



Републички фонд за здравствено осигурање

08/03 број: 404-2-26/16-5  
07.10.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
И УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ  
У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

**ЈНМВ: 404-22-228/16-27**

Истовремено објављено дана 07.10.2016. на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА 17.10.2016., до 09.30.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 17.10.2016. у 10.00.

---

*Београд, октобар 2016. године*



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-2-26/16-1, од 20.09.2016., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-2-26/16-2, од 20.09.2016., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
И УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ  
У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге	4
4.	Техничка спецификација	5-6
5.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
7.	Обрасци - Изјаве Образац бр.1: Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2: Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Образац бр.2А: Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду Образац Понуде – Образац бр.3	19-21 22-24
	Обрасци за идентификацију: А) Подаци о понуђачу који наступа самостално или са подизвођачем Б) Подаци о понуђачу који наступа у заједничкој понуди В) Подаци о подизвођачу	25-27
	Обрасци: Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде Образац бр.5 - Изјава понуђача о независној понуди Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	28-30
	Модел уговора	31-37
8.	Менично овлашћење – Образац бр.7	38
9.	Прилог 1 – Списак организационих јединица РФЗО са адресама	39



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о Наручиоцу:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, ул. Јована Мариновића бр. 2, интернет страница [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)

### 1.2 Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Предмет јавне набавке:

Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

### 1.4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 1.5. Не спроводи се електронска лицитација.

### 1.6, Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### 1.7. Контакт:

Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, Сектор за јавне набавке - факс: 011/2053-884.

Лица за контакт:

Слађана Васић, е - mail: [sladjana.kosanovic@rfzo.rs](mailto:sladjana.kosanovic@rfzo.rs)

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом, факсом, електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца: понедељак – петак од 07.30 до 15.30, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом или факсом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета јавне набавке:

Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Ознака из општег речника јавних набавки: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова – 71242000, Услуге техничке подршке - 71356300.

### 2.2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 17.10.2016., до 09.30 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **дана 17.10.2016., са почетком у 10.00 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, ул. Јована Мариновића 2, Сала бр.2.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

### 3.1 Врста услуге

Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

### 3.2 Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације (Техничка спецификација).

### 3.3 Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

### 3.4 Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

### 3.5 Рок извршења

Појединачна услуга која је предмет ове јавне набавке вршиће се у роковима одређеним Пројектним задатком/Налогом Наручиоца

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.



## 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

### ПРОЈЕКТО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Пројектно-техничку документацију** потребно је израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

Пројекте је потребно израдити у штампаној форми, повезане, у 4 (четири) примерка. Пројекти морају бити потписани и оверени личним печатом носиоца одговарајуће лиценце, са изјавом одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле (за пројекте који подлежу вршењу техничке контроле), којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са важећим прописима и правилима струке.

Трошкове вршења техничке контроле сноси Наручилац.

Пројектно-техничка документација се израђује и техничка контрола се врши у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016).

За објекте за које је законом којим се уређује заштита од пожара прописана мера обавезне заштите од пожара, Елеборат заштите од пожара израђује лице које поседује одговарајућу лиценцу издату у складу са прописима којима се уређује заштита од пожара.

Пројектно-техничка документација за објекте Наручиоца који су непокретна културна добра или уживају претходну заштиту или се налазе у просторној културно-историјској целини или заштићеној околини непокретног културног добра, израђује се у складу са Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр.71/94, 52/11, 99/11), под условима и уз сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

### ПРЕДМЕРИ И ПРЕДРАЧУНИ РАДОВА/УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА

**Предмере и предрачунае, техничке описе и пописе радова, скице-цртеже, шеме постојећег стања и сл.** потребно је израдити на нивоу (у погледу разраде) довољном за извођење радова.

### ИЗРАДА ПРОЈЕКТО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ВРСТА И БРОЈ)

Врста и број (количина) техничке документације која ће бити израђена током трајања уговора о јавној набавци условљена је проценом неопходних радова (идентификованих и класификованих), и потребама Наручиоца.



## ТЕХНИЧКА ПОДРШКА У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА

На основу захтева Наручиоца, као и у случају да приликом обиласка неког објекта по другом основу Извршилац уочи неку неправилност у функционисању.

### **Техничка подршка у управљању објектима подразумева:**

Писмено давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања објеката у циљу оптимизације трошкова експлоатације објеката, инсталација и постројења и оптимизације потрошње енергије, а у циљу побољшања услова коришћења објеката и ради спречавања настанка оштећења или отклањања насталих оштећења.

Подразумева и: Писмено давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања инсталација уграђених у објектима (инсталације грејања, вентилације, климатизације, електричне инсталације, громобранске инсталације и сл.), као и постројења (лифтови, котлови, пећи и сл.) и уређаја (рампе, подизне платформе, посебни лифтови и сл.), а у циљу оптимизације трошкова експлоатације

Подразумева и: Писмено давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације.



## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1 Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ВАЖЕЋЕ ЛИЦЕНЦЕ.

### 5.2 Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН, и то:

1. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

### 5.3 Додатни услови прописани чланом 76. ЗЈН, и то:

#### 1. Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара (збирно).

#### 2. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце личних лиценци, односно да има или да може да обезбеди оверу свих пројеката који су предмет јавне набавке печатом личне лиценце инжењера, а најмање следећих струка:

1. архитектонске: лиценце 300 или 301;
2. грађевинске: лиценце 310, 311, или 314;
3. машинске: лиценце 330, или 381;
4. електротехничке: лиценце 350, или 353.

### 5.4 Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:

- а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа самостално или у заједничкој понуди (Обр.1) или
- б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који наступа са подизвођачем (Обр.2).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке у поглављу 5.1. под тачком 4. доказује се достављањем копија Лиценци издатих од стране ИКС са потврдом ИКС да је иста важећа, и то: архитектонске: 300 или 301, грађевинске: 310, 311, или 314; машинске: 330, или 381, електротехничке: 350, или 353.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

### 5.5 Документа којима се доказује испуњеност услова:

1. За услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН):

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра

2. За услов да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН):

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетника и физичко лице:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

3. За услов да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН):

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио
------------------------------	-------------------------------------------------------------





	деспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ за предузетника:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио деспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио деспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

4. За услов да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **ВАЖЕЋЕ ЛИЦЕНЦЕ**.

<b>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</b>	<b>Лиценце одговорног пројектанта одговарајуће струке</b> издате од Инжењерске коморе Србије, са <b>Потврдом Инжењерске коморе Србије</b> за то лице, да је Лиценца важећа, односно да није одузета.
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. За услов да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
<b>Доказ за предузетника:</b>	Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда АПР-а да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврде Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања одређених послова.

6. За услов да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива остварио укупан пословни приход, најмање у вредности од 3.000.000,00 динара (збирно).

<b>Доказ за правно лице предузетника, физичко лице:</b>	<b>Изјава – Образац 1 и 2.</b>
---------------------------------------------------------	--------------------------------

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. и 76.ЗЈН) доказује се ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (члан 77. став 4. ЗЈН), и то:**

- А) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понађача који наступа самостално или у заједничкој понуди (**Образац бр.1**) или
- Б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђача који



наступа са подизвођачем (**Образац бр. 2**);

Изјава о испуњености свих обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води АПР није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН).

У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се као доказ доставља у изворном електронском облику (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. ЗЈН).

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року (члан 79. став 9. ЗЈН).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (члан 79. став 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно, закључења уговора, односно, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**5.6 Доказивање испуњености услова у случају подношења понуде са подизвођачем** Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4) а услов из тачке 5) и 6), за део набавке који ће извршити. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а доказ о оспуњености услова из тачке 5) и 6), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави Изјаву – Списак подизвођача које је укључио у понуду (Образац 2А).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити



подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.7 Доказивање испуњености услова у случају подношења заједничке понуде.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5.1 КД тачка 1), 2), 3) и 4), а услове из тачке 5) и 6), испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву члана групе понуђача (Образац 1) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. Став 4. ЗЈН):

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда и остала документација морају бити на српском језику.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4. Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца:

**Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2,  
са назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуге – израде пројектно - техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање ЈНМВ бр. 404-22-228/16-27 – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије понуђач/овлашћени представник групе понуђача наводи своју адресу, телефон и одговорно лице, а у случају да понуду подноси група понуђача потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача из групе.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **17.10.2016., у 10.00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, уписивањем тражених података. Обрасци морају бити читко попуњени хемијском оловком, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белџење, подебљавање, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца до дана 17.10.2016., године, до 09.30 часова.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### 5. Понуђач који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у истој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 6. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити



подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Услов које мора да испуни подизвођач и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Услови које мора да испуни члан групе понуђача и начин доказивања испуњености тих услова дефинисани су у Поглављу **5.4.** конкурсне документације.

### **8. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:**

Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

1. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац бр. 1;
2. Попуњен, потписан и печатиран образац – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу -Образац бр. 2;
3. Попуњен, потписан и печатиран образац – Подаци о подизвођачима (списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду) – уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – Образац бр. 2А;
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку – Образац бр. 3;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац – Понуда за јавну набавку са структуром цене и упутством како да се попуни – Образац бр. 3.1
6. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду - Образац А;
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о понуђачу, уколико понуђач понуду подноси у заједничкој понуди - Образац Б;
8. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем - Образац В;
9. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Изјава понуђача о независној понуди - Образац бр. 5;
10. Попуњен, потписан и печатиран Образац - Изјава понуђача у складу са чланом 71. Став 2. ЗЈН – Образац бр. 6;
11. Модел Уговора
12. Доказе о испуњености додатних услова за учешће, у складу са упутствима и инструкцијама наведеним у поглављу **5.2.** Конкурсне документације,
13. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- у случају подношења заједничке понуде.

Документа која се достављају поређати редослеом како је и наведено.



Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

### **9. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде доставља се на адресу: Републички фонд за здравствено осигурање, Београд, Јована Мариновића 2, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно - техничке документације и услуге техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање**

**ЈНМВ бр. 404-22-228/16-27 – НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **10. Додатна информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs)).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр. 404-22-228/16-27, и то:

- поштом, на адресу Јована Мариновића бр.2, Београд,
- факсом на број (011) 2053-884,
- електронском поштом: [sladjana.kosanovic@rfzo.rs](mailto:sladjana.kosanovic@rfzo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у радно време Наручиоца: понедељак-петак, од 07.30 до 15.30. Захтев за додатним информацијама и појашњењима који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Уколико Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени и допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **11. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, да уз сагласност понуђача, изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12. Цена**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови.

#### **13. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Рок плаћања: мин. 30, а макс. 90 дана од дана издавања исправног рачуна.

Услов плаћања: Плаћање ће се вршити на основу рачуна који ће извршилац услуге достављати Наручиоцу за сваку појединачно извршену услугу посебно. Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, са пописом израђене и од стране Наручиоца примљене документације.

#### **14. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Обр.1 и Обр.2).

#### **15. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

#### **16. Поверљивост података**

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **17. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.



У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** (најнижа укупна цена за све ставке (без ПДВ-а))

У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио најнижу јединичну цену за ставку под редним бројем 1., и даље редом.

#### **19. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

#### **20. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.4).

#### **21. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

#### **22. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека тог рока (члан 112. ЗЈН).

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац има право да исти закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. ЗЈН.

#### **23. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

#### **24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63., став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.





После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке Наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке (члан 149. став 6. ЗЈН).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом: 011/2053-884 или mailom: [sladjana.kosanovic@rfzo.rs.](mailto:sladjana.kosanovic@rfzo.rs), у радно време Наручиоца, понедељак-петак, од 07.30. до 15.30.

Захтев за заштиту права који је поднет изван наведеног времена, сматраће се да је примљен од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, у ком случају је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (404-22-228/16-27)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈНМВ број: 404-22-228/16-27** – Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, прималац: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,



1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

## **22. Средство финансијског обезбеђења**

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором. (Обр.7)

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-22-228/16-27, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).



**ОБРАЗАЦ БР.1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач/члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Члан групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/члана групе)  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(адреса понуђача/члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Понуђач је у претходне 3 (три) године од дана објављивања остварио укупан пословни приход, најмање у вредности од 3.000.000,00 динара (збирно).
6. Понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце, личних лиценци, односно има или може да обезбеди оверу свих пројеката који су предмет јавне набавке печатом личне лиценце инжењера, а најмање следећих струка: архитектонске: лиценце 300 или 301; грађевинске: лиценце 310, 311, или 314 машинске: лиценце 330, или 381; електротехничке: лиценце 350, или 353.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАЗАЦ БР.2

### **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача) (адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
5. Подизвођач је у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива остварио укупан пословни приход, најмање у вредности од 3.000.000,00 динара (збирно), уколико му је поверено извршење дела набавке;
6. Подизвођач има у радном односу или на други начин ангажована лица носиоце, личних лиценци, односно има или може да обезбеди оверу свих пројеката који су предмет јавне набавке печатом личне лиценце инжењера, а најмање следећих струка: архитектонске: лиценце 300 или 301; грађевинске: лиценце 310, 311, или 314 машинске: лиценце 330, или 381; електротехничке: лиценце 350, или 353 (уколико му је поверено извршење дела набавке).

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице  
подизвођача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

#### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



**ОБРАЗАЦ БР.2А**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

<b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b>	
Датум:	Потпис одговорног лица:  М.П.

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ БР. 3**

**7. ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде за ЈНМВ, бр.404-22-228/16-27: Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум **60** дана)  
Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (мин. 30, а макс. 90) дана од дана издавања исправног рачуна од стране Извршиоца.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава носилац посла.

Заокружити начин подношења понуде. Копирати у потребном броју примерака.



## ОБРАЗАЦ БР. 3.1

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1.	ОПИС УСЛУГЕ	3.	4.
ставка	2.	Јед мере.	цена (без ПДВ-а)
1.	<b>ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	пауш.	
1.	Технички опис са предмером и предрачуном радова које треба извести, за радове мањег обима и вредности		
2.	Главни архитектонско-грађевински пројекат	m <sup>2</sup>	
3.	Главни пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација, климатизација, гасна инсталација)	m <sup>2</sup>	
4.	Главни пројекат инсталација водовода и канализације	m <sup>2</sup>	
5.	Главни пројекат електричних инсталација и телекомуникација	m <sup>2</sup>	
6.	Главни пројекат адаптације	m <sup>2</sup>	
7.	Главни пројекат санације/рушења	m <sup>2</sup>	
8.	Главни пројекат реконструкције	m <sup>2</sup>	
9.	Идејни пројекат инвестиционог одржавања и др. Идејни пројекти	m <sup>2</sup>	
10.	Пројекат изведеног објекта/стања	m <sup>2</sup>	
11.	Пројекат енергетске ефикасности	m <sup>2</sup>	
12.	Пројекат противпожарне заштите	m <sup>2</sup>	
13.	План текућег одржавања објекта	m <sup>2</sup>	
14.	Елаборат	m <sup>2</sup>	
15.	Пројекат лифтовског постројења	ком.	
<b>УКУПНО:</b>			
<b>ТЕХНИЧКА ПОДРШКА У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА</b>			
<p>Подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања објеката у циљу оптимизације трошкова експлоатације објеката, инсталација и постројења и оптимизације потрошње енергије, а у циљу побољшања услова коришћења објеката и ради спречавања настанка оштећења или отклањања насталих оштећења.</li><li>давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања инсталација уграђених у објектима (инсталације грејања, вентилације, климатизације, електричне инсталације, громобранске инсталације и сл.), као и постројења (лифтови, котлови, пећи и сл.) и уређаја (рампе, подизне платформе, посебни лифтови и сл.), а у циљу оптимизације трошкова експлоатације.</li><li>давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације.</li></ol>			
<b>Цена услуге техничке подршке у управљању објектима урачуната је у цену израде Техничке документације наведене у позицији I и подразумева техничку подршку у току реализације сваке појединачне наведене врсте техничке документације.</b>			

ПДВ (у %) \_\_\_\_\_%



Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Напомена: Списак организационих јединица РФЗО са адресама налази се у Прилогу 1 Конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни образац понуде:**

I

- У колони 4. уписује се **цена по јединици мере без ПДВ-а**,
- У реду **УКУПНО** у осенчено поље уписује се укупна цена за све ставке (1.-15.) **без ПДВ-а**

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава представник групе понуђача.





Републички фонд за здравствено осигурање

## ОБРАСЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

### А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** уписати податке о понуђачу уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



Републички фонд за здравствено осигурање

### **Б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси у заједничкој понуди)

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште/адреса понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно сваки понуђач учесник у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.



### **В. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(када понуђач понуду подноси са подизвођачем)

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште/адреса подизвођача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора/одговорног лица</b>	
<b>Име и презиме законских заступника</b>	
<b>Телефон/мобилни тел.</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Електронска пошта (адреса)</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Попуњени образац доставља понуђач који подноси понуду са подизвођачем и то за сваког подизвођача кога је навео у понуди, посебно.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 65/15) уз понуду прилажем

**УКУПАН ИЗНОС  
И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку: Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

Р.БР.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (динара)	ИЗНОС ПДВ-а (динара)	ИЗНОС СА ПДВ-ом (динара)
1.				
2.				
3.				
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ				

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ БР. 5

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласик РС“, бр.124/2012, 14/15, 65/15)

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/члан групе)

даје следећу:

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача потврђујем да сам понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за јавну набавку: Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање припремљену на основу позива за подношење понуде истовремено објављеног дана 17.10.2016. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, ЈНМВ бр.404-22-228/16-27, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ БР. 6

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 65/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуга израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање ЈНМВ бр.404-22-228/16-27, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



## **8. МОДЕЛ УГОВОРА**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

1. **Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића бр.2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазих (у даљем тексту уговора: Наручилац), и

2. **Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_**, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац).

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, број ЈН 404-22-228/16-27, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 65/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге израде пројектно - техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима, за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 65/15).

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге израде пројектно-техничке документације и услуга техничке подршке у управљању објектима за потребе Републичког фонда за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, Јована Мариновића 2, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација), које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана обухвата:

#### **ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. Технички опис са предмером и предрачуном радова које треба извести, за радове мањег обима и вредности
2. Главни архитектонско-грађевински пројекат
3. Главни пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација, климатизација, гасна инсталација)
4. Главни пројекат инсталација водовода и канализације



5. Главни пројекат електричних инсталација и телекомуникација
6. Главни пројекат адаптације
7. Главни пројекат санације/рушење
8. Главни пројекат реконструкције
9. Идејни пројекат инвестиционог одржавања и други Идејни пројекти
10. Пројекат изведеног објекта/стања
11. Пројекат енергетске ефикасности
12. Пројекат противпожарне заштите
13. План текућег одржавања објекта
14. Елаборат
15. Пројекат лифтовског постројења

#### ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ У УПРАВЉАЊУ ОБЈЕКТИМА:

1. давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања објекта у циљу оптимизације трошкова експлоатације објекта, инсталација и постројења и оптимизације потрошње енергије, а у циљу побољшања услова коришћења објекта и ради спречавања настанка оштећења или отклањања насталих оштећења.
2. давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу одржавања инсталација уграђених у објектима (инсталације грејања, вентилације, климатизације, електричне инсталације, громобранске инсталације и сл.), као и постројења (лифтови, котлови, пећи и сл.) и уређаја (рампе, подизне платформе, посебни лифтови и сл.), а у циљу оптимизације трошкова експлоатације.
3. давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације.

#### Члан 2.

Уговорачи су сагласни да јединичне цене за сваку појединачну услугу израде техничке документације из члана 1. став 2. овог уговора, износе:

1. Технички опис са предмером и предрачуном радова које треба извести, за радове мањег обима и вредности		дин/пауш.
2. Главни архитектонско-грађевински пројекат		дин/м <sup>2</sup>
3. Главни пројекат машинских инсталација (грејање, вентилација, климатизација, гасна инсталација)		дин/м <sup>2</sup>
4. Главни пројекат инсталација водовода и канализације		дин/м <sup>2</sup>
5. Главни пројекат електричних инсталација и телекомуникација		дин/м <sup>2</sup>
6. Главни пројекат адаптације		дин/м <sup>2</sup>
7. Главни пројекат санације/рушење		дин/м <sup>2</sup>
8. Главни пројекат реконструкције		дин/м <sup>2</sup>
9. Идејни пројекат инвестиционог одржавања и други Идејни пројекти		дин/м <sup>2</sup>
10. Пројекат изведеног објекта/стања		дин/м <sup>2</sup>
11. Пројекат енергетске ефикасности		дин/м <sup>2</sup>
12. Пројекат противпожарне заштите		дин/м <sup>2</sup>
13. План текућег одржавања објекта		дин/м <sup>2</sup>
14. Елаборат		дин/м <sup>2</sup>
15. Пројекат лифтовског постројења		дин/ком.

Уговорачи су сагласни да јединичне цене за сваку појединачну услугу израде техничке документације из става 1. овог члана, обухватају и услуге техничке подршке из члана 1. овог уговора.





Уговорачи су сагласни да укупна цена уговорене услуге не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У цену услуге није урачунат ПДВ.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад, путне трошкове, дневнице стручног особља и опрему.

Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом за одговарајућу услугу, односно исплатом цене из става 1. овог члана наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује сталне усмене и писмене консултације, и подршку телефоном током израде и реализације сваке појединачне врсте техничке спецификације.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој документацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09,-испр., 64/10- ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13- ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), другим позитивноправним прописима нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито:

- да проверава правилност техничких решења и тачност рачунских радњи,
- да води рачуна о техничкој опремљености документације у погледу захтева органа и организација које издају грађевинске и друге неопходне дозволе, одобрења и сагласности,
- да поступа по упутствима, налозима и примедбама Наручиоца и органа и организација који дају дозволе, одобрења и сагласности у поступку експлоатације документације коју је израдио,
- да на писмени захтев Наручиоца врши измене и допуне документације коју је израдио, без накнаде.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, увећану за ПДВ, у износу од \_\_\_\_\_%, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ (мин. 30, а макс. 90) дана од дана издавања исправног рачуна.

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Наручиоцу најкасније 5 дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши уз сталне усмене и писмене консултације са Наручиоцем.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и комуникацију са Наручиоцем, у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца, односно организациону јединицу Наручиоца.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено преда, односно омогући увид у техничку и другу документацију којом располаже, као и да му обезбеди несметани приступ објектима и опреми, уколико је то неопходно за вршење уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Извршилац се обавезује да са вршењем сваке појединачне услуге отпочне са даном предаје Пројектног задатка/Налогоа од стране Наручиоца, као и да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца.

Пројектни задатак/Налог из става 2. овог члана мора да садржи јасне и недвосмислене захтеве Наручиоца, прецизно одређене рокове и динамику извршења услуге.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и мере заштите од пожара.

#### Члан 7.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као



и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласниост Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

#### Члан 9.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

#### Члан 10.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току експлоатације израђене техничке документације установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

#### Члан 11.

Уколико Извршилац касни са испуњавањем уговорених обавеза, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене цене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца у извршењу услуге која је предмет јавне набавке претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 12.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, преда Бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а, која има рок трајања 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију овог уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.



Извршилац се обавезје да уз меницу достави и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије за ЈНМВ 404-22-228/16-27, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

#### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора од стране Извршиоца.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, и примењује се почев од \_\_\_\_\_, закључно са \_\_\_\_\_.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико укупан износ извршених услуга достигне процењену вредност набавке, односно утрошком одређених средстава Наручиоца, у износу од \_\_\_\_\_ без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца Извршиоцу.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2017.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2017.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

#### Члан 14.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

#### Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.



Републички фонд за здравствено осигурање

## Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих два примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

---

в. д. директора  
др Верица Лазич

Извршилац

---

директор

### **Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду уговор потписују у складу са споразумом.

## ОБРАЗАЦ БР.7

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

### 9. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈНМВ бр. 404-22-228/16-27.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Менично овлашћење потписати и оверити печатом. Није потребно доставити уз понуду.



## ПРИЛОГ 1 – СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО СА АДРЕСАМА

	Филијала	Адреса
1	Седиште филијале Суботица	Трг слободе бр. 3.
2	Седиште филијале Зрењанин	Краља Александра I Карађорђевића 2А
3	Седиште филијале Кикинда	Доситејева 33
4	Седиште филијале Панчево	Војводе Радомира Путника 6 + локал ул.Жарка Зрењанина бр.14
5	Седиште филијале Сомбор	Венац Степе Степановића 18
6	Седиште филијале Нови Сад	Житни трг бр.1
7	Седиште филијале С. Митровица	Трг Светог Димитрија 4
8	Седиште филијале Шабац	Војводе Мишића 9
9	Седиште филијале Ваљево	Карађорђева бр. 71
10	Седиште филијале Смедерево	Трг Републике бр. 4
11	Седиште филијале Пожаревац	Трг Радомира Вујовића 1
12	Седиште филијале Крагујевац	Краља Петра Првог бр.38
13	Седиште филијале Јагодина	Карађорђева бб
14	Седиште филијале Бор	Трг ослобођења бр.2/2
15	Седиште филијале Зајечар	Николе Пашића бр.32
16	Седиште филијале Ужице	Курсулина 1
17	Седиште филијале Чачак	Железничка 7
18	Седиште филијале Краљево	Војводе Путника бр.5
19	Седиште филијале Крушевац	Трг фонтана бр.2
20	Седиште филијале Ниш	Пријездина бр.1
21	Седиште филијале Прокупље	21 Српске Дивизије бр.49
22	Седиште филијале Пирот	Српских владара бб
23	Седиште филијале Лесковац	11.октобра бр. 25.
24	Седиште филијале Врање	Цара Душана бр.12
25	Седиште филијале Грачаница	Падалиште бб
26	Седиште филијале Косовска Митровица	Колашинска бр.130
27	Седиште филијале Гњилане	Ранилуг
28	Седиште филијале Београд	Немањина 30
29	Дирекција РФЗО	Јована Мариновића 2
30	Седиште филијале Нови Пазар	28 Новембар бр. 60