



# Конкурсна документација

Јавна набавка Балон катетера; број јавне набавке:  
404-3-110/14-71

**САДРЖАЈ:**

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
II.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ .....	5
III.	СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА.....	6
IV.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БАЛОН КАТЕТЕРА .....	7
V.	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА .....	9
VI.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	24
	ОБРАЗАЦ БР. 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	29
	ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	30
	ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАЛОН КАТЕТЕРА бр. 404-3-110/14-71 .....	31
	ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	32
	ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	33
	ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	35
	ОБРАЗАЦ БР. 9 – РЕФЕРЕНЦЕ .....	36
	ОБРАЗАЦ БР. 10 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....	37

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Републички фонд за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића бр. 2, Београд, [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

Републички фонд за здравствено осигурање, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у име и рачун здравствених установа у Републици Србији. Републички фонд за здравствено осигурање има обавезу да, за потребе здравствених установа са којима има закључен уговор о пружању здравствене заштите, спроведе поступак јавне набавке Балон катетера, а сходно чл. 17а Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 029/2013, 049/2013, 51/2013-испр. и 86/2013).

Републички фонд за здравствено осигурање ће спровести поступак јавне набавке док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити здравствене установе.

### 2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Добра.

### 4. Контакт:

Сектор за јавне набавке Републичког фонда за здравствено осигурање,

Особа за контакт: Катарина Думнић

Електронска пошта: [cjn.balonkateteri@rfzo.rs](mailto:cjn.balonkateteri@rfzo.rs)

Факс: 011/2053-884

### 5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs).

**6. Подаци о месту и року за подношење понуда**

Рок за достављање понуда је до 03.07.2014. године до 9:30 часова.

Понуде се достављају на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2.

**7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се 03.07.2014. године у 10 часова, у просторијама Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, сала број 3.

## **II. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 404-3-110/14-71 су Балон катетери, који се на основу Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр. 029/2013, 049/2013 и 51/2013-испр. и 086/13) набављају централизовано од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, а за потребе здравствених установа.

Шифра из Општег речника набавке : 33141210 – балон катетери.

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије. Детаљан опис партија налази се у Делу IV - Техничка спецификација.

Детаљан списак здравствених установа/наручилаца за чије потребе се спроводи овај поступак јавне набавке налази се у Делу III - Списак здравствених установа.

### III. СПИСАК ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

Филијала РФЗО	Назив здравствене установе	Седиште и адреса здравствене установе	Званични сајт (веб адреса)
Нови Сад	Институт за кардиоваскуларне болести Војводине, Сремска Каменица	Пут доктора Голдмана 4	<a href="http://www.ikvbv.ns.ac.rs">www.ikvbv.ns.ac.rs</a>
	Клинички центар Војводине Нови Сад	Хајдук Вељкова 1	<a href="http://www.kcv.rs">www.kcv.rs</a>
Ваљево	Здравствени центар Ваљево-Општа болница	Синђелићева 62	<a href="http://www.zcvaljevo.rs">www.zcvaljevo.rs</a>
Крагујевац	Клинички центар Крагујевац	Змај Јовина 30	<a href="http://www.kc-kg.rs">www.kc-kg.rs</a>
Ужице	Здравствени центар Ужице	Милоша Обреновића 17	<a href="http://www.zcue.rs">www.zcue.rs</a>
Ниш	Клинички центар Ниш	Др Зорана Ћинђића 48	<a href="http://www.kcnis.rs">www.kcnis.rs</a>
Лесковац	Општа болница Лесковац	Раде Кончара 9	<a href="http://www.bolnicaleskovac.org">www.bolnicaleskovac.org</a>
Зајечар	Здравствени центар Зајечар	Расадничка бб	<a href="http://www.zczajecar.com">www.zczajecar.com</a>
Београд	Институт за кардиоваскуларне болести "Дедиње"	Хероја Милана Тепића 1	<a href="http://www.ikvbd.com">www.ikvbd.com</a>
	Клиничко-болнички центар "Бежанијска Коса"	Бежанијска Коса бб	<a href="http://www.bkosa.edu.rs">www.bkosa.edu.rs</a>
	Клиничко-болнички центар "Земун"	Вукова 9	<a href="http://www.kbczemun.rs">www.kbczemun.rs</a>
	Клиничко-болнички центар "Звездара"	Димитрија Туцовића 161	<a href="http://www.kbczvezdara.org">www.kbczvezdara.org</a>
	Клинички центар Србије	Пастерова 2	<a href="http://www.kcs.ac.rs">www.kcs.ac.rs</a>
	Универзитетска дечија клиника	Тиршова 10	<a href="http://www.udk.bg.ac.rs">www.udk.bg.ac.rs</a>
	Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „др Вукан Чупић“	Радоја Дакића 6-8	<a href="http://www.imd.org.rs">www.imd.org.rs</a>

#### IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БАЛОН КАТЕТЕРА ЗА 2014. ГОДИНУ

Партија	Предмет набавке	Јед. мер-е	Коли-чина	Проц. вредност без ПДВ-а	Шифра из ОРН
1	МИКРОКАТЕТЕРИ за хроничне тоталне оклузије	ком	317	7.798.200,00	33141210
2	Хибридни коаксијални хидрофилни микрокатетер од волфрама за хроничне тоталне оклузије (ЦТО)	ком	30	2.100.000,00	33141210

##### **ПАРТИЈА 1 - МИКРОКАТЕТЕРИ за хроничне тоталне оклузије**

- Дужина микро катетера - дужи од 100 см

**Понуђена медицинска средства морају бити уписана у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.**

Понуђено медицинско средство мора бити стерилно упаковано и имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

##### **ПАРТИЈА 2 - Хибридни коаксијални хидрофилни микрокатетер од волфрама за хроничне тоталне оклузије (ЦТО)**

- Доступна дужине 135 и 150 см, дијаметар дисталног шафта 2,6 FRENCH или мање
- Дијаметар проксималног шафта 2,8 FRENCH или мање

**Понуђена медицинска средства морају бити уписана у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије.**

Понуђено медицинско средство мора бити стерилно упаковано и имати рок трајања од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА :

1. **Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, које на дан отварања понуда мора бити важеће.**
2. **Изјаву носиоца уписа да ће за понуђено медицинско средство поднети захтев за обнову уписа у Регистар медицинских средстава у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12). Изјава се доставља уколико решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава истиче пре 01.01.2015. године.**

- 
3. **Каталог произвођача који садржи карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом. Уколико карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом нису наведене у каталогу произвођача, понуђач доставља и изјаву произвођача која се односи на оне карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом које нису наведене у каталогу произвођача.**
  
  4. **Писмену изјаву произвођача, односно овлашћеног представника произвођача, у складу са обрасцем бр. 9 у конкурсној документацији, да је понуђеним добрима снабдевано најмање 16 европских универзитетских клиника у најмање 8 европских држава, као и назив болнице, адресу, контакт телефон и e-mail болнице на основу којих је могуће проверити наведено.**



## V. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА

### 1. Језик

- 1.1 Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2 Документација који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, може се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), које је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3 Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача. У случају спора релевантан је превод документације на српски језик.

### 2. Обавезна садржина понуде и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

#### 2.1 Понуђач подноси понуду која има следећу садржину:

- a) попуњен образац Подаци о понуђачу, уколико понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем - образац бр.1 у конкурсној документацији;
- b) попуњен образац Подаци о понуђачу у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача - образац бр. 2 у конкурсној документацији;
- c) попуњен образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу - образац бр. 3 у конкурсној документацији
- d) попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуда за јавну набавку Балон катетера– образац бр.4 у конкурсној документацији;
- e) попуњена, одштампана, печатом оверена и потписан образац/табела Понуда за јавну набавку Балон катетера – образац бр.4.1 (образац/табела се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*“).
- f) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац бр. 5 у конкурсној документацији);

- g) Документацију наведену у Делу IV – Техничка спецификација;
  - h) докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће, Део VI – Услови за учешће и доказивање испуњености услова;
  - i) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 5. овог упутства;
- 2.2 Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.
- 2.3 Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.
- 2.4 Подаци који се уносе у табелу која се налази у ексел фајлу „*Ponuda.xls*“ искључиво се уносе електронским путем.
- 2.5 Понуђач, уз понуду, доставља једну копију попуњене табеле „*Ponuda.xls*“ (не мора да буде оверена печатом и потписана) у електронском облику, на CD/DVD-у.

### 3. **Цена у понуди**

- 3.1 Цена у понуди (у табели „*Ponuda.xls*“) уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).
- 3.2 У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.
- 3.3 У случају неслагања између података из понуде (укључујући и цене) у штампаном облику и копије понуде у електронском облику, веродостојном ће се сматрати штампана верзија.

#### 4. Рок и начин плаћања

- 4.1 Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке која је ближе одређена уговором, уплатом на рачун понуђача, а у року од 120 дана од пријема фактуре.

#### 5. Обезбеђење за озбиљност понуде

- 5.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од рока важења понуде, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 5.2 Фонд може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:
- a) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
  - b) да одбије да закључи појединачан уговор о јавној набавци са здравственом установом или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 5.3 Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави доказ да је са свим здравственим установама наведеним у делу III – Списак здравствених установа, закључио појединачне уговоре о јавној набавци, те истим доставио средство обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења оквирног споразума по партијама за које су поднели понуде.
- 5.4 Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН-а.
- 5.5 Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца бр. 10 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 10.

## 6. Обезбеђење за добро извршење посла

- 6.1 Додављач је дужан да, приликом закључења појединачног уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења не краћим од годину дана, у висини од 10% од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 6.2 Средство обезбеђења за добро извршење посла Додављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од обостраног потписивања уговора.
- 6.3 Наручилац ће Додављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана извршења последње уговорене испоруке.

## **7. Овлашћење за потписивање**

- 7.1 Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 7.2 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

## **8. Подношење понуде**

- 8.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
- 8.2 Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 8.3 Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАЛОН КАТЕТЕРА– ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, број набавке 404-3-110/14-71, - НЕ ОТВАРАТИ".
- 8.4 На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.
- 8.5 Понуду доставити на адресу Републичког фонда за здравствено осигурање у Београду, ул. Јована Мариновића бр. 2, канцеларија бр. 13.
- 8.6 Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 03.07.2014. године до 9:30 часова, без обзира на начин како су послате.

## **9. Могућност подношења понуде за једну или више партија**

- 9.1 Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.
- 9.2 Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.
- 9.3 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 9.4 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

## **10. Понуда са варијантама**

- 10.1 Понуда са варијантама није дозвољена.

## 11. Рок важења понуде

- 11.1 Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
- 11.2 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 12. Измене, допуне и опозив понуде

- 12.1 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 12.2 Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.
- 12.3 Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.
- 12.4 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду. У случају да након истека рока за подношење понуда, понуђач повуче своју понуду, Фонд ће активирати средство обезбеђења у складу са тачком 5.2 овог Упутства. Понуђач је одговоран за сваку штету коју Фонд претрпи у случају опозива понуде након истека рока за подношење понуда.

## 13. Учешће са подизвођачем

- 13.1 Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.
- 13.2 Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 13.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму/уговору.
- 13.4 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

- 13.5 Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – члан 80. став 12. и 13. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).
- 13.6 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца - члан 80. став 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

#### 14. **Заједничка понуда**

- 14.1 Понуду може поднети и група понуђача.
- 14.2 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- a) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - b) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - c) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - d) понуђачу који ће издати рачун;
  - e) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - f) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 14.3 У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

#### 15. **Јавно отварање понуда**

- 15.1 Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 03.07.2014. године са почетком у 10 часова.
- 15.2 Понуде ће отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.
- 15.3 Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.
- 15.4 Представници понуђача, који учествују у поступку преговарања, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку преговарања.

- 15.5 Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда и преговарања, потписују Записник о јавном отварању понуда и записник о преговарању, у коме се евидентира и њихово присуство.
- 15.6 Понуде које наручилац буде прихватио оцењиваће се применом критеријума најнижа понуђена цена.
- 15.7 Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.  
Начин преговарања: Понуђачи подnose писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се обавити поступак преговарања (око критеријума– цене), у највише 2 ( два) круга, с тим што ће у првом кругу преговарања сваки овлашћени представник понуђача попуњавати унапред припремљен образац за преговарање који ће се записнички констатовати у записнику о преговарању. Након првог круга преговарања приступиће се и другом кругу преговарања где ће такође сваки овлашћени представник понуђача добити припремљен образац за преговарање, који ће попуњити са ценом и који ће се записнички констатовати у записнику о преговарању. Уколико изабрани понуђач понуди ниже цене за предметна добра у поступку преговарања, у обавези је да након пријема Одлуке о додели уговора, достави нови образац понуде бр. 4.1. са ценама постигнутим у поступку преговарања.
- 15.8 Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.
- 15.9 У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више ( повећање износа).



## **16. Трошкови припремања понуде**

- 16.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 16.2 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 16.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **17. Неблаговремене понуде**

- 17.1 Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.
- 17.2 Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 03.07.2014. године до 9:30 часова, без обзира на начин на који су послате.
- 17.3 Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 17.4 Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **18. Поверљивост података**

- 18.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).
- 18.2 Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.3 Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
- 18.4 Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 18.5 Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

- 18.6 Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.
- 18.7 Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.
- 18.8 Од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора понуђач може да комуницира са Наручиоцем искључиво писменим путем.

**19. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде**

- 19.1 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.
- 19.2 Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници ([www.rfzo.rs](http://www.rfzo.rs))
- 19.3 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – јавна набавка бр. 404-3-110/14-71 ( јавна набавка Балон катетера)" на неки од следећих начина:
- a) путем поште на адресу Јована Мариновића бр. 2, Београд,
  - b) путем факса на број (011) 2053-884,
  - c) путем електронске поште на адресу [cjn.balonkateteri@rfzo.rs](mailto:cjn.balonkateteri@rfzo.rs),
- 19.4 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- 19.5 Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20. ЗЈН-а.

**20. Додатна објашњења од понуђача**

- 20.1 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Захтев за појашњењем, као и само појашњење биће искључиво у писаној форми. Кроз појашњење се не може тражити, нудити или дозволити никаква измена цене, односно измена неког другог битног елемента понуде, осим уколико се ради о исправци рачунске грешке уочене од стране Наручиоца током оцене понуда.

- 20.2 Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 20.3 Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 20.4 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 20.5 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 20.6 У случају неслагања између података из Обрасца 4.1 – Понуда ( укључујући и цене ) у штампаном облику и копије понуде у електронском облику, веродостојном ће се сматрати штампана верзија.

## 21. Критеријум за доделу уговора

21.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

21.2 Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда, за исту партију, буду имале исту цену, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

## 22. Негативне референце

22.1 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- a) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- b) учинио повреду конкуренције;
- c) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- d) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

22.2 Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- a) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- b) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- c) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- d) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- e) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- f) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

22.3 Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

22.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 23. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

- 23.1 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац бр. 6 у конкурсној документацији).
- 23.2 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

- 24.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 24.2 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [cjn.balonkateteri@rfzo.rs](mailto:cjn.balonkateteri@rfzo.rs), факсом на број (011)2053-884 или препорученом пошиљком са повратницом.
- 24.3 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
- 24.4 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
- 24.5 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
- 24.6 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 24.7 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- 24.8 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком „Јавна набавка Балон катетера, рб. 404-3-110/14-71“, корисник: буџет Републике Србије.
- 24.9 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.
- 24.10 Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.
- 24.11 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН-а.

## 25. **Одлука о додели уговора**

- 25.1 Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

## 26. **Увид у документацију**

- 26.1 Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- 26.2 Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 18. из овог Упутства.

## 27. **Рок за закључење уговора**

- 27.1 Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.
- 27.2 У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

27.3 Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**28. Измена и допуна конкурсне документације, одустајање од јавне набавке**

28.1 Наручилац задржава право да:

- a) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- b) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

## **VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку**

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
  - 1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 1.1.3 Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
  - 1.1.4 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 1.1.5 Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - 1.1.6 Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
  - 1.2.1 Да му рачун није био у блокади у последњих 12 месеци;
  - 1.2.2 Да за 2014. годину има закључене уговоре о дистрибуцији са произвођачем медицинског средства, односно овлашћеним представником произвођача или са носиоцем уписа медицинског средства у регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства, за добра које је навео у понуди.

### **2. Докази који се достављају уз понуду**

- 2.1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;



- 2.2 Извод из казнене евиденције, односно уверење суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2.3 Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.4 Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
- 2.5 Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 2.6 Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 2.7 Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет медицинским средствима на велико које обухвата и промет добара који су предмет ове јавне набавке;
- 2.8 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 6 у конкурсној документацији);
- 2.9 Потврда о броју дана неликвидности, издата од стране Народне банке Србије;
- 2.10 Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре.

2.11 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о закљученим уговорима са произвођачем медицинског средства, односно овлашћеним представником произвођача или са носиоцем уписа медицинског средства у регистар медицинских средстава у Републици Србији (образац бр. 7 у конкурсној документацији) или писмо ауторизације носиоца уписа медицинског средства којим се понуђач овлашћује да у 2014. години продаје медицинска средства за које доставља понуду.

### **3. Начин доказивања испуњености услова**

- 3.1 Докази о испуњености услова могу бити достављени у неоввереним копијама.
- 3.2 Докази под тачком 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3.3 Доказ под тачком 2.5 и 2.9 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 3.4 Доказ из тачке 2.11 не доставља понуђач уколико је носилац уписа понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава.
- 3.5 Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доставља доказе наведене у тачкама 2.1 – 2.6.
- 3.6 Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 3.7 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 3.8 Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан групе понуђача мора да докаже да самостално испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. док услове из 1.2 испуњавају заједнички. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 3.9 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да докаже за сваког подизвођача појединачно да испуњава услове под 1.1., осим услова под 1.1.5. Услов под 1.1.5 дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује. Услови из тачке 1.2. овог Упутства не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

3.10 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: **БАЛОН КАТЕТЕРИ бр. 404-3-110/14-71**

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина и адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Име и презиме законских заступника	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

## ОБРАЗАЦ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив предмета набавке: **БАЛОН КАТЕТЕРИ бр. 404-3-110/14-71**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

### Напомена:

- Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ОБРАЗАЦ БР. 3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив предмета набавке: **БАЛОН КАТЕТЕРИ бр. 404-3-110/14-71**

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број понуђача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

- Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.
- Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР. 4 - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАЛОН КАТЕТЕРА бр. 404-3-110/14-71**

Као понуђач \_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Балон катетера, бр. 404-3-110/14-71 на основу Позива за подношење понуде, објављеног на Порталу јавних набавки дана 23.06.2014. године, подносим понуду како следи:

**I Понуда се подноси:** (заокружити)

**A.** Самостално

**B.** Као заједничка понуда

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**B.** Са подизвођечем:

1. Назив подизвођача

\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Балон катетера, бр. 404-3-110/14-71, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



**ОБРАЗАЦ БР. 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе  
понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке Балон катетера, бр. 404-3-110/14-71, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

## ОБРАЗАЦ БР. 7 - ИЗЈАВА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

### ИЗЈАВА

### О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за 2014. годину има закључене уговоре са произвођачем медицинског средства, односно овлашћеним представником произвођача или са носиоцем уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава У Републици Србији, на основу којих је овлашћен да продаје медицинско средство за које доставља понуду у поступку јавне набавке Балон катетера, бр. 404-3-110/14-71.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да изјаву потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ БР. 8 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), као понуђач \_\_\_\_\_ уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку Балон катетера, бр. 404-3-110/14-71,

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Напомена:**
- образац трошкова припреме понуде попуњава понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



## ОБРАЗАЦ БР. 10 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна) \_\_\_\_\_ (нумеричка) \_\_\_\_\_

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

#### БАЛОН КАТЕТЕРА Р.Б. 404-3-110/14-71

по позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.06.2014. године.

Овлашћујемо Републички фонд за здравствено осигурање као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке Р.Б. 404-3-110/14-71 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_ Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_ Назив банке

Услови под којима Републички фонд за здравствено осигурање може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да одбије да закључи појединачан уговор о јавној набавци са здравственом установом или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана, од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.