

08/3 бр. 404-2-23/15-5
02.11.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ОДРЖАВАЊА КРУГА ОКО ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ДИРЕКЦИЈЕ

РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ЈНМВ: 404-22-228/15-24

Истовремено објављено дана **02.11.2015.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда је до **10.11.2015., до 11.00 часова.**

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2., или предају непосредно, канцеларија број 6.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **10.11.2015. У 11.30.** часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2., у Сали број 2.

Београд, октобар 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-23/15-1, од 21.10.2015. и Решења о образовању комисије 08 број 404-2-23/15-2, од 21.10.2015. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КРУГА ОКО ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА ДИРЕКЦИЈЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ,**

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-15
6.	Образац бр.1 - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	16
7.	Образац бр.2 - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	17
8.	Образац бр.2А - Изјава понуђача о подизвођачима-Списак подизвођача	18
9.	Образац бр.3 и 3.1 – Понуда са структуром цене	19-20
10.	Обрасци за идентификацију А), Б), В)	21-23
11.	Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде	24
12.	Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди	25
13.	Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	26
14.	Модел уговора	27-30
15.	Образац бр. 7 - Записник о извршеном увиду у пејзажно уређење	31
16.	Образац бр.8 - Модел меничног овлашћења	32

Конкурсна документација садржи укупно старана: 32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу: Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, интернет страница: www.rfzo.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга - Одржавање круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт:

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, Сектор за јавне набавке – факс 011/ 20 53 884.

Лице за контакт:

Бојан Попадић, за техничка питања, е mail: bojan.popadic@rfzo.rs,
Александра Ковач, е mail: aleksandra.kovac@rfzo.rs.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак, од 07.30 до 15.30., као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказа да је извршено достављање.

8. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

9. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до: _____, до _____.

Понуде се достављају поштом на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, у Београду, ул. Јована Мариновића, бр.2, или предају непосредно у канцеларији бр.6.

10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **10.11.2015.**, са почетком у **11.30 часова**, у просторијама Наручиоца, у Београду, ул. Јована Мариновића, бр.2, Сала Број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке:

Услуга одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено.

Ознака из општег речника јавних набавке: услуге садње и одржавања зелених површина - 77310000.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

1.Врста услуге

Услуга одржавања круга око пословне Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, у летњим и зимским условима.

2.Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге које су предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Рок извршења услуге

По динамици у складу са потребама Наручиоца.

6. Место извршења

Дирекција Републичког фонда за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2.

7. Период пружања услуга

Услуге се пружају у периоду од 12 месеци.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга одржавања подразумева одржавање круга око пословног објекта Дирекције РФЗО у летњим и зимским условима, и то:

I ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА

ПОВРШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ: ССА 2.900 m²

ЗИМА:

- Увезивање и заштита биљака од смрзавања,
- Уклањање снега са биљака и подизање полеглог биља,
- Обилазак површина једанпут недељно, а по потреби и чешће.

ПРОЛЕЋЕ:

- Развезивање и ветрење биљака,
- Припрема биљака (одгртање, резивање),
- Уклањање смрзнутих и сувих биљака,
- Пролећна прихрана, хемијска заштита и пролећно резивање,
- Почетак заливања и натапања биљака,
- Прање паркинга по потреби, минимум једном месечно,
- Редовно кошење сваких 7 дана.

ЛЕТО:

- Редовно кошење сваких 7 дана,
- Редовно декоративно и заштитно резивање,
- Редовно заливање најмање једном недељно, а у случају топлог лета и чешће,
- Прихрана (минимум два пута) и хемијска заштита (минимум два пута, по потреби и чешће),
- Прање паркинга једном месечно, по потреби чешће (не више од два пута месечно),
- Обилазак површина једанпут недељно.

ЈЕСЕН:

- Увезивање и заштита биљака од смрзавања,
- Редовно кошење сваких 7 дана,
- Редовно заливање,
- Јесење радикално резивање,
- Припрема биљака за зимски период,
- Обилазак површина два пута недељно,
- Сакупљање опалог лишћа и прање паркинга.

II ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА

ПОВРШИНА ЗА ОДРЖАВЉАЊЕ: паркинг и прилази објекту. Услуга нарочито обухвата:

- обезбеђивање несметаног пролаза пешака и возила на прилазима објекту и на паркингу објекта,
- приоритетно уклањање снежног покривача са асфалтних прилаза објекту – за возила и пешаке и паркинга са одлагањем снега на површине где не омета пешачку и саобраћајну комуникацију,
- спречавање стварања леда на прилазима објекту и паркингу,
- прање наведених површина, по потреби.

III ВАНРЕДНА ИНТЕРВЕНЦИЈА

Подразумева интервенцију понуђача у случају отклањања штете настале као последица екстремних временских прилика, елементарних непогода или као последица више силе, и сл.

НАПОМЕНА:

Понуђач обезбеђује довољан број непосредних извршилаца, материјал, опрему за рад и хемијска средства за заштиту и прихрану биљака, као и хемијска средства за спечавање настанка леда.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (Обр. 1. и 2.).

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

4 Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

5. Услов пословни капацитет: Да је понуђач у временском периоду од непрекидно 12 месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

6. Услов технички капацитет: Да понуђач у моменту подношења понуде поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке, и то:

- минимум 2 (два) дувача лишћа,
- минимум 3 (три) тримера за оивичавање и кошење траве,
- минимум 2 (два) трактора са прикључком за чишћење снега,
- минимум 2 (два) комада маказа за обликовање билјака и
- минимум 3 (три) косилице за траву.

7. Услов кадровски капацитет: Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено и неодређено време или на други начин ангажовано најмање 3 (три) запослена, оспособљених за извршење предмета јавне набавке.

Доказивање испуњености услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Обр.1) или
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Обр.2).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Обр. 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Начин достављања доказа о испуњености услова:

1. За услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

2. За услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетника и физичко лице:	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача (физичко лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН):

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за предузетника:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

Доказ за правно лице:	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетника:	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за физичко лице:	Потврде Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања одређених послова.

5. За **Услов пословни капацитет:** Да је понуђач у временском периоду од непрекидно 12 месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	Референтна листа , на сопственом обрасцу потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача.
---	--

6. За **Услов технички капацитет:** Да понуђач у моменту подношења понуде поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке (одељак 5, тачка 6. КД)

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	(Обр.1) или (Обр.2)
---	---------------------

7. За **Услов кадровски капацитет:** Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено и неодређено време или на други начин ангажовано најмање 3 (три) запослених, оспособљених за извршење предмета јавне набавке.

Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:	(Обр.1) или (Обр.2) или Фотокопије радних књижица и М образаца или други одговарајући доказ (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима).
---	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН (члан 78. став 5. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (члан 79. став 5. ЗЈН) и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6.)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судом или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Услови које мора да испуни подизвођач:

Сваки подизвођач мора да испуни све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН и КД.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН и КД а додатне услове, тачка 5., 6. и 7. КД, услове за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Обр.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду. (Обр.2А).

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН и КД, а додатне услове, тачка 5., 6. и 7. КД, испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Обр.1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.1 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин подношења понуде:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2,
са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуге – ОДРЖАВАЊА КРУГА ОКО ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА
ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
ЈНМВ 404-22-228/15-24 -НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **10.11.2015., у 11.30 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени хемијском оловком, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење, подебљавање, прецртавање и сл., мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца **до дана 10.11.2015. године, до 11.00 часова.**

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда, одн. образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем:

попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Бр. обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Изјава понуђача о подизвођачима (уколико наступа са подизвођачима)	2А
3.	Понуда	3, 3.1
4.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
5.	Изјава понуђача о независној понуди	5
6.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
7.	Записник	7

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду:

група понуђача Споразумом одређује члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред Наручиоцем, а који ће попунити, потписати и печатом оверити следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Понуда	3, 3.1
3.	Изјава о трошковима понуде (попуњавање ове изјаве није обавезно)	4
4.	Изјава понуђача о независној понуди	5
5.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
6.	Записник	7

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача:

попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	1
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6
4.	Записник (обавеза представника групе понуђача)	7

Подизвођач (сваки посебно):

попуњава, потписује и печатом оверава следеће Обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	2
2.	Образац изјаве о независној понуди	5
3.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	6

Понуђач који је самостално поднео понуду:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Услови које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно, за извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14.

Заједничка понуда:

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу 5. конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ бр. 404-22-228/15-24, НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН).

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници: www.rfzo.rs (члан 63. став 3. ЗЈН).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-228/15-24, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: aleksandra.kovac@rfzo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени и допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

7. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, да уз сагласност понуђача, изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунаог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања: 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

Начин плаћања: У једнаким месечним ратама, на основу рачуна који ће извршилац достављати Наручиоцу у текућем месецу за услугу извршену у претходном месецу.

Услов плаћања: Обавезну пратећу документацију уз рачун чини Извештај извршиоца који садржи кратак опис извршене услуге и број ангажованих непосредних извршилаца. Уколико у претходном месецу извршилац није извршио ниједну појединачну услугу, уз испостављени рачун доставља Извештај који садржи напомену да у претходном месецу није извршио ниједну појединачну услугу.

10. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Обр.1 и Обр.2).

11. Обавештење о накнади за коришћење патената

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

12. Поверљивост података

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а коју су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, <http://www.mfin.gov.rs>.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, <http://www.mpzss.gov.rs>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, <http://www.minrzs.gov.rs>.

14. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок одзива за ванредну интервенцију.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

17. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

18. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

20. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (члан 149. став 4. ЗЈН).

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: [aleksandra.kovac@rfzo.rs.](mailto:aleksandra.kovac@rfzo.rs), у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07.30. до 15.30.

Захтев за заштиту права који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (члан 149. став 7. ЗЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (члан 149. став 8. ЗЈН).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН (члан 149. став 9. ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (члан 149. став 10. ЗЈН).

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, у ком случају је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке (члан 150. став 11. ЗЈН).

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-228/15-24)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ број: 404-22-228/15-24** – Услуга одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

22. Средство финансијског обезбеђења

- Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-22-228/15-24, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

ОБРАЗАЦ БР.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Понуђач поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом. сходно члану 71. став. 2. ЗЈН;
6. Да је понуђач у временском периоду од непрекидно 12 месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке;
7. Да понуђач у моменту подношења понуде поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке, и то: минимум 2 (два) дувача лишћа, минимум 3 (три) тримера за оивичавање и кошење траве, минимум 2 (два) трактора са прикључком за чишћење снега, минимум 2 (два) комада маказа за обликовање биљака и 3 (три) косилице за траву;
8. Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено и неодређено време или на други начин ангажовано најмање 5 (пет) запослених, оспособљених за извршење предмета јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 8. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача овом Изјавом сваки понуђач из групе понуђача доказује да испуњава услове из тачке 1 до 5, а да остале услове испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР.2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) _____
(назив понуђача/члана групе)
_____, са седиштем у _____,
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом. сходно члану 71. став. 2. ЗЈН;
6. Да је понуђач у временском периоду од непрекидно 12 месеци, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године од дана објављивања позива, обављао или обавља услугу која је предмет јавне набавке;
7. Да понуђач у моменту подношења понуде поседује минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке, и то: минимум 2 (два) дувача лишћа, минимум 3 (три) тримера за оивичавање и кошење траве, минимум 2 (два) трактора са прикључком за чишћење снега, минимум 2 (два) комада маказа за обликовање биљака и 3 (три) косилице за траву;
8. Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено и неодређено време или на други начин ангажовано најмање 5 (пет) запослених, оспособљених за извршење предмета јавне набавке.

у _____

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

дана _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1 до 5, а да остале услове испуњава за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР.2А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ, бр.404-22-228/15-24: Услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1

Назив понуђача: _____
 Адреса седишта понуђача: _____
 Број понуде: _____

Матични број понуђача: _____
 ПИБ понуђача: _____
 Датум: _____

Опис предмета набавке	Месечна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Износ ПДВ-а у динарима	Месечна цена са ПДВ-ом	Годишња цена без ПДВ-а (цена за 12 месеци)	Годишња цена са ПДВ-ом (цена за 12 месеци)
1	2.	3	4	5	6	7
Одржавање круга око пословне зграде Дирекције РФЗО према Техничкој спецификацији која чини саставни део конкурсне документације						

Услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, у свему према Техничкој спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Цена услуге се изражава се у динарима и обухвата све трошкове понуђача.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана).

Рок плаћања: 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

Напомена: Обавезан саставни део понуде: копија Записника о извршеном увиду у пејзажно уређење које је предмет одржавања (Обр.7.) и Референтна листа на сопственом образцу, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача: _____



Републички фонд за здравствено осигурање
ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.



Републички фонд за здравствено осигурање

Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

Назив понуђача	
Седиште/адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон/мобилни тел.	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште/адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Име и презиме директора/одговорног лица	
Име и презиме законских заступника	
Телефон/мобилни тел.	
Факс	
Електронска пошта (адреса)	
Назив банке	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ БР. 4

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) уз понуду прилажем

УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање:

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

Напомена:

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:



ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15)

_____ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број _____, од _____, за јавну набавку: Услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање припремљену на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 02.11.2015. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, ЈНМВ бр.404-22-228/15-24, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање, ЈНМВ бр.404-22-228/15-24, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КРУГА ОКО ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА
ДИРЕКЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Закључен дана _____.____.2015. између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање**, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2, матични број 06042945, ПИБ 101288707 који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа** _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.404-22-228/15-24 Услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за пружање предметне услуге, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања круга око пословног објекта Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____2015., заведеној код Наручиоца под бројем _____, од _____2015., која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за све појединачно извршене услуге у укупном износу од _____ (словима: _____) динара.

У цену услуге услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује непосредне извршиоце, материјал, опрему за рад и хемијска средства. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плаћа Извршиоцу у једнаким месечним износима од по _____ динара (словима), са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____%, у року од 15 дана од дана пријема рачуна у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.



Републички фонд за здравствено осигурање

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и Извештај који садржи кратак опис извршене услуге и број ангажованих непосредних извршилаца, као обавезни пратећи документ уз испостављени рачун. Уколико у претходном месецу извршилац није извршио ниједну појединачну услугу, уз испостављени рачун доставља Извештај који садржи напомену да у претходном месецу није извршио ниједну појединачну услугу.

Извештај из претходног става мора бити потписан од стране Извршиоца и Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са Техничком документацијом, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши уз сталне усмене и писмене консултације са Наручиоцем.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Наручилац одређује руководиоца Одељења за опште послове и послове писарнице, да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши периодичну контролу извршених услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Члан 6.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, или лице из члана 5. став 2. овог уговора, са захтевом за поновно извршење услуге о трошку Извршиоца.

Члан 7.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршених услуга који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да при вршењу услуге која је предмет овог уговора обухвати и елементе који нису садржани у Техничкој документацији уколико се у току реализације овог уговора утврди да су неопходни у смислу позитивноправних прописа, и да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Члан 9.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности услуге са роком важења 10 (десет) дана дужем од дана истека овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором и извод из Регистра меница НБС, као доказ да је меница регистрована.

Члан 11.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци и то почев од _____, закључно са _____

Члан 12.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.



Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

Наручилац
Републики фонд
за здравствено осигурање

Извршилац



ОБРАЗАЦ БР. 7

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПЕЈЗАЖНО УРЕЂЕЊЕ**

Дирекција РФЗО, ул. Јована Мариновића 2, Београд,

Сачињен дана _____ у просторијама Дирекције Републичког фонда за здравствено осигурање.

Увид у пејзажно уређење круга око пословног објекта Дирекције РФЗО извршио је овлашћени представник понуђача _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив понуђача), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид у пејзажно уређење Дирекције РФЗО извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Место и датум _____

Овлашћени представник понуђача _____ (потпис)

М.П.
(печат понуђача)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.
Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.
Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.
Овај Записник чини саставни део понуде.

По потреби образац копирати.



ОБРАЗАЦ БР.8

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-22-228/15-24.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом.