



Републички фонд за здравствено осигурање

19.01.2015.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ, БЕОГРАД

## ЈАВНА НАБАВКА ХАРД ДИСКОВА ЗА ЕМС STORAGE ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО

### ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-3-105/15 -12

Рок за достављање понуда је до **27.01.2015. године до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

Јавно отварање понуда обавиће се **27.01.2015. године у 11,00 часова**, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.

---

*Београд, јануар 2015. године*



На основу чл. 36. став 1. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број 404-1-6/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 број 404-1-6/15-2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ХАРД ДИСКОВА ЗА EMC STORAGE ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО БР. ЈН 404-3-105/15-12 КОЈА  
САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА .....	5
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
6. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	15
6.1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	16
6.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	17
7. ОБРАЗАЦ БР. 2 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	18
8. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА.....	19
8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3.1 – ПОНУДА.....	20
9. ОБРАЗАЦ БР.4 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ .....	21
10. ОБРАЗАЦ БР. 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	22
11. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА.....	25
12. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА.....	26
13. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	27
14. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	28
15. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	29
16. - МОДЕЛ УГОВОРА .....	30
ПРИЛОГ 1: АДРЕСЕ (СЕДИШТА) ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО .....	34
ПРИЛОГ 2: ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА.....	34

Конкурсна документација има укупно 34 стране.



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде у складу са чл. 36 ст. 1 тач. 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-3-105/15-12 су хард дискови за EMC storage за потребе РФЗО.

**4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Процењена вредност јавне набавке:** 1.900.000,00 динара без ПДВ-а.

**6. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

**7. Не спроводи се електронска лицитација**

### **8. Лице за контакт:**

Владимир Стефановић,  
Mail адреса: vladimir.stefanovic@rfzo.rs  
Број факса: 011/2053-884.

### **9. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

### **9. Подаци о месту и року за подношење понуда**

**Рок за достављање понуда је до 27.01.2015. године до 10,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

### **10. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда и преговарању**

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.01.2015. године у 11,00 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 1.**

Поступак преговарања ће се одржати након отварања понуда.



## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-3-105/15-12 су хард дискови за EMC storage за потребе РФЗО.

#### Локације:

1. Филијала за град Београд, адреса: ул. Немањина 30, Београд
2. Филијала за Јужно-бачки округ са седиштем у Новом Саду, адреса: ул. Житни трг, бр. 1, Нови Сад
3. Дирекција РФЗО, адреса: ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд
4. Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу, адреса: ул. Пријездина бр. 1, Ниш

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 30233132 – Хард дискови.



### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА**

#### **3.1 Врста добра**

Хард дискови за EMC storage

#### **3.2 Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике добара за која су предмет набавке дате су у Поглављу

4. конкурсне документације.

#### **3.3 Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4 Количина и опис добра**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.5 Рок испоруке**

У року од 30 дана од дана закључења уговора.

#### **3.6 Место испоруке**

Организационе јединице РФЗО ( Прилог 1 конкурсне документације).

#### **3.7 Услови гаранције**

Гаранција на уграђене хард дискове – 3 године



#### **4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке – су хард дискови за EMC storage за потребе РФЗО.

<b>Редни број</b>	<b>EMC storage</b>	<b>HDD</b>	<b>величина</b>	<b>количина</b>
1	clarion cx4-120	SATA II 7,2K RPM 4Gbps	1T	17
2	clarion cx4-120	FC 15K 4Gbps	300G	1
3	AX4-5	SATA II 7,2K RPM 4Gbps	1T	2
Гаранција на уграђене хард дискове:			3 године	

**Набавка хард дискова подразумева обавезу испоруке, уградње и пуштање у рад.**

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **3. Понуда са варијантама није дозвољена**

### **4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ХАРД ДИСКОВА ЗА EMC storage ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-3-105/15-12, - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр.2, Београд - канцеларија бр. 13.

**Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 27.01.2015. године до 10,30 часова, без обзира на начин како су послате.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду (образак бр. 1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. 1.1 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 1.2 у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац Учешће подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. 2 у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку набавку хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, (образак бр. 3 у конкурсној документацији);

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за

подношење понуда ЈН бр. 404-3-105/15-12

Страна 7 од 34



- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде за јавну набавку хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, (образац бр. 3.1 у конкурсnoj документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац Структуре цене за јавну набавку хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, (образац бр. 4 у конкурсnoj документацији);
- 8) доказе о испуњености услова за предметну јавну набавку (наведени у обрасцу бр. 5 у конкурсnoj документацији);
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о достављању финансијских гаранција (образац бр. 6 у конкурсnoj документацији);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 7 у конкурсnoj документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац бр. 8 у конкурсnoj документацији)

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсnoj документацији.

Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, одн. подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81 закона.

## **6. Јавно отварање понуда**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **27.01.2015. године са почетком у 11,00 часова.**

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују Записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуство.

## **7. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **8. Одбијање понуде**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **27.01.2015. године до 10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за

подношење понуда ЈН бр. 404-3-105/15-12





Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

**9. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јована Мариновића 2, Београд, канцеларија бр.13, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ХАРД ДИСКОВА ЗА EMC STORAGE ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-3-105/15-12, - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ХАРД ДИСКОВА ЗА EMC STORAGE ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-3-105/15-12, - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ХАРД ДИСКОВА ЗА EMC STORAGE ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-3-105/15-12, - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ХАРД ДИСКОВА ЗА EMC STORAGE ЗА ПОТРЕБЕ РФЗО, број набавке 404-3-105/15-12, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

**10. Учешће са подизвођачем**

У случају да понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу мора поднети:

- попуњен образац број 1.2 - Подаци о подизвођачу - саставни део конкурсне документације и

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Изјаву о учешћу подизвођача - саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



## 11. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

У случају подношења заједничке понуде мора се доставити попуњен образац 1.1. – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди - саставни део конкурсне документације.

## 12. Рок и начин плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који ће продавац доставити наручиоцу, где рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема рачуна.

Уколико понуђач у понуди наведу другачији начин и краћи рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 13. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 14. Средства финансијског обезбеђења

### 14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и картон депонованих потписа, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустанка од евентуалног закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Понуда која не садржи бланко меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице за озбиљност понуде је једнак року важења понуде.

Бланко меница и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења, ће изабраном понуђачу бити враћена након закључења уговора, а после достављања доказа (копије предате менице и меничног овлашћења, на 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са потписом лица које је исту преузео) да је Купцима предата бланко меница и менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде биће реализована у следећим случајевима:

1. уколико понуђач поднету понуду повуче након истека рока за подношење понуда, и
2. уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора, односно не потпише уговор о јавној набавци. Уколико у року од 10 дана од дана пријема писменог позива за закључење уговора изабрани понуђач не приступи закључењу уговора сматраће се да је одустао од закључења уговора.



3. Уколико изабрани понуђач не достави меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **14.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла понуђач, приликом закључења уговора, доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

#### **14.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач, приликом испоруке, доставља бланко меницу, менично овлашћење у висини од 5% од укупно уговорене цене и картоном депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року треба да буде 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

#### **15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **16. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-3-105/15-12 (јавна набавка: Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО)" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- путем факса на број (011) 2053-884,
- путем електронске поште на адресу [vladimir.stefanovic@rfzo.rs](mailto:vladimir.stefanovic@rfzo.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама

#### **17. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметна добра која су садржана у понуди, предност ће имати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

#### **19. Додатна средства финансијског обезбеђења**

Уколико понуђач добије негативну референцу у смислу члана 82. и 83. Закона о јавним набавкама и то за предмет набавке који није истоврстан са предметом ове јавне набавке, биће у обавези да приликом потписивања уговора достави као додатно обезбеђење испуњења својих уговорених обавеза соло меницу за добро извршење посла у висини до 10% процењене вредности набавке са ПДВ-ом (процењена вредност из Одлуке Наручиоца о покретању поступка) са роком важности 30 дана дужи од трајања уговора, наплативу на први позив са меничним писмом (овлашћењем) у коме је наведено да је издата меница неопозива, безусловна и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити са рачуна понуђача под условом да понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. Понуђач ће такође бити у обавези да достави картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала соло меницу као и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења која води НБС.

#### **20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине, (Образац бр. 8).

#### **21. Обавештење о накнади за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.



Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **23. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vladimir.stefanovic@rfzo.rs, факсом на број 011/2053-884 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавну набавку број: 404-3-105/15-12 – Јавна набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

### **24. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.



## **25. Рок за закључење уговора**

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

## **26. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

## **27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

## **28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



## **6. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО.

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законск-ог/их заступника</b>	
<b>Телефон и мобилни телефон</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора</b>	

**Напомена:**

Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду или са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати



### **6.1. ОБРАЗАЦ БР. 1.1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив предмета набавке: Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО.

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског-ог/их заступника</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун понуђача</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попуњавати
- уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.





## **6.2. ОБРАЗАЦ БР. 1.2 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив предмета набавке: Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО.

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште подизвођача (град, општина и адреса)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Име и презиме директора</b>	
<b>Име и презиме законског-ог/их заступника</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Назив банке</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора</b>	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попуњавати

- уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## 7. ОБРАЗАЦ БР. 2 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде одн. обавештења о покретњу преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.01.2015. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин - \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати.



## **8. ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде одн. обавештења о покретњу преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.01.2015. године, подносим понуду како следи:

### **I Понуда се подноси (заокружити):**

**A.** Самостално

**Б.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Ц.** Са подизвођечем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

У \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**8.1. ОБРАЗАЦ БР. 3.1 – ПОНУДА**

На основу позива за подношење понуде одн. обавештења о покретњу преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку: Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.01.2015. године, подносим понуду како следи:

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Рекапитулација понуде - Хард дискови за EMC storage**

Редни број	EMC storage	HDD	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	clarion cx4-120	SATA II 7,2K RPM 4Gbps	17				
2	clarion cx4-120	FC 15K 4Gbps	1				
3	AX4-5	SATA II 7,2K RPM 4Gbps	2				
УКУПНО:							

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде(не краћи од 90 дана).

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не дужи од 30 дана).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (не краћи од 30 дана).

**Напомене:**

**-Понуђач је у обавези да изврши и урачуна у укупну цену испоруку, уградњу и пуштање у рад хард дискова за EMC storage**

**- Гаранција на уграђене хард дискове – 3 године**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Цена исказана у понуди укључује и испоруку, уградњу и пуштање у рад хард дискова за EMC storage у седишту организационих јединица Наручиоца у складу са Прилогом 1 и 2 конкурсне документације.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да обухвати тражена добра приказана у техничкој спецификацији

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**9. ОБРАЗАЦ БР.4 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Редни број	EMC storage	HDD	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у процентима	Износ ПДВ-а на јединичну цену у динарима	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у проценти	Износ ПДВ-а на укупну цену у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x5)	10	11	12(4x8)
1	clarion cx4-120	SATA II 7,2K RPM 4Gbps	17								
2	clarion cx4-120	FC 15K 4Gbps	1								
3	AX4-5	SATA II 7,2K RPM 4Gbps	2								
УКУПНО											

**НАПОМЕНА:**

У колони 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;

У колони 6 – уписати ПДВ у процентима;

У колони 7 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену у динарима;

У колони 8 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

У колони 9 – уписати укупну цену без ПДВ-а;

У колони 10 - уписати ПДВ у процентима;

У колони 11 - уписати износ ПДВ-а на укупну цену у динарима;

У колони 12 - уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**10. ОБРАЗАЦ БР. 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач је обавезан да сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, уз понуду приложи одговарајуће доказе о испуњености услова.

Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.

Редни број	Назив документа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>



4.	<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
5.	<b>Услов:</b> Да располаже неопходним финансијским капацитетом. <b>Доказ:</b> Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години.
6.	<b>Услов:</b> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом. -да је понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива вршио продају, испоруку, уградњу и пуштање у рад хард дискова за EMC storage који су предмет јавне набавке, најмање у количини која је тражена техничком спецификацијом; <b>Доказ:</b> Потврда/Референца, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Купца.
7.	Потврда/ауторизација, сертификат, уговор или сл. документ издат од стране произвођача опреме (EMC) или локалне канцеларије произвођача опреме (EMC) као доказ да је понуђач овлашћен за продају, испоруку, уградњу и пуштање у рад конфигурација EMC storage

#### НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
  1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – <http://www.mfin.gov.rs/>
  2. Пореска управа Републике Србије - <http://www.poreskauprava.gov.rs/>
  3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - <http://www.mpravde.gov.rs/>
  4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
  5. Агенција за заштиту животне средине – [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4 тачка 1) до 6).
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за



доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- У складу са чланом 79. став 4 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа (доступно на сајту Агенције за привредне регистре) и Извештај о бонитету за јавне набавке као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години - као доказ финансијског капацитета (доступно на сајту Агенције за привредне регистре).

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом образцу***





## **11. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

- Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.
- Начин преговарања: Понуђачи подносе писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним овлашћеним представницима понуђача преговарати у највише два круга преговарања око критеријума за избор – цене која ће се записнички констатовати у записнику о преговарању. У првом кругу преговарања понуђачи ће се изјашњавати усмено редоследом како су пристигле понуде, у другом кругу преговарања понуђачи ће се изјашњавати писмено на обрасцу Наручиоца.
- У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).
- Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарању сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.



## **12. ОБРАЗАЦ БР. 6 – ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА**

### **ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

(ЈН бр. 404-3-105/15-12)

#### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује меницу на износ од 2% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

##### **Прилог уз ову изјаву:**

- бланко меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

#### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо истовремено са потписивањем уговора Наручиоцу доставити:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговореног посла,  
- картон депонованих потписа и  
- извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Назив Понуђача \_\_\_\_\_

#### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Обавезујем се да ћу након извршене испоруке уговореног предмета јавне набавке положити уговорено средство финансијског обезбеђења, меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене вредности, која има важност трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, картон депонованих потписа и извод из Регистра меница НБС или копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као доказ да је достављена меница регитрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Назив Понуђача \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_



Републички фонд за здравствено осигурање

### **13. ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, број. ЈН:404-3-105/15-12, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.



Републички фонд за здравствено осигурање

**14. ОБРАЗАЦ БР. 8 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке:  
Набавка хард дискова за EMC storage за потребе РФЗО, број. ЈН:404-3-105/15-12, поштовао је  
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,  
заштити животне средине и гарантујем да је имаалац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена



### **15. ОБРАЗАЦ БР. 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- достављање овог обрасца није обавезно.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити..

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## **16. - МОДЕЛ УГОВОРА**

1. **Републички фонд за здравствено осигурање, са седиштем у Београду, ул. Јована Мариновића 2**, матични број 06042945, ПИБ 101288707, који заступа в.д. директора др Верица Лазић (у даљем тексту уговора: Купац), и
2. **Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Продавац).

Закључили су дана \_\_\_\_\_ 2014. године, у Београду

### **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Купац спровео преговарачки поступак јавне набавке, бр. \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012);
- Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_, заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Купац изабрао Продавца за извршење предмета јавне набавке, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина хард дискова за EMC storage са испоруком, уградњом и пуштањем у рад у седишту Купца/организационе јединице РФЗО, у складу са потребама Купца, у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Техничкој спецификацији и Прилогом - Дистрибутивна листа које чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Цена добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, уградње, пуштања у рад хард дискова EMC storage за као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

Цена из става 1. овог члана утврђена је на основу усвојене Понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години на плаћање реализоваће се под условом да у финансијском плану за 2015 годину буду обезбеђена финансијска средства за ту намену и у границама обезбеђених финансијских средстава.

#### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу/организационој јединици РФЗО, у свему према уговореним условима и на уговорен начин у целости у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора, као и у складу са Дистрибутивном листом која чини саставни део овог уговора.



Рок из става 1. овог члана може се продужити само Анексом овог уговора у следећим случајевима:

- околности више силе, према важећим прописима,
- наступањем околности које се у тренутку закључења уговора нису могле предвидети.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Не може се захтевати измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи, ажурно и квалитетно са довољно непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

#### Члан 5.

Купац, се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна, са неопходном пратећом документацијом, који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац се обавезује да рачун из става 1. овог члана, достави Купцу најкасније 5 дана од дана испоруке, уградње и пуштања у рад добара који су предмет овог уговора под уговореним условима и на уговорени начин у целости.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу бланко меницу у вредности од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење уговорене обавезе.

Продавац се обавезује да Купцу најкасније у року од 8 дана од дана испоруке достави меницу за отклањање грешака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, која има рок трајања 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Купац задржава меницу из става 3. овог члана за све време важења овог уговора.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 3. и става 4. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, захтев за регистрацију менице, као и овлашћење Купцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 6.

Купац и Продавац су сагласни да се приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, у организационој јединици Купца изврши квалитативна и квантитативна контрола испоручених, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Записник из става 1. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

Купац и Продавац су сагласни да на основу записника из става 1. овог члана представници обе уговорне стране изврше коначну примопредају добара која су предмет овог уговора у целости, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.



Записник из става 3. овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун Продавца.

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писменој форми у року од 3 дана од дана испоруке.

#### Члан 8.

Уколико Купац установи недостатке испоручених добара, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

#### Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима из техничке спецификације Купца, од дана пријема испоручених добара од стране Купца у целости и њиховог пуштања у рад.

Продавац је дужан да све недостатке испоручених добара који су настали у гарантном року отклони одмах без накнаде, по првом позиву Купца.

Уколико Продавац не отклони недостатке из става 2. овог члана у року од 5 дана од дана пријема писменог позива, Купац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет Продавца или Купац има право да једнострано раскине уговор.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац дужан да на име уговорне казне плати Купцу пенале у висини од 2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене вредности, уколико својом кривицом не испоручи Купцу добра која су предмет уговора у свему према уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин у целости, као и уколико не отклони недостатке предвиђене чланом 9. овог уговора, а на име накнаде штете коју би Купац у том случају претрпео.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци, добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу





осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Члан 12.

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

Купац  
Републички фонд  
за здравствено осигурање

Продавац

в.д. директора

директор

**Напомена: Подношењем понуде понуђач се саглашава са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и печатира модел уговора.**



**ПРИЛОГ 1: АДРЕСЕ (СЕДИШТА) ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФЗО**

	<b>ФИЛИЈАЛА</b>	<b>АДРЕСА</b>
<b>1</b>	<b>НОВИ САД</b>	Житни Трг 1, Нови Сад
<b>2</b>	<b>НИШ</b>	Пријездина 1, Ниш
<b>3</b>	<b>БЕОГРАД</b>	Немањина 30, Београд
<b>4</b>	<b>ДИРЕКЦИЈА</b>	Јована Мариновића 2, Београд

**ПРИЛОГ 2: ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА**

<b>Редни број</b>	<b>EMC storage</b>	<b>Clarion CX4-120</b>		<b>AX4-5</b>
	<b>Локација</b>	<b>SATA II(ком)</b>	<b>FC (ком)</b>	<b>SATA II(ком)</b>
1	Дирекција	1	1	2
2	Нови Сад	2		
3	Ниш	3		
4	Београд	11		