



Конкурсна документација

Јавна набавка вакцина за обавезну имунизацију за
2014. годину; број јавне набавке: 404-1-110/14-5

САДРЖАЈ:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ _____	3
II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ _____	5
III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА _____	6
IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА _____	8
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА _____	20
ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ _____	23
ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____	24
ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ _____	25
ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВАКЦИНА ЗА ОБАВЕЗНУ ИМУНИЗАЦИЈУ ЗА 2014. ГОДИНУ _____	26
ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ _____	27
ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА _____	28
ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ _____	29
МОДЕЛ УГОВОРА _____	30

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, www.rfzo.rs.

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених установа у Републици Србији. Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке лекова за 2014. годину, а сходно чл. 17а Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. и 86/13).

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, ће спровести поступак јавне набавке и закључити уговор о јавној набавци.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Добра.

4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Марија Атанасијевић

Електронска пошта: cjn.vaccine@rfzo.rs

Факс: (011)2053-884

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.rfzo.rs.

6. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до 18.02.2014. године до 9:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 18.02.2014. године у 10 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 404-1-110/14-5 су Вакцине за обавезну имунизацију за 2014. годину, који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 29/13, 49/13, 51/13-испр. и 86/13) набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, а за потребе здравствених установа.

Шифра из Општег речника набавке : 33651600– Вакцине, за све партије.

Предмет јавне набавке обликован је у 9 партија. Детаљан опис партија налази се у делу III - Техничка спецификација.

III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ФАРМАЦЕУТСКИ ОБЛИК	КОЛИЧИНА У ДОЗАМА
1	Вакцина против менингитиса (тип А и Ц), полисахаридна	прашак и растварач за суспензију за инјекцију	612
2	Пнеумококна полисахаридна конјугована вакцина, адсорбована	суспензија за инјекцију у напуњеном инјекционом шприцу	1.800
3	Вакцина против пнеумокока, поливалентна	раствор за инјекцију	4.841
4	Вакцина против хепатитиса Б, рекомбинантна за децу	суспензија за инјекцију	436.822
5	Вакцина против хепатитиса Б, рекомбинантна за одрасле	суспензија за инјекцију	39.155
6	Живи атенуирани вируси морбила, рубеоле и паротитиса	прашак и растварач за раствор за инјекцију	143.257
7	Вакцина против дечије парализе, орална	орална суспензија	193.780
8	Вакцина против полиомијелитиса, инактивисана	суспензија за инјекцију у напуњеном инјекционом шприцу	1.627
9	Вакцина против дифтерије, тетануса, пертусиса (ацелуларна), полиомијелитиса (инактивисана) и <i>Neisseria meningitidis</i> тип В (конјугована, адсорбована), комбинована	прашак и суспензија за суспензију за инјекцију у напуњеном инјекционом шприцу	158.580

Понуђени лек (вакцина) мора да се налази на Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, важећој на дан отварања понуда, сходно члану 43. став 1. тачка 1. Закона о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 107/05, 109/05 – исправка, 57/11 и 119/12).

Понуђени лек мора имати важећу дозволу за стављање у промет у РС.

Произвођач понуђеног лека мора да поседује важећи Сертификат добре произвођаче праксе (GMP).

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

1. дозволу за лек издату од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије;
2. изјаву носиоца дозволе да ће за понуђени лек поднети захтев за обнову дозволе за лек у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС" бр. 30/10 и 107/12). Наведену изјаву понуђач је дужан да достави само у случају да дозвола за лек издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре 30.09.2014. године;
3. важећи Сажетак карактеристика лека издат од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије, за лекове који су предмет његове понуде;
4. важећи Сертификат добре произвођачке праксе (GMP) за сваког произвођача лека наведеног у дозволи за лек, преведен на српски језик, оверен од стране судског тумача, у складу са чланом 13. тачка 6. Правилника о садржају захтева и документације, као и начину добијања дозволе за стављање лека у промет ("Сл. гласник РС" бр. 30/12).

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА

1. Језик

- 1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

2.1 Понуђач подноси понуду која садржи следеће документе:

- a) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр. 1 у конкурсној документацији;
- b) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- c) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- d) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку вакцина за обавезну имунизацију за 2014. годину – образац бр.4 у конкурсној документацији;
- e) попуњена, одштампана, печатом оверена и потписан образац/табела Понуда за јавну набавку вакцина за обавезну имунизацију за 2014. годину - табела се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*“;
- f) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);
- g) документацију наведену у одељку III– Техничка спецификација;
- h) доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у складу са упутствима и инструкцијама датим у одељку V – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
- i) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог Упутства;

- 2.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

- 2.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 2.4 Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*“ искључиво се уносе електронским путем.
- 2.5 Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „*Ponuda.xls*“ (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у.

3. Цена у понуди

- 3.1 Цена у понуди (у табели „*Ponuda.xls*“) уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 3.2 Цена у понуди је непромењива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора о јавној набавци, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.
- 3.3 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.
- 3.4 Цена за понуђени лек не сме прелазити цену тог лека утврђену Правилником о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, важећим на дан отварања понуда.

4. Рок и начин плаћања

- 4.1 Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 120 дана од дана испоруке.

5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права протеста, банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која гласи на износ од 2% од вредности понуде.
- 5.2 Фонд може да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности поједине партије (без ПДВ-а) у случају:
 - а) да понуђач повуче своју понуду за партију током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- b) или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде за поједину партију од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци за партију за коју је доставио понуду или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла за ту партију.
- 5.3 Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.
- 5.4 Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), додељен од стране рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA) – члан 14. став 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13).
- 5.5 Уколико је укупна вредност понуде Понуђача, за све понуђене партије, мања од 6.000.000,00 (шест милиона) динара, Понуђач може као средство обезбеђења доставити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 5.6 Рок важења менице је најмање 90 дана од дана отварања понуде.
- 5.7 Меница ће бити реализована од стране Фонда у случајевима наведеним у тачки 5.2 овог Упутства.
- 5.8 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.

6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Изабрани понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора о јавној набавци или у року од 10 дана од обостраног потписивања, достави неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права протеста, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора.
- 6.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити оригинал и остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења уговора.

- 6.3 Уколико је изабрани понуђач лице које се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН-а, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора или у року од 10 дана од обостраног потписивања, преда Институту банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив у висини од 15%, од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
- 6.4 Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), додељен од стране рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA) - члан 14. став 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13).
- 6.5 Фонд ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7. Овлашћење за потписивање

- 7.1 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.2 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

8. Подношење понуде

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВАКЦИНА ЗА ОБАВЕЗНУ ИМУНИЗАЦИЈУ ЗА 2014. ГОДИНУ – ЗА ПАРТИЈЕ _____, број набавке 404-1-110/14-5, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 13.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 18.02.2014. године до 9:30 часова, без обзира на начин како су послате.

9. Могућност подношења понуде за једну или више партија

- 9.1 Предметна јавна набавка је обликована у 9 партија.
- 9.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 9.3 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 9.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

10. Понуда са варијантама

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

- 11.1 Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:
- a) Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
 - b) Министарство финансија - Пореска управа - poreskaupravar.org
 - c) Министарство правде и државне управе – www.drazavnauprava.gov.rs
 - d) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – minrzs.gov.rs

12. Рок важења понуде

- 12.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 12.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Измене, допуне и опозив понуде

- 13.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 13.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 13.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 13.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Фонд ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Фонд претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

14. Учешће са подизвођачем

- 14.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 14.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 14.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 14.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 14.5 Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).
- 14.6 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

15. Заједничка понуда

- 15.1 Понуду може поднети и група понуђача.

- 15.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- a) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - b) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - c) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - d) понуђачу који ће издати рачун;
 - e) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - f) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 15.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

16. Јавно отварање понуда

- 16.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 18.02.2014. године са почетком у 10 часова.
- 16.2 Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 16.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

17. Трошкови припремања понуде

- 17.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 17.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 17.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

18. Неблаговремене понуде

- 18.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 18.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 18.02.2014. године до 09:30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 18.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 18.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

19. Поверљивост података

- 19.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 19.2 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.3 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 19.4 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 19.5 Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.
- 19.6 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.
- 19.7 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.
- 19.8 Од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

20. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

- 20.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 20.2 Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњења конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.rfzo.rs)
- 20.3 Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-1-110/14-5 (јавна набавка вакцина за обавезну имунизацију за 2014. годину)" на неки од следећих начина:

- a) путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
- b) путем факса на број (011) 2053-884,
- c) путем електронске поште на адресу cjn.vaccine@rfzo.rs.

20.4 Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

20.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН-а.

21. Додатна објашњења од понуђача

21.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Захтев за објашњењем, као и само објашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз објашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

21.2 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

21.3 Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда.

21.4 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21.5 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Критеријум за доделу уговора

22.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

22.2 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале исту цену за предметно добро које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

23. Негативне референце

23.1 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- a) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- b) учинио повреду конкуренције;
- c) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- d) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- 23.2 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:
- a) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - b) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - c) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - d) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - e) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - f) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 23.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- 23.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

- 24.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 6 у конкурсној документацији).
- 24.2 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

- 25.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 25.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу cjn.vaccine@rfzo.rs, факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом.

- 25.3 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 25.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 25.5 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 25.6 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 25.7 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 25.8 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- 25.9 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 25.10 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- 25.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а.

26. Одлука о додели уговора

26.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

27. Увид у документацију

27.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 19. из овог Упутства.

28. Рок за закључење уговора

28.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

28.2 У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

28.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се заључењу уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

29. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке

29.1 Наручилац задржава право да:

a) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

b) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.1.3 да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.1.4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.1.5 да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 1.1.6 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - 1.2.1 да му рачун није био у блокади у последњих 12 (дванаест) месеци;
 - 1.2.2 да је за 2014. годину овлашћен да продаје лекове за које је доставио понуду.

2. Докази који се достављају уз понуду

- 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;
- 2.2 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7 Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке;
- 2.8 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.9 Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре;
- 2.10 Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије;
- 2.11 Писмо ауторизације (овлашћење) произвођача или овлашћеног представника произвођача или носиоца дозволе за лек којим се понуђач овлашћује да продаје лекове за које доставља понуду.

3. Начин доказивања испуњености услова

- 3.1 Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2 Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3 Доказ под тачком 2.5 и 2.10 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 3.4 Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.5 Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.6 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 3.7 Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. док услове из 1.2 испуњавају заједнички. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.8 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.
- 3.9 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Вакцине за обавезну имунизацију за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-5

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

Напомена:

- Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: Вакцине за обавезну имунизацију за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-5

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: Вакцине за обавезну имунизацију за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-5

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВАКЦИНА ЗА ОБАВЕЗНУ ИМУНИЗАЦИЈУ ЗА 2014. ГОДИНУ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Вакцине за обавезну имунизацију за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-5, на основу Позива за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.01.2014. године, подносим понуду како следи:

I Понуда се подноси: (заокружити)

A. Самостално

B. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

B. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

Овлашћено лице понуђача:

У _____

М.П.

дана _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Вакцине за обавезну имунизацију за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-5, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
_____ /назив понуђача или члана групе понуђача/
даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Вакцине за обавезну имунизацију за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-5, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР. 7 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), као понуђач _____ уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Вакцине за обавезну имунизацију за 2014. годину, бр. 404-1-110/14-5

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

у _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР БР.ХХХ

Закључен дана _____ године између:

1. Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Београд, Др Суботића бр. 5, кога заступа директор прим. др сц. мед. Драган Илић

Матични број: 07036027

ПИБ број: 102000930

Број рачуна: 840-624667-70 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту Институт) и

2. /Назив фирме/ _____, /адреса/ _____, /име и презиме лица које га заступа/ _____

Матични број: ХХХХХ

ПИБ: ХХХХХ

Број рачуна: ХХХХХХ који се води код _____ банке
(у даљем тексту Додављач)

ПРЕТХОДНА КОНСТАТАЦИЈА

Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички фонд) је, као Централно тело набавке, спровело отворени поступак за јавну набавку Вакцина за обавезну имунизацију за 2014. годину, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Предметни поступак јавне набавке је спроведен на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Закона о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр. 57/2011, 110/2012 и 119/2012), Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012), Закона о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 107/2012), Правилника о имунизацији и начину заштите лековима ("Сл. гласник РС", бр. 11/06, 25/13, 63/13, 99/13 и 118/13), Закона о управљању отпадом („Сл. гл. РС“, бр. 36/09, 88/10) и „Плана потреба за вакцинама и имунобиолошким препаратима до нивоа здравствених установа које спровode имунизацију у 2014. години“ Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на основу Одлуке Републичког фонда о додели уговора бр. _____ од _____ године

Уговорне стране су сагласне да постоји обострани интерес за закључење Уговора о купопродаји Вакцина за обавезну имунизацију за 2014. годину, па уређују своје односе на следећи начин:

Члан 1. Предмет уговора

Предмет овог уговора је продаја следећих вакцина:

/Уносе се подаци – количине и понуђене вакцине - из понуде Додављача са којим се закључује уговор/

Члан 2. Трајање уговора

Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 3. Цене

Уговорена цена јесте јединична цена из понуде Добављача бр. _____ од _____ 2014. године која се налазе у прилогу овог уговора и представља његов саставни део.

Уговорена цена може да се промене само у случају да због измене Правилника о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до промене цене лека услед које цена из споразума постаје већа од цене из Правилника. У том случају, цена из овог уговора изједначиће се са ценом из Правилника.

Укупна вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи _____ динара (словима: _____).

Члан 4. Испорука

Добављач испоручује уговорене количине вакцина квартално, према количинама и расподели по здравственим установама коју утврди Институт.

Место испоруке је магацин здравствене установе.

Уколико испоруку не може да прими здравствена установа, иста ће бити извршена на локацији коју одреди Институт.

Рок испоруке је 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева Института, с тим да се количине за први квартал испоручују у року од 5 (пет) радних дана од дана закључења овог уговора.

Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од извршене испоруке достави фактуру и извештај о пријему и испоруци уговорених вакцина здравственим установама.

Добављач је дужан да, приликом испоруке вакцина здравственим установама обезбеди одговарајући транспорт вакцина уз поштовање "хладног ланца", уз обезбеђивање индикатора температурних услова чувања приликом сваке испоруке, односно овереног записа о надзору температуре.

Добављач је дужан да приликом сваке испоруке вакцина достави доказ о адекватним условима транспорта и чувања вакцина, односно оверени запис о надзору температуре.

Члан 5. Плаћање

Уговорену цену за испоручене количине, увећану за износ ПДВ-а, Институт ће платити у року од 120 дана од дана пријема фактуре и извештаја о пријему и испоруци уговорених вакцина здравственим установама.

Члан 6. Квалитет

Добављач је дужан да испоручи вакцине које морају имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

Подаци на спољном и унутрашњем паковање лека (вакцине), као и упутство за лек, морају бити обележени у складу са дозволом за стављање лека у промет, Законом о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 107/2012), као и Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Службени гласник РС“ број 41/11).

Добављач је дужан да уз сваку испоруку достави:

- важећи сажетак карактеристика лека, издат од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије;
- Сертификат анализе лека за сваку серију лека која се испоручује, издат од Агенције за лекове и медицинска средства Србије;
- упутство за употребу на српском језику.

Добављач гарантује да ће квалитет вакцина у свему одговарати домаћем стандарду за лекове – вакцине и да свака серија има Сертификат анализе Агенције за лекове и медицинска средства Србије о испуњавању захтеваних стандарда.

Добављач је дужан да, пре почетка испоруке вакцина, Институту достави копију сертификата анализе супстанце, издатог од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије, за серију која ће бити дистрибуирана.

Члан 7. Преузимање неискоришћених количина

Добављач је дужан да преузме неискоришћене количине вакцина, које су предмет овог уговора, по истеку њиховог рока трајања и исте уништити у складу са чланом 25. Закона о управљању отпадом („Сл. гл. РС“, бр. 36/09, 88/10), о свом трошку.

Члан 8. Контрола уговорних обавеза

Институт је дужан да врши контролу уговорених обавеза из овог уговора.

Институт је дужан да, на основу достављених извештаја о неправилностима утврђеним приликом пријема испорука вакцина у здравствене установе, сачини записник о евентуалним неслагањима примљених количина и врста вакцина са уговореним који ће потписати овлашћени представници Добављача и здравствене установе.

Добављач је дужан да све утврђене недостатке у испоруци отклони у року од 24 сата.

Члан 8. Уговорна казна

У случају прекорачења рока испоруке из члана 4. овог уговора, Институт је у обавези да без одлагања за сваки дан закашњења наплати Продавцу на име уговорне казне 0,5 % од износа уговорене цене из члана 3. овог уговора, али не више од 5%.

У случају да Добављач не изврши своју уговорну обавезу ни додатном року од 10 (десет) дана од дана прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Институт, без одлагања, раскида овај уговор и реализује предату банкарску гаранцију.

Члан 9. Банкарска гаранција

Добављач је дужан да преда Институту банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 10% од укупно уговореног посла у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

У случају непоштовања овог уговора од стране Добављача у погледу квалитета вакцина и рокова испоруке, Институт је у обавези да:

1. реализује банкарску гаранцију;
2. захтева накнаду штете и
3. једнострано раскине уговор.

Члан 10. Измене уговора

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писменој форми.

Институт је у обавези да, у случају наведеном у претходном ставу овог члана, о истом достави претходно обавештење Републичком фонду за здравствено осигурање.

Члан 11. Спорови

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12. Завршне одредбе

На питања која нису посебно регулисана овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка, а 2 (два) примерка за Републички фонд за здравствено осигурање у Београду и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

ПРИЛОЗИ УЗ УГОВОР:

- Понуда Добављача
- Списак здравствених установа