклањање квара), односно утврђивање квара или предузимање других радњи у циљу успостављања функционалности уређаја

(отклањањања квара), у року – до 5 радних дана уколико квар не угрожава функционалност система РФЗО или 2 радна дана уколико квар на било који начин угрожава функционалност система РФЗО.

Услуге које су предмет јавне набавке врши се у седишту Наручиоца.

Уколико је сервисирање потребно извршити ван седишта Наручиоца, сачиниће се Примопредајни протокол којим се констатује стање преузетих уређаја, или делова и којим се сервисер реверсно задужује за преузету опрему за све време трајања сервисирања.

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем услуга врши се у седишту Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

По завршетку квантитативно-квалитативног пријема овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца сачињавају Записник о извршеној услузи који нарочито садржи податке о врсти услуге и обиму извршене интервенције.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца у складу са потребама Наручиоца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току вршења овог уговара.

Податке о лицу из става 2. овог члана Извршилац ће доставити приликом потписивања уговора.

Извршилац је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге или касније експлоатације уређаја установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена сервисера, сервисер је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 8.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга (гаранција) у трајању од минимум ____ месеци од дана извршења сваке појединачне услуге, под условом да Наручилац поступа у складу са упутствима произвођача датих у произвођачкој спецификацији. (гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци).

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку, односно отклони квар о свом трошку.

Извршилац се обавезује да обезбеди несметано функционисање УПС уређаја који су предмет одржавања, давање стручних савета и предлога ради обезбеђивања услова за исправан рад, као и да обезбеди неопходну количину резервних делова.

Члан 9.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 8. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је дужан да у току извршења услуга која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације УПС уређаја који су предмет одржавања, установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 11.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу над пружањем услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорен начин.

Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ УПС уређајима који су предмет јавне набавке у договорено време.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуга без ПДВ-а, као и менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-22-201/16-41, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену код пословне банке и извод са сајта Народне банке Србије.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана,

Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Наступање од више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље стране у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, транспортне несереће, земљотреси, пожари политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза), и други случајеви који су законом итврђени као виша сила.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа обавестити другу страну о онастанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 15. овог уговора од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, а примењује се од _____ године.

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ
Републички фонд за
здравствено осигурање

ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора
др Верица Лазић

директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора потписује лице одређено Споразумом.

57016.104/78